

**GUIA PER A EMPLENAR ELS FORMULARIS DE SOL·LICITUD TELEMÀTICA
AEST**

Nom del formulari	Informació del formulari
SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ	Informació general de la persona beneficiària i de la sol·licitant
PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA	Informació general del projecte o activitat
INVESTIGADOR 1	Informació sobre l'investigador/a del projecte
ANUALITATS	Import anual de l'ajuda sol·licitada

FORMULARI SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

IMPORTANT:

En l'apartat **A** **DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE** caldrà emplenar les dades **del centre d'investigació** (beneficiari de l'ajuda).

En l'apartat **B** **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** i **C** **NOTIFICACIONES** han d'emplenar-se les dades de la persona que està realitzant la sol·licitud de l'ajuda, ja que ho està fent en nom del centre d'investigació.

Els camps obligatoris estan marcats amb un asterisc roig.

A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

NIF / NIE * PRIMER APELLIDO * **RAZÓN SOCIAL *** SEGUNDO APELLIDO NOMBRE

NATURALEZA JURÍDICA *

UNIVERSIDADES: ALICANTE, CASTELLÓN, VALENCIA

FILTRO CNAE

CNAE

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) * CP *

PROVINCIA * LOCALIDAD *

Escoge una opción Sin selección

TELÉFONO * FAX CORREO ELECTRÓNICO

- NIF i RAÓ SOCIAL: indicar el NIF i el nom del CENTRE D'INVESTIGACIÓ
- NATURALESA JURÍDICA: amb el desplegable (lupa) seleccionar el tipus de naturalesa jurídica que millor s'ajuste a les opcions.
- DOMICILI i CP: Adreça i Codi Postal del Centre d'Investigació
- PROVÍNCIA i LOCALITAT: seleccionar-ho del desplegable
- TELÈFON: indicar un telèfon del Centre d'Investigació

B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS * NOMBRE NIF / NIE TELÉFONO

C NOTIFICACIONES

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

PROVINCIA * LOCALIDAD *

Escoge una opción Sin selección

CORREO ELECTRÓNICO *

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

-COGNOMS, NOM i NIF de la persona doctoranda/Investigadora principal que empena la sol·licitud.

- DOMICILI, CP de la persona doctoranda/Investigadora principal que empena la sol·licitud.

- PROVÍNCIA i LOCALITAT de la persona doctoranda/Investigadora principal que empena la sol·licitud: seleccionar de la llista desplegable.

- CORREU ELECTRÒNIC per a notificacions de la persona doctoranda/Investigadora principal que empena la sol·licitud.

Les notificacions es faran de manera telemàtica.

D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) * CP *

PROVINCIA * LOCALIDAD *

TELÉFONO *

Emplenar les dades del centre d'investigació d'origen.

E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS Y DC IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER* o bien aporte el modelo de domiciliación bancaria.

* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

Dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda (Centre d'Investigació).

Camp no obligatori

Si es coneix el núm. de compte en què es farà l'ingrés de l'ajuda indicar.

FORMULARI PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA

2A PERSONA QUE SOL·LICITA L'AJUDA (PERSONA INVESTIGADORA)				
* Nº DOCUMENT	* TIPUS DOCUMENT	* NOM	* PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	Selecciona... ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* TELÈFON PER A NOTIFICACIONS	* E-MAIL PER A NOTIFICACIONS			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA L'AJUDA

2B DADES D'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA				
* TIPUS DOCUMENT	* Nº DOCUMENT	* NOM O RAÓ SOCIAL	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
Selecciona... ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* TELÈFON CONTACTE		* EMAIL CONTACTE		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
* TIPUS ENTITAT / PERSONA BENEFICIÀRIA				
Selecciona... ▾				
CNAE PER A SICTI				
Selecciona... ▾				

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

2C DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOL·LICITADA	
NOM	
<input type="text"/>	
NOMBRE D'ANYS DEL PROJECTE	
Selecciona... ▾	
ÀREA AEI	SUBÀREA AEI
Selecciona... ▾	Selecciona...
CODI UNESCO	
Selecciona... ▾	
CODI NABS	
Selecciona... ▾	
CODI FORD	
Selecciona... ▾	
PARAULES CLAU (indicar un mínim de 4 paraules, separades per un punt i coma)	

- NOM: nom del projecte o de l'activitat sol·licitada

- Codis ANEP, UNESCO, NABS, FORD: seleccionar del desplegable el codi corresponent.

- **PARAULES CLAU:** indicar un mínim de 4 paraules clau del projecte o activitat sol·licitada. Han d'estar separades per “;”.




RESUM: escriure un breu resum del projecte o activitat sol·licitada. Aquest camp està limitat per 1250 caràcters o 11 paràgrafs.

FORMULARI INVESTIGADOR 1

IMPORTANT:

- En l'apartat B1 “IDENTIFICADORS D'AUTOR DE PRODUCCIÓ CIENTÍFICA”, si no es disposa de l'identificador s'emplenarà amb “0” (zero).
- En l'apartat B2 “NIVELL D'ACTIVITAT INVESTIGADORA”
- No és obligatori.
- Només s'emplenarà un dels dos camps:
- 0 “Nombre de trams d'avaluació positiva de l'activitat investigadora”
- 0 “Índex d'Impacte normalitzat de producció científica”

Emplenar tots els camps

4A	INVESTIGADOR 1
* FUNCIÓN	Selecciona... 
CATEGORÍA PROFESIONAL	
* VINCULACIÓN CON EL CENTRO O ENTIDAD	Selecciona... 
RÉGIMEN DE DEDICACIÓN	Selecciona... 

4B DATOS DEL INVESTIGADOR		
* TIPO DOCUMENTO	* DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	* SEXO
Selecciona...		Selecciona...
* NOMBRE	* PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
* F. NACIMIENTO	* NACIONALIDAD	
dd/mm/aaaa	Selecciona...	
* PAIS DE RESIDENCIA HABITUAL		
Selecciona...		
PROVINCIA DE RESIDENCIA HABITUAL		
Selecciona...		
TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	

B1 IDENTIFICADORES DE AUTOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SI NO PROCEDE, PONER UN 0)		
* IDENTIFICADOR Orcid	* IDENTIFICADOR WoS	* IDENTIFICADOR SCOPUS

En l'apartat B1, "IDENTIFICADORS D'AUTOR DE PRODUCCIÓ CIENTÍFICA", si no es disposa de l'identificador s'emplenarà amb "0" (zero).

B2 NIVEL DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA. RELLENAR OBLIGATORIAMENTE PARA AYUDAS AICO Y PROMETEO. CUMPLIMENTAR SOLO UNO DE LOS DOS NIVELES DE ACTIVIDAD.	
Nº TRAMOS DE EVALUACIÓN POSITIVA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEA O POR LA AVAP	ÍNDICE DE IMPACTO NORMALIZADO DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

En l'apartat B2 "NIVELL D'ACTIVITAT INVESTIGADORA"

- No és obligatori.
- Només s'emplenarà un dels dos camps:
 - o "Nombre de trams d'avaluació positiva de l'activitat investigadora"
 - o "Índex d'Impacte normalitzat de producció científica"

4C DATOS TITULACIÓN	
TITULACIÓN	
<input type="text"/>	
CENTRO	FECHA FINALIZACIÓN
<input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="calendar"/>
Otros datos de titulación solo para ayuda ACIF	
NOTA MEDIA (de la titulación indicada arriba)	
<input type="text"/>	

Només dades obligatòries per a CIACIF

FORMULARI ANUALITATS

En aquest formulari s'indiquen els imports sol·licitats per anualitats, també s'empenarà el total d'hores d'estada sol·licitades

Es donaran d'alta tantes anualitats com siguen necessàries.

ANUALIDADES				
* ANUALIDADES (máximo 4 elementos)				
<input type="button" value="+ Añadir"/>		<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Bajar"/>
AÑO	TOTAL SOLICITADO	GASTOS EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL	GASTOS DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO	COSTES INDIRECTOS
<input type="button" value="Cerrar formulario"/>		<input type="button" value="Finaliza"/>		

[+ Añadir](#)

ANUALIDADES **AÑADIR**

A7 GASTOS POR ANUALIDAD

* AÑO

* TOTAL SOLICITADO

GASTOS EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL

GASTOS DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO

COSTES INDIRECTOS

Nº HORAS (solo para AEST)

[Cancelar](#) [Guarda](#)







Clicar en [+](#) per a afegir una anualitat. Afegir anualitats d'acord amb la convocatòria de l'ajuda.

Només cal emplenar l'any i l'import TOTAL SOL·LICITAT per a aqueix any i el TOTAL D'HORES SOL·LICITADES. La resta de camps sobre el desglossament de despeses no cal emplenar-los.

FASE DE DOCUMENTAR LA TRAMITACIÓ

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.



-   CIAEST. MEMÒRIA DEL TREBALL DE RECERCA A DESENROTLLAR
-   CIAEST. CURRICULUM VITAE
-   Altres documents

[←](#) [Continuar](#) [→](#)

Cliqueu en els **apartats corresponents** per **descarregar** els models **proporcionats** i **empleneu** la informació requerida.

Plantilla


Este document ha de confeccionar-se segons la plantilla proporcionada. Heu de descarregar-la al vostre ordinador, emplenar-la i posteriorment annexar-la.

 Descarregar plantilla 

Documentar

La grandària màxima permesa és de 5MB. I les extensions permeses són *PDF* i *ZIP*.

Des del meu equip

 Examinar fitxer

A continuació, annexeu els documents degudament emplenats en l'apartat corresponent.

Per **adjuntar** els *curriculum vitae* de la persona investigadora principal i dels membres del grup, s'ha d'annexar un arxiu en format PDF per cada investigador/a. Nomeneu l'arxiu utilitzant el següent format: "**CV + NOM i COGNOMS**" de l'investigador/a. El model de currículum a utilitzar serà **únicament** el que posa a disposició la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECYT) que està disponible en la següent web: [CVN](#).

Finalment, **cliqueu** a **CONTINUAR** i després a **REGISTRAR** per completar la sol·licitud.

IMPORTANT: Una vegada finalitzat el registre telemàtic de la sol·licitud, s'haurà d'enviar una còpia del justificant generat a la universitat o centre d'investigació de pertinença, perquè la persona que ostente la representació legal en matèria d'investigació de l'entitat done la seua conformitat a la presentació de la sol·licitud.