

GUIA JUSTIFICATIVA 2024

AJUDES PER A IMPULSAR PROJECTES INDUSTRIALS ESTRATÈGICS EN LA COMUNITAT VALENCIANA

Estes instruccions, en cap cas, substituïxen a la normativa aplicable en matèria de subvencions on es troben detallats tots els requisits i normes que seran d'OBLIGAT COMPLIMENT per a l'abonament de l'ajuda. El seu contingut posa l'accent, únicament, en qüestions pràctiques i específiques per a procedir a la justificació de les ajudes concedides a l'empara de la Resolució de l'exercici 2024, de la Direcció General d'Indústria, així com per a atendre els dubtes més freqüents que puguen sorgir en la seua tramitació.

1. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

L'empresa beneficiaria haurà de presentar obligatòriament la següent documentació que té disponible en el tràmit GUC, apartat **Tramitació, Justificació, Documentació**:


https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22436

I la seua aportació es realitzarà a través del següent tràmit telemàtic, al qual s'accedirà a través de l'enllaç anterior, apartat ESMENA/APORTACIÓ:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22436

Subsanación

Plazo


 Plazo abierto

Descripción

1) La subsanación o cualquier otra aportación de documentación debe realizarse MEDIANTE EL TRÁMITE TELEMÁTICO de la Guía Prop denominado "Aportación de documentación de un expediente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo", cuyo enlace directo está...

[Saber más](#)

Forma de
presentación

 Telemática

Subsanación
Presentación autenticada 

Les dades que es justifiquen correspondran a la inversió realitzada en 2024; en 2025 i 2026 hauran

d'aportar justificació de la inversió corresponent en ésus exercicis amb els mateixos models facilitats, actualitzant-los a l'anualitat que corresponga.

A) Model normalitzat de memòria justificativa.

Este document consta dels següents blocs:

a. RESUM DE DADES BÀSIQUES

Tots els apartats del quadre inicial, epígrafs de l'A al D , han d'emplenar-se íntegrament.

b. MODEL DE MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

És una part del document imprescindible per a poder avaluar el grau de compliment i l'adequació a les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció. Per això, **la memòria ha de ser el més completa possible per a facilitar la comprovació de les actuacions realitzades. Tots els apartats de la memòria han d'emplenar-se de manera extensa i clara i, si és el cas, podran aportar-se annexos complementaris.** En qualsevol cas, hauran de presentar-se juntament amb la memòria els informes tècnics que s'hagen resumit en l'apartat C de la memòria del citat model. En l'apartat D han d'incloure fotografies dels actius adquirits i de les seues plaques identificatives o, si no és possible incloure-les, explicar el motiu.

Es facilita un guió en format editable de **Word amb els apartats obligatoris que han d'emplenar-se**, amb la finalitat d'explicar de manera concreta en quina han consistit les actuacions realitzades segons la memòria descriptiva presentada per a la concessió o, si és el cas, el gasto aprovat notificat, així el finançament dels costos, resum dels informes tècnics presentats, així com fotografies dels actius adquirits amb la subvenció concedida.

Una vegada empleneua la memòria, **haurà de firmar-se electrònicament** amb certificat de persona jurídica o, si és el cas, certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat.

COM FER-HO

Per a poder firmar el formulari electrònicament, és necessari transformar-lo prèviament a format PDF. A continuació, es firmarà electrònicament de la manera indicada i, una vegada firmat, HAURÀ DE PUJAR-SE A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA.

B) Model normalitzat de taula de costos realitzats i efectivament pagats.

Per als costos acollits al Reglament de minimis només seran admissibles els gastos de projectes que s'acredite que han sigut efectivament pagats entre l'1 de gener de cada anualitat i les dates anuals de justificació. No obstant això, sí que s'admetran com a costos pagats en termini, els gastos efectivament pagats en l'exercici



anterior per a l'adquisició d'actius materials i immaterials sempre que la posada en funcionament d'estos es realitze dins del període establert en la resolució de concessió.

Per als costos acollits al RGEC, no s'admetrà cap cost de projectes que s'hagen iniciat abans que la beneficiària haja presentat la sol·licitud prèvia prevista en la base 22 de les bases reguladores, o en defecte d'això, de la presentació de la sol·licitud normalitzada.

El compte justificatiu és un MODEL DE TAULA DE COSTOS REALITZATS I EFECTIVAMENT PAGATS amb motiu del projecte d'inversió subvencionat, en format Excel que inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, i consta de les següents fulles, diferenciant els costos subvencionats:

- ⇒ Resum
- ⇒ Costos realitzats i pagats en règim *minimis*.
- ⇒ Costos realitzats i pagats de RGEC Art. 14.
- ⇒ Costos realitzats i pagats de RGEC Art. 25 (dos pestanyes, a emplenar si s'han subvencionat costos amb col·laboració i/o sense col·laboració efectiva o àmplia difusió de resultats.
- ⇒ Costos realitzats i pagats de RGEC Art. 36, 38, 41, 47 i 49.

Els imports declarats hauran d'expressar-se sempre en euros. Dins de cadascun dels tipus de costos haurà de diferenciar-se cada actiu o servei d'enginyeria per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen.

El total dels gastos subvencionables, això és, els imports imputats a cadascun dels costos que figura en la taula de costos realitzats i efectivament pagats han de coincidir, com a mínim, amb els gastos a justificar (gastos aprovats) per l'empresa beneficiària que figura en l'a nexa I de la resolució de concessió.

En cas de ser inferiors, es produirà una minoració de la subvenció per la part no justificada, sempre que no s'incórrega en cap dels supòsits d'incompliment total relacionades en el resolc dihuité de la convocatòria i nové de la resolució de concessió, i en este cas procedirà la revocació de la subvenció.

Els conceptes que no es corresponguen directament amb l'import subvencionat, presenten incoherències amb l'explicat en la memòria justificativa, que el seu desglossament siga deficient o no siguen avalats per l'informe d'auditoria, podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena, la qual cosa suposarà minoració de la subvenció concedida i, si escau, revocació directa segons el que s'establix en el resolc nové de la resolució de concessió.



A TINDRE EN COMPTE

El termini de pagament de cada factura (ja siga total o diversos pagaments parcials) que integre el projecte d'inversió subvencionat no podrà superar els terminis establits en l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La beneficiària haurà de presentar a l'empresa auditora evidència del pagament individualitzat de les factures mitjançant documents emesos per les entitats financeres corresponents del projecte d'inversió subvencionat. Convé que els pagaments siguen individualitzats, sense unir-se a altres pagaments per altres conceptes no integrats en el projecte d'inversió subvencionat, atés que és més fàcil i transparent a l'hora d'estudiar la seua traçabilitat en el procés d'auditoria de la subvenció, així com en un moment posterior si l'empresa beneficiària forma part del mostreig seleccionat dins d'un pla de control.

C) Model normalitzat d'informe de empresa auditora de comptes.

L'empresa auditora de comptes, que haurà d'estar inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, emetrà un informe **conforme al model normalitzat** en el qual detallarà el resultat de les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells aspectes o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part dels beneficiaris de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre este tema, i haurà de comprovar especialment tots i cadascun dels extrems previstos en l'article 29 de l'Orde 1/2024, de 30 de gener, de bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la industrialització de l'economia de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9791, 19.02.2024). En este sentit, l'empresa beneficiària presentarà **exclusivament a l'empresa auditora externa (no davant la Direcció General d'Indústria)**, els documents originals acreditatius dels gastos justificats, la carta a la qual fa referència el punt 8 del citat article i la resta de documentació pertinent, **devent l'empresa auditora deixar constància expressa en el seu informe sobre la seua recepció i conformitat**.

ADVERTIMENT

Tots els documents preceptius (factures, justificants de pagament, contractes, etc.) per a realitzar la justificació de la subvenció hauran de presentar-se a l'empresa auditora. **NO HAN D'ENVIAR-SE, EN CAP CAS, A L'ÒRGAN GESTOR.**

En el cas de cessions de dret de cobrament, pignoracions o qualsevol altra documentació a remetre a este centre gestor pels qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació, i en tot cas, els NOTARIS i REGISTRADORS de la propietat i mercantils, els recordem l'OBLIGACIÓ DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La seua recepció en paper no suposarà entrada en l'Administració.



2. RENÚNCIES, MODIFICACIONS DEL PROJECTE D'INVERSIÓ O REAJUSTAMENTS D'ANUALITATS

En cas de **renúncia o modificació** en l'execució del projecte d'inversió subvencionat o **reajustaments d'anualitats**, esta circumstància haurà de comunicar-se a l'òrgan gestor per a la seua aprovació a través del tràmit d'ajudes, apartat ESMENA/APORTACIÓ:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22436

Per al cas de modificacions del projecte aprovat, la beneficiària haurà de tindre en compte esta informació:

Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, la beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament a la direcció general amb competències en matèria d'indústria, fins al 22 de novembre de 2024 per a l'anualitat 2024, fins al 21 de novembre de 2025 per a l'anualitat 2025, i fins al 20 de novembre de 2026 per a l'anualitat 2026, l'autorització de les modificacions del projecte, que s'entendrà concedida en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa la fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, la valoració del projecte haguera resultat inferior. Només per circumstàncies extraordinàries es podran autoritzar expressament modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50% l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.

Per al cas de reajustaments del projecte aprovat, això és, mateix projecte durant el mateix termini, però reajustant l'executat entre anualitats, la beneficiària haurà de tindre en compte esta informació:

Una vegada recaiguda la resolució de concessió, quan per causes justificades es posaren de manifest desajustaments entre les anualitats previstes en la resolució de concessió, i la realitat econòmica que la seua execució exigira, la beneficiària podrà sol·licitar de forma raonada el reajustament de les anualitats previstes en la resolució de concessió per a adaptar el calendari d'execució, sempre que els romanents crediticis ho permeten. Esta sol·licitud haurà de presentar-se fins al 22 de novembre de 2024 per a l'anualitat 2024, fins al 21 de novembre de 2025 per a l'anualitat 2025, i fins al 20 de novembre de 2026 per a l'anualitat 2026. Els reajustaments d'execució de la subvenció en cap cas comporten l'ampliació del termini d'execució dels projectes.



3. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

La beneficiària ha de proporcionar a l'empresa auditora, a fi que pugui avalar en el seu informe, que s'ha complert amb l'obligació de publicitar l'obtenció de l'ajuda obtinguda, un **enllaç url DIRECTE a la web de la beneficiària, en un apartat específic d'ajudes i permanentment visible**, on haurà de figurar, almenys, l'import d'ajuda rebut, una referència genèrica del projecte d'inversió per al qual es concedeix l'ajuda, així com la identificació de la Conselleria.

El **logo institucional** que l'entitat beneficiària necessita per a publicar en el seu web la subvenció concedida **haurà de correspondre a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme** (i no a altres conselleries o entitats de dret públic com IVACE, entre altres). Per al seu correcte ús ha de distingir-se clarament la relació existent entre l'empresa beneficiària i la conselleria. Per tant, abans de l'aparició de la marca/logo ha de figurar alguna frase que establisca de manera adequada la citada relació, del tipus **“Amb la subvenció de...”, “Subvencionat per...”**.

El seu accés està disponible a través del següent enllaç:

<http://www.presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/>

Pot utilitzar-se qualsevol de les dos versions de la marca/logo: en color o en negre, així com també en negatiu.

ADVERTIMENT

Esta informació haurà de mantindre's publicada en el portal web de l'empresa almenys durant cinc anys des de la data límit de justificació de l'ajuda (és a dir, fins al 7 de desembre de 2031 si el projecte s'executa en les anualitats 2024 a 2026, o bé 5 de desembre de 2030 si el projecte s'executa en les anualitats 2024 a 2025). No es complix el requisit de publicitat i transparència únicament amb la col·locació de cartells, plaques, etc. en l'actiu adquirit i/o en les instal·lacions de l'empresa beneficiària.

4. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació de 2024, 2025 i 2026 finalitza el 5 de desembre de cada anualitat, excepte la del 2026, que finalitza el 7 de desembre en este últim cas, **sense possibilitat d'ajornaments ni pròrrogues**.

En sol·licituds degudament motivades d'ampliació de posada en funcionament dels actius



5. ESMENA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Si, presentada la documentació justificativa, l'empresa sol·licitant advertix que està incompleta o l'òrgan gestor considera que ha d'esmenar la mateixa, haurà de presentar la documentació corresponent a través del següent tràmit:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22436

L'empresa beneficiària haurà d'atendre els avisos de notificació de requeriment que arriben al correu electrònic facilitat en la sol·licitud de subvenció perquè, transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a esta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes contemplats en la normativa legal vigent i, per tant, es considerarà com a insuficient justificació de la subvenció i podrà acordar-se la minoració o revocació de la subvenció, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica.

Una vegada s'accedisca a la notificació amb el certificat de la persona beneficiària o representant dins del citat termini, es disposarà de deu dies hàbils comptats des del següent al de la seua recepció perquè esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà com a insuficient justificació de la subvenció i podrà acordar-se la minoració o revocació de la subvenció, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica.

En qualsevol cas, l'empresa beneficiària haurà d'estar pendent del correu electrònic facilitat en la sol·licitud de subvenció o el modificat que posteriorment haja comunicat a l'òrgan gestor.