

**GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A IMPULSAR PROJECTES INDUSTRIALS QUE SIGUEN ESTRATÈGICS PER A LA REINDUSTRIALITZACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA. STRATG 2024**

Esta GUIA aborda aspectes generals sobre l'emplenament i la tramitació de la sol·licitud, així com de la documentació obligatòria, a fi de resoldre els dubtes més freqüents i evitar els errors més habituals que retarden la concessió de les subvencions. No obstant això, el seu contingut en cap cas substituïx a la normativa reguladora, que estableixen els requisits i normes d'OBLIGAT COMPLIMENT per a la seua concessió.

## Sumari

I- ENTITATS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES .....	2
II- GASTOS SUBVENCIONABLES .....	3
III- QUANTIA DE L'AJUDA .....	6
TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA .....	8
PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ .....	8
PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER .....	9
PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR .....	10
1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ .....	10
2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS .....	15
3.- FIRMAR EL FORMULARI .....	15
PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR .....	17
A) Model normalitzat de DECLARACIONS RESPONSABLES I RESUM DE DADES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS (STRATG) .....	18
B) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable .....	20
C) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESSES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYS ABREUJATS. ....	21
D) Model de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PIME .....	22
E) ALTRES DOCUMENTS. ....	29
PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR .....	31
PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR .....	31
V- ESMENES O APORTACIONS POSTERIORES .....	32
ANNEX 1: LLISTAT DE CODIS *CNAE INCLOSOS EN LA CONVOCATÒRIA .....	34
ANNEX 2: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL .....	43
ANNEX 3: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD .....	46
ANNEX 4: LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS .....	49



## I- ENTITATS QUE PODEN SER BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes:

1. Les **empreses industrials o de servicis vinculats directament a la indústria de la Comunitat Valenciana**, que complisquen els següents requisits:
  - a) Que siguen **privades**. S'entén per privada tota entitat que realitze una activitat econòmica independentment de la seua forma jurídica, que no forme part del sector públic, que tinga personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i que acredite estar vàlidament constituïda i inscrita en el Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o en el Registre de Societats Laborals en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda. Queden, per tant, excloses com a possibles beneficiàries les persones físiques i les comunitats de béns.
  - b) Que **vagen a desenvolupar en el territori de la Comunitat Valenciana** un projecte, això és, que se vaja a desenvolupar majoritàriament en un establiment productiu situat en la Comunitat Valenciana, amb independència d'on es trobe el domicili social de l'empresa o entitat, i l'activitat principal del projecte proposat per a subvencionar s'emmarca clarament en un o diversos dels CNAE de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE-2009):
    1. Grup d'activitats C «Indústria Manufacturera» (codis del 10 a 33).
    2. CNAE de Valorització de Materials (codis 3821,3822, 3831 i 3832).
    3. CNAE vinculats al sector de semiconductors (codis 6201, 6202, 6209, 6311, 7112 i 7219) sempre que l'activitat a subvencionar este vinculada al disseny i producció de semiconductors.
  - c) La **vinculació** del projecte amb alguna de les activitats indicades en l'apartat anterior haurà de fonamentar-se motivadament en la memòria descriptiva i acreditar-se amb un CNAE industrial, que haurà de constar en la **nota informativa del Registre Mercantil, Registre de Cooperatives o Registre de societats laborals**.  
Exclusivament en els següents casos, haurà d'aportar-se, a més de la Nota informativa anterior, **informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització**:
    1. Quan en la nota informativa del Registre Mercantil presentada no conste expressament el número \*CNAE amb almenys 4 dígits en cap dels seus apartats.
    2. Quan el \*CNAE que sí que conste en la nota informativa no coincidisca amb algun dels recollits en l'apartat b) anterior o fora diferent al de l'activitat industrial per a la qual l'empresa sol·licita l'ajuda.
    3. Quan l'empresa industrial sol·licitant tinga la forma jurídica de cooperativa o societat laboral que no estiga inscrita en el registre mercantil.
  - d) A l'efecte d'esta convocatòria, es consideraran petites empreses les que ocupen a menys de 50 persones i el volum de negoci de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10.000.000 d'euros.  
Es consideraran com a mitjanes a les empreses que ocupen entre 50 i 249 persones i que, a més, o bé tinguen un volum de negoci anual superior a 10 milions d'euros i igual o inferior a 50.000.000 euros, o bé un balanç general superior a 10.000.000 euros i igual o inferior a 43.000.000 euros. Es consideraran grans empreses les que no tinguen la consideració de PIME.
2. Les **associacions empresarials vinculades directament a la indústria** que complisquen els següents requisits:



- a) Que **vagen a desenvolupar en la Comunitat Valenciana** un projecte industrial.
- b) Que tinguen personalitat jurídica pròpia i diferenciada.
- c) Que tinguen el seu establiment o domicili social en la Comunitat Valenciana.
- d) Que justifiquen de manera suficient, en l'apartat corresponent de la memòria descriptiva, la seua vinculació directa i la del projecte amb la indústria en la Comunitat Valenciana. Sense perjudi d'altres formes de justificació de la vinculació directa d'una associació amb la indústria valenciana, s'entendran en tot cas com vinculades les associacions que majoritàriament es componguen d'empreses industrials.

Tant per al cas d'empreses com d'associacions, el projecte que vagen a desenvolupar **ha de poder considerar-se estratègic**, per concórrer **dos o més** de les següents circumstàncies:

- Per tindre un caràcter tractor industrial amb efectes, almenys, a mitjà o llarg termini en la Comunitat Valenciana dels sectors emergents de la indústria aeroespacial, la valorització de materials, l'aprofitament de la biomassa, la generació d'hidrogen verd o la producció de semiconductors: es considerarà que reuneix esta circumstància si s'aporta informació i dades creïbles que acrediten que tant les sol·licitants com el projecte proposat, tenen les característiques necessàries per a liderar un creixement significatiu d'estos sectors en la Comunitat Valenciana, més enllà del creixement en la pròpia sol·licitant i les seues empreses proveïdores.
- Per la seua capacitat de generar ocupació en el territori. Es considerarà que reuneix esta circumstància quan es justifique adequadament, amb informació creïble, que el projecte generarà almenys 100 o més ocupacions directes en la Comunitat Valenciana, entre 2024 i 2026.
- Per generar determinades externalitats positives de gran rellevància sobre l'activitat econòmica o en la Comunitat Valenciana. Es considera que reuneix esta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que el projecte pot suposar l'inici d'una nova activitat industrial rellevant en el territori, la introducció d'una innovació que afecte no sols una empresa sinó a tot el sector, l'atracció d'inversió estrangera rellevant, la relocalització en el nostre territori d'indústries que s'havien deslocalitzat, o altres externalitats positives degudament justificades.
- Per la seua capacitat per a mobilitzar una gran inversió en la Comunitat Valenciana. Es considerarà que reuneix aquesta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que el projecte suposarà una inversió privada, exclosa el finançament públic, d'almenys 10 milions d'euros entre 2024 i 2026.
- Per suposar un impuls de la descarbonització de la indústria. Es considerarà que reuneix esta circumstància quan s'acredite amb informació fiable, que el projecte pot comportar un avanç substancial en la descarbonització de les fonts d'energia utilitzades en els processos productius en un sector industrial de la Comunitat Valenciana.

## II- GASTOS SUBVENCIONABLES

Les empreses o entitats sol·licitants podran triar emparar les concretes actuacions i els seus respectius costos **en el reglament de *minimis* i/o en el Reglament General d'Exempció per Categories**, respectant en tot cas les condicions establides en el Reglament (UE) núm. 2023/2831,



de la Comissió, d'13-12-2023 (règim **de minimis** d'ara en avant) i el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i posteriors modificacions (**RGEC**, d'ara en avant).

## **DURACIÓ DEL PROJECTE**

**Els projectes d'inversió podran tindre caràcter plurianual**, si així ho requerix el termini d'execució. En tot cas els projectes hauran d'iniciar-se en l'exercici de la convocatòria i el termini màxim de duració **no podrà excedir de l'annualitat 2026**.

La **posada en funcionament de les diverses inversions** haurà d'efectuar-se dins del termini màxim d'execució i justificació.

## **TERMINI DE LES ACTUACIONS: COSTOS**

**Els costos acollits al règim de *minimis***, hauran de realitzar-se entre l'1 de gener de 2024 i les dates de la justificació anual de la subvenció establida en el resolc setzé de la convocatòria (fins al 5 de desembre de 2024 en l'execució realitzada en 2024; fins al 5 de desembre de 2025 en l'execució realitzada en 2025; fins al 7 de desembre de 2026 en l'execució realitzada en 2026).

**Els costos acollits al RGEC** hauran de realitzar-se entre la data de la sol·licitud i la data de la justificació anual de la subvenció establida en el resolc setzé de la convocatòria (fins al 5 de desembre de 2024 en l'execució realitzada en 2024; fins al 5 de desembre de 2025 en l'execució realitzada en 2025; fins al 7 de desembre de 2026 en l'execució realitzada en 2026).

**Nota:** En el cas d'imputar gastos de nòmines i assegurances socials del mes de desembre de cada anualitat al projecte d'inversió, els corresponents a 2024 s'inclouran en els gastos de l'annualitat 2025 i els corresponents 2025 en l'annualitat 2026.

En el cas d'inversions, es considerarà que la **realització de les actuacions** es produïx amb el pagament dels actius subvencionats. En la resta de costos, es considerarà la data de finalització de les col·laboracions, adquisicions o servicis associats als costos subvencionats.

## **PRESSUPOST MÍNIM SUBVENCIONABLE**

El pressupost mínim subvencionable del projecte íntegrament en el període 2024 a 2026 serà d'**1.000.000 d'euros, sense tindre en compte l'IVA i sumant tots els costos subvencionables**. Les sol·licituds els costos admesos de les quals com subvencionables no aconseguisquen este pressupost mínim seran desestimades.

## **DATA DE PAGAMENT DELS COSTOS**

Per als costos acollits al Reglament **de minimis**, només seran admissibles els gastos que s'acredite que han sigut efectivament pagats en el termini comprés entre l'1 de gener de cada anualitat i la



data de justificació. No obstant això, sí que s'admetran com a costos pagats en termini, els gastos efectivament pagats en l'exercici anterior (2023) per a l'adquisició d'actius materials i immaterials sempre que la posada en funcionament d'estos es realitze dins del període establert en la resolució de concessió.

**Per als costos acollits al RGEC** no s'admetrà cap cost de projectes que s'hagen iniciat abans que la beneficiària haja presentat la sol·licitud prèvia prevista en la base 22 de les bases reguladores, o en defecte d'això, de la presentació de la sol·licitud normalitzada.

Si en la fase de justificació de la subvenció l'import total admés com a subvencionable no aconseguix el pressupost mínim subvencionable d'1.000.000 euros, sumant les anualitats a les quals s'estenga el projecte, s'acordarà la revocació total de la subvenció i la pèrdua del dret a esta, llevat que es justifique adequadament que s'ha executat un import inferior al pressupost mínim per causes no imputables a la beneficiària, i el projecte desenvolupat manté en qualsevol cas el seu impacte estratègic.

## COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Els costos subvencionats per la convocatòria no podran rebre simultàniament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents de esta o una altra Administració per als mateixos costos, sense perjudi que sí que puguen rebre altres ajudes públiques altres costos diferenciables i que no estiguen inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats, encara que estiguen relacionats amb el mateix projecte. Les empreses beneficiàries de les ajudes hauran de comunicar, en el **termini màxim de 15 dies hàbils des de la concessió**, qualsevol altra ajuda *minimis* rebuda després de la presentació de la sol·licitud, així com altres ajudes públiques per als mateixos costos. Sí que podran rebre suports privats sempre que la suma dels seus imports i de la subvenció concedida en esta convocatòria no excedisca del cost total del projecte.

## INADMISSIÓ D'OPERACIONS VINCULADES

No s'admetran els costos de qualsevol operació realitzada amb persones o entitats vinculades a l'empresa beneficiària, entenent per tals aquelles que tinguen les següents relacions entre si (art. 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol):

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Les persones físiques i jurídiques que tinguen una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Ser membres associats del beneficiari a què es referix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es referix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reunisquen les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exercisquen la seua administració, així com els cònjuges o persones lligades



amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que, conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguen dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.

- Quan l'import d'adquisició de l'actiu, servici o un altre tipus de cost subvencionable supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor (des de març de 2018 són **14.999 euros IVA exclòs**), l'empresa beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servici:
  - ✓ No serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan el gasto s'haguera contractat amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servici, es justifique en una declaració responsable que no existix en el mercat suficient nombre d'empreses que els presten o subministren.
  - ✓ En tot cas, les ofertes, pressupostos o factures proforma, o bé les declaracions responsables a què es referix el resolc sèptim, apartat 4, lletra g) de la convocatòria, hauran de presentar-se davant l'empresa auditora per a la seua comprovació amb la justificació de l'ajuda (**no en la sol·licitud**) i haurà de reflectir-se expressament en el seu informe d'auditoria.

### III- QUANTIA DE L'AJUDA

#### Projectes o costos que s'emparen en el règim de *minimis*

L'ajuda consistirà en els següents percentatges sobre els costos subvencionables en funció de la grandària d'empresa:

- Fins al 40% en el cas de grans empreses.
- Fins al 50% en el cas de mitjanes empreses.
- Fins al 60% en el cas de petites empreses.

No obstant això, l'ajuda tindrà a més dos límits:

1. L'import total de les ajudes de *minimis* que es pot atorgar a una única empresa o entitat no podrà excedir de 300.000 euros durant qualsevol període de tres anys previs a la concessió. En el cas de fusions o adquisicions d'empreses, totes les ajudes de *minimis* atorgades amb anterioritat a qualsevol de les empreses que es fusionen es tindran en compte per a determinar si l'atorgament d'una nova ajuda de *minimis* a la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim pertinent.
2. Se li restarà de la quantia determinada per aplicació del percentatge corresponent l'import d'altres ajudes *minimis* que li hagen sigut concedides a l'empresa o entitat durant qualsevol període de tres anys previs a la concessió.



**Per als projectes o costos que s'emparen en els articles 14, 25, 36, 38, 41, 47 i 49 del \*RGEC**

L'ajuda consistirà en una subvenció per a cada empresa o entitat beneficiària que no excedirà dels percentatges de costos subvencionables establits com a intensitats màximes d'ajuda en estos articles, amb els increments autoritzats en ells segons el tipus d'empresa o entitat i realització dels projectes en zones assistides.

Per a estos projectes o costos, l'ajuda per empresa o entitat beneficiària i projecte no podrà superar els llindars de notificació establits en l'article 4.1 del RGEC.

A mode de resum, en les següents taules s'arreglegen els imports màxims d'ajuda segons el règim d'ajudes al qual s'acullen, amb diversos exemples:

**COSTOS ACOLLITS AL RÈGIM DE MINIMIS**

<b>GRANDÀRIA EMPRESA</b>	<b>QUANTIA INICIAL DE L'AJUDA</b>	<b>MÀXIM D'AJUDA PER EMPRESA</b>	<b>Exemple: Compra per 480.000 € d'una parcel·la industrial per una empresa que va rebre 50.000 € de <i>minimis</i> en 2023</b>
<b>Petita empresa</b>	Fins al 60% dels costos admesos.	300.000 € d'ajuda <i>minimis</i> en durant qualsevol període de tres anys previs a la concessió.	288.000 € + 50.000 € (ja rebuts) = 338.000 €. Màxim 300.000 €, després l'ajuda màxima és: 250.000 €.
<b>Mitjana empresa</b>	Fins al 50% dels costos admesos.	300.000 € d'ajuda <i>minimis</i> durant qualsevol període de tres anys previs a la concessió.	240.000 € d'ajuda màxima.
<b>Gran empresa</b>	Fins al 40% dels costos admesos.	300.000 € d'ajuda <i>minimis</i> en durant qualsevol període de tres anys previs a la concessió.	192.000 € d'ajuda màxima.

**El mateix projecte pot incloure gastos que s'acullen al règim de minimis (per exemple, auditoria) i gastos que s'acullen al RGEC.**



## IV- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

### TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Estes ajudes estan dirigides exclusivament a empreses o entitats privadones i, per tant, a persones jurídiques que estan legalment obligades a relacionar-se amb totes les Administracions a través de mitjans electrònics. Tota la tramitació de la sol·licitud i de la documentació annexa haurà de fer-se a través de l'assistent de tramitació habilitat a este efecte. Igualment, per a qualsevol altra comunicació entre l'empresa sol·licitant i l'Administració, ja siga amb motiu d'una sol·licitud d'informació o aportacions complementàries, s'utilitzarà el tràmit electrònic d'aportacions o esmena habilitat a este efecte, l'enllaç de la qual s'indica en esta guia.

El certificat electrònic amb el qual s'accedix a l'assistent de tramitació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant (l'empresa o l'entitat), o de la persona el certificat electrònic de la qual indique que ostenta la representació d'esta empresa, o bé de la persona que conste habilitada com a representant de l'empresa per a este procediment en el Registre de Representants de la Generalitat. La representació ha d'abastar tot el període de tramitació del procediment, això és, com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2024.

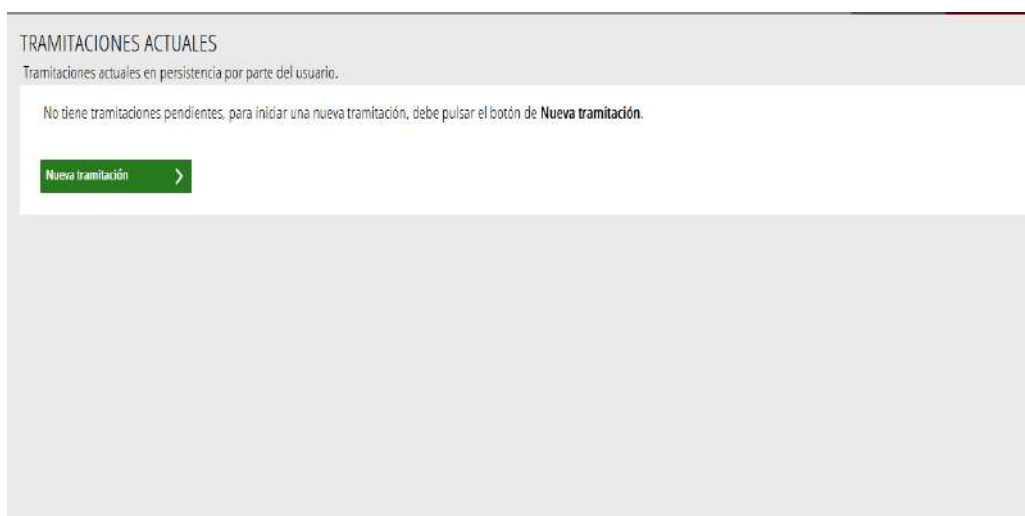
Es recomana familiaritzar-se amb la plataforma dies abans de la tramitació de les sol·licituds, i especialment comprovar amb la suficient antelació la vigència i correcte funcionament del certificat electrònic, així com de les aplicacions necessàries per a la firma electrònica, perquè la seua esmena o correcció pot portar diversos dies i impedir la presentació de la sol·licitud dins del termini màxim establert.

L'òrgan gestor no podrà atendre problemes informàtics propis del certificat del sol·licitant, ni té competències sobre les incidències relatives a fallades en la plataforma electrònica, per la qual cosa per a comunicar possibles incidències amb esta, l'empresa haurà d'enviar un correu electrònic a [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o posar-se en contacte amb el servici Contacta Generalitat en xarxa, al qual s'accedix a través del següent enllaç:  
<https://sede.gva.es/es/inici>

### PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ

En l'annex 2 d'esta guia es poden consultar les pantalles corresponents a les diferents rutes d'accés a l'assistent de tramitació per a la presentació d'estes ajudes. A l'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ es podrà accedir mitjançant l'aplicació [Cl@ve](#) o directament amb certificat electrònic adequat. L'assistent de tramitació permet guardar tramitacions que s'han iniciat, però estan pendents de presentar, per la qual cosa l'emplenament de la sol·licitud es pot fer en diverses fases. Es recomana utilitzar el navegador Google Chrome o Firefox i l'aplicació autofirma per a registrar la sol·licitud d'ajudes.

Normalment s'accedirà amb Cl@ve i se seleccionarà en la pantalla següent l'opció Certificat digital.



## PAS 1 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: HA DE SABER

L'assistent explica breument cadascun dels passos que cal seguir per a completar el procés de sol·licitud.



## Clic a Començar

## PAS 2 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: EMPLENAR

### 1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO

Haurà d'emplenar-se el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO, on cal emplenar obligatòriament els apartats de A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT, C) NOTIFICACIONS, D) LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD, E) DADES BANCÀRIES i F) DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ.

Fer clic sobre “Sol·licitud general de subvenció”.

En l'apartat **A) DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT** ha d'incloure's les dades de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajuda, no admetent-se ací les dades de la persona presentadora de la sol·licitud, que en tot cas apareixerà automàticament en l'apartat **B) DADES DEL REPRESENTANT**. Haurà d'indicar-se en este apartat el CNAE principal de l'empresa o entitat.

En l'apartat **C) NOTIFICACIONS** ha d'incloure's obligatòriament un correu electrònic que serà, en tot cas i excepte comunicació expressa de canvi, **l'únic que s'utilitze per l'Administració per a comunicar a l'empresa sol·licitant o el seu representant que té una notificació a la seua disposició en la seua electrònica de la Generalitat**. Un error en la consignació d'este correu electrònic o la desatenció al mateix impedirà a la sol·licitant conèixer la recepció de les comunicacions que li realitze l'Administració i, per tant, el venciment dels terminis legals per a l'exercici dels seus drets, la qual cosa podrà suposar la inadmissió de la seua sol·licitud per no atendre els requeriments efectuats.



**C NOTIFICACIONES**

\* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN  
Selecciona...

TIPO DE VIA  
Selecciona...

NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO LETRA ESCALERA PISO PUERTA CP

PROVINCIA LOCALIDAD  
Selecciona... Selecciona...

\* CORREO ELECTRÓNICO

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

En l'apartat **D) LLOC DE L'ACTIVITAT/ PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD** haurà de consignar-se correctament el domicili, codi postal, província i localitat on es vaja a desenvolupar el projecte d'inversió a subvencionar.

**D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

\* DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP

\* PROVINCIA \* LOCALIDAD  
Selecciona... Selecciona...

\* TELÉFONO

L'apartat **E) DADES BANCÀRIES** haurà d'emplenar-se de la manera següent: si l'empresa o entitat NO té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat, se'l considera nou perceptor i, per tant, ha de marcar la primera casella de l'apartat. També haurà de marcar esta primera casella si l'empresa ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat (perquè ja haja rebut altres subvencions o siga contractista d'esta), però vol canviar-la i que el pagament de l'ajuda es realitze, si és el cas, en un altre compte bancari.

Si l'empresa ja té donada d'alta un compte bancari en el sistema comptable de la Generalitat i vol que el pagament de l'ajuda es realitze, si és el cas, en eixe mateix compte, haurà de marcar la segona casella i emplenar el quadre indicat com a Número de compte bancària (IBAN).



## E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Selecciona...

Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS Y DC IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

NÚMERO DE CUENTA

Además, en caso de nuevo/a receptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER\*.

\* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado .

Només en el cas que no s'hagen presentat eixes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, a més haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

## E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Selecciona...

Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS Y DC IBAN

ENTIDAD

OFICINA

DC

NÚMERO DE CUENTA

Además, en caso de nuevo/a receptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER\*.

\* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado .

### **EN LA PÀGINA 26 PODEN TROBAR UNA GUIA DE COM DONAR D'ALTA NOVES DADES BANCÀRIES**

L'apartat **F) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ / OPOSICIÓ)** han d'indicar si autoritzen l'administració a obtindre de manera telemàtica les dades de la AEAT (Agència estatal d'administració tributària) i ATV (Agència tributària Valenciana). En el cas de l'obligació d'estar al corrent amb la Seguretat Social, han d'**OPOSAR-SE EXPRESSAMENT** al fet que obtinguem esta dada de manera telemàtica. La no autorització implica que hauran d'aportar estos certificats tant durant el període de sol·licitud com en la fase de pagament de la subvenció, en cas de resultar beneficiària.



## F CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN / OPOSICIÓN)

### F1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.

 AVISO: SI NO AUTORIZA, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.
- Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

### F2 OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.

 AVISO: SI SE OPONE, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

És imprescindible també emplenar en l'apartat **G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ** que NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable, ja que estes ajudes són incompatibles amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables. Si s'indica que sí s'han rebut altres ajudes (*minimis* o no) per als mateixos costos, la sol·licitud serà inadmesa.



Solicitud general de subvención

Ayuda activada Desactivar

### G DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable.


Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.

L'apartat **H) DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**, han de seleccionar tots els apartats indicats.



## H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

- Declaro que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.
- Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
- Declaro que he informado a las personas de las que apporto datos o documentación en esta solicitud de: - La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. - La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. - Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuya datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Finalment, en l'apartat **I Protecció de Dades**, fer clic en “He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal”.

## I PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como redamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

Fer clic sobre CONTINUAR.



## 2.- SELECCIÓ DE FORMULARIS

Se seleccionará els annexos normalitzats que s'adjuntaran en el pas 3 Documentar. Marcar els formularis que es vagen a annexar i FINALITZAR.

## 3.- FIRMAR EL FORMULARI

Després de revisar les dades introduïdes, clic a enviar.

Per a passar al següent apartat de la tramitació, l'assistent li sol·licitarà que firm el formulari de sol·licitud general de subvenció, si no ho va firmar anteriorment. Per a això haurà de situar-se sobre la icona verda situada a la dreta (amb la punta d'una ploma) de cadascun d'estos passos, i l'assistent le redirigirà a l'aplicació **FIRE** per a realitzar la firma electrònica. Una vegada finalitzada la firma, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.



Fer clic sobre \*autofirm@. Accedir





Fer clic sobre Firmar



Firma con certificado local

**Firmar**

Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ Volver





### PAS 3 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: DOCUMENTAR

Una vegada firmat el formulari de SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ, l'assistent de tramitació li permet marcar CONTINUAR per a accedir a la següent fase de tramitació que és la de documentar la tramitació.

En esta fase hauran d'adjuntar-se tots els documents exigits en la convocatòria. La grandària màxima permesa és de **5MB**.

Les extensions permeses per als models normalitzats és PDF, a excepció del model normalitzat de taula de costos estimats, les extensions dels quals són XLS, XLSX o equivalents. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on la sol·licitant els tinga guardats i després marcar-se la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produísca la seua incorporació a l'expedient.

Les extensions permeses per a la resta de documents a annexar són *PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, RAR* i *ODS*. Per a adjuntar-los, s'hauran de seleccionar des de la carpeta on la sol·licitant els tinga guardats, s'afegirà en l'assistent el títol del document i després es marcarà la validació verda situada en la part superior dreta (Annexa), perquè es produísca la seua incorporació a l'expedient.

Si algun document excedix d'eixa grandària o té una altra extensió, el sol·licitant haurà de convertir-lo a estos formats o reduir la seua grandària prèviament.

Fer clic a seleccionar, seleccionar arxiu i Annexa.

Els models normalitzats estan disponibles en la guia PROP com a IMPRESOS ASSOCIATS, i han d'emplenar-se i firmar-se electrònicament **amb caràcter previ a ser adjuntats en el procediment de presentació de la sol·licitud**. Es recomana per això descarregar els models de documentació associada amb la suficient antelació per al seu emplenament, i tindre'ls preparats en el mateix terminal des del qual es formalitzarà la sol·licitud. Els documents que s'annexen en l'apartat *Altres documents* hauran d'estar escanejats o en el format electrònic en què s'hagen obtingut.

**L'aportació dels models normalitzats al tràmit electrònic dissenyat per a estes ajudes no implica la seua firma electrònica.** Per això, **cada model adjuntat HAURÀ DE FIRMAR-SE ELECTRÒNICAMENT ABANS DE PUJAR-LO A LA PLATAFORMA** amb certificat de persona



jurídica, emés per qualsevol de les entitats arreplegades en el portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital del seu representant, que haurà d'estar inscrit prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Per a això, en primer lloc, es recomana descarregar els models normalitzats des de l'apartat *Impresos associats* i guardar-los en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud.

Hauran d'obrir-se i procedir al seu emplenament des de la carpeta on s'hagen guardat.

Per a transformar a PDF un arxiu es recomana seguir els següents passos (tenint en compte que la versió utilitzada és la d'Adobe Acrobat Reader DC i el paquet de programari el de Microsoft Office):

- Des del fitxer en format de processador de textos (memòria descriptiva, així com altres aportats opcionalment per l'empresa), una vegada emplenada i revisada tota la informació inclosa en el fitxer, anar a Arxiu, Exportar a, Exportar directament a PDF, donar un nom al fitxer i guardar.
- El fitxer de model normalitzat de taula de costos estimats en format full de càlcul no és necessari firmar-ho. No obstant això, si de manera opcional la sol·licitant desitja firmar-ho és necessari que, a l'hora de transformar-ho en PDF, seleccione Arxiu, Exportar a PDF, i en el quadre de diàleg que aparega, en pestanya General, Interval, seleccionar l'opció "Tot". D'esta manera, el PDF resultant inclourà totes les pestanyes del fitxer original.
- Des del PDF creat en el punt anterior, anar a Ferramentes, Certificats, Firmar digitalment, crear una àrea de firma on es firmarà **de manera visible**, seleccionar el certificat amb el qual es firmarà, i firmar. S'ha de guardar el fitxer en una carpeta situada en l'equip des del qual es presentarà la sol·licitud. Este PDF firmat serà el que s'annexe a la sol·licitud a través de l'assistent de tramitació en el pas 3 Documentar. Pot seleccionar-se abans de firmar (si apareix) l'opció "bloquejar el document després de la firma". D'esta manera, el PDF resultant no podrà patir cap modificació després de la firma.
- Si el fitxer ja és un PDF (per exemple, model normalitzat de domiciliació bancària si és necessari aportar-la), després de revisar tota la informació en ell emplenada, ha de procedir-se a la seua firma en la forma indicada en el punt anterior. És important col·locar l'àrea de firma en l'apartat correcte del model normalitzat corresponent.

## **A) Model normalitzat de DECLARACIONS RESPONSABLES I RESUM DE DADES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS (STRATG)**

En este model han d'emplenar-se les dades de l'empresa o entitat sol·licitant. En l'annex I es llisten els codis CNAE-2009 admesos en la sol·licitud.

Haurà d'indicar-se la **grandària de l'empresa** (gran, mitjana o xicoteta), així com **si l'empresa o entitat està o no obligada legalment a auditar els seus comptes anuals**, ja que en cas afirmatiu, este gasto d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió del compte justificatiu de la subvenció no serà subvencionable, per la qual cosa el sol·licitant haurà de presentar-ho en tot cas assumint el seu cost.



Finalment dins d'este apartat A), haurà d'emplenar-se una de les dos caselles relatives a les **AJUDES MINIMIS CONCEDIDES**. En el cas d'haver-se concedit a la sol·licitant este tipus d'ajudes en els tres anys anteriors a la data de concessió, s'haurà de marcar la segona casella (Sí), i emplenar correctament el quadre inferior, per a això haurà d'atendre's a la data efectiva de concessió de les ajudes de *minimis*, que serà aquella en la qual es va concedir l'ajuda, amb independència de la data efectiva de pagament. **S'indicarà l'import pagat per ajuda si es coneix i, si no, el concedit.**

En el camp NIF de l'empresa perceptora, s'haurà d'indicar el NIF de la sol·licitant i qualsevol altra empresa o entitat que forme grup empresarial amb esta i que haja rebut ajudes *minimis* en el període indicat.

**Quan l'ajuda *minimis* concedida no fora en efectiu**, s'indicarà en l'apartat *importe concedit* l'equivalent brut de subvenció. Per exemple, per al cas dels préstecs bonificats, es calcularà l'equivalent brut de subvenció sobre la base dels tipus de mercat (tipus de referència) aplicables en el moment de la seua concessió.

Si en les files disponibles en el quadre **no caben** totes les ajudes *minimis* concedides, s'annexarà en el pas següent de la tramitació un escrit firmat electrònicament per la persona representant legal de la sol·licitant de declaració responsable complementària d'ajudes *minimis* rebudes.

Així mateix, haurà d'indicar-se si, d'acord amb la normativa comptable, l'empresa o entitat pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujada. Podran formular compte de pèrdues i guanys abreujada les societats que durant dos exercicis consecutius reunisquen, a la data de tancament de cadascun d'ells, o en el cas de societats en el primer exercici social des de la seua constitució, transformació o fusió, almenys dos de les circumstàncies següents:

- a) que el total de les partides d'actiu no supere els 11.400.000 euros;
- b) que l'import net de la seua xifra anual de negocis no supere els 22.800.000 euros;
- c) que el nombre mitjà de treballadors emprats durant l'exercici no siga superior a 250.

## **A TINDRE EN COMPTE**

Si l'empresa formara part d'un **grup d'empreses** en els termes descrits en la norma d'elaboració dels comptes anuals 13a. Empreses de grup, multigrup i associades continguda en la tercera part del Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, per a la **quantificació dels imports** es tindrà en compte la suma de l'actiu, de l'import net de la xifra de negocis i del nombre mitjà de treballadors del conjunt de les entitats que conformen el grup, tenint en compte les eliminacions i incorporacions regulades en les normes de consolidació aprovades en desenvolupament dels principis continguts en el Codi de Comerç.

La sol·licitant que, d'acord amb la normativa comptable, **no** pugua presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, haurà d'acreditar el compliment dels terminis legals de pagament mitjançant **certificació**, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atindrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora. Així mateix, en el cas que la sol·licitant forme part d'un grup d'empreses, si la quantificació dels imports excedix els límits per a poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, haurà d'aportar un certificat d'empresa auditora amb els comptes de la SOL·LICITANT, no del grup d'empreses del qual forme part, amb la finalitat d'acreditar el compliment del que s'estableix en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.



En l'apartat **B) CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUNTUACIÓ** totes les dades indicades han de ser els vigents a la data de presentació de la sol·licitud. Si no aporten dades, s'entendrà que és 0 o que no es disposa.

En l'apartat **C) RESUM DE GASTOS SUBVENCIONABLES**, es deu omplir les dades totals de cadascun dels tipus de costos subvencionables segons el règim d'ajuda o règims d'ajuda als quals pertanguen, havent de coincidir exactament amb les dades que s'hagen inclòs en el model normalitzat de taula de costos estimats que ha d'annexar-se en el pas 3 Documentar.

En case de no tindre costos en alguna mena dels subvencionables haurà d'indicar-se expressament la xifra 0.

### **B) Model normalitzat de MEMÒRIA DESCRIPTIVA del projecte d'inversió**

El model normalitzat de memòria descriptiva contindrà tots els apartats, les descripcions, dades i justificacions establits en l'annex I de la convocatòria. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa la seua absència, una incompleta o deficient ompliment, així com la seua difícil comprensió, generarà una menysvaloració del projecte o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per a la seua millora o degut ompliment. **No s'admetran millores, addicions o substitució de les memòries o de la informació aportada al costat de les mateixes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no es considerarà com un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les empreses sol·licitants per a la seua esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.**

S'ha posat a la disposició dels sol·licitants el model normalitzat en format editable per a facilitar la redacció de la informació necessària, **havent d'omplir tots els apartats que apareixen en ella (encara que no tinguen assignada una puntuació màxima).**

La memòria ha de ser firmada electrònicament abans d'annexar-la en l'assistent de tramitació, per la qual cosa és necessari prèviament transformar el document de text al format PDF i procedir a la seua firma amb certificat electrònic de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'esta persona jurídica o bé de la persona representant de l'empresa que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.

Qualsevol mèrit o dada rellevant al·legada en la memòria obtindrà major puntuació si s'acredita mitjançant l'aportació en este tràmit del corresponent certificat o informe emés per entitat acreditada (per exemple, si la sol·licitant disposa de certificats en vigor en matèria de medi ambient com els de Gestió Ambiental i Gestió de l'Energia o Eficiència Energètica emesos per entitat certificadora amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'aportar-lo per a pujar nota).

### **B) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS ESTIMATS amb desglossament detallat del pressupost subvencionable**



El pressupost subvencionable haurà d'expressar-se sempre en euros, i es compon del total dels costos subvencionables.

El pressupost haurà de ser **el més detallat possible** conforme a la informació disponible o el que es puga preveure en la data de presentació de la sol·licitud. Dins de cadascun dels tipus costos per règim d'ajudes i any **haurà de diferenciar-se** cada actiu o servici per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen. És important tindre en compte el següent:

- Els costos inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats que **no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria descriptiva no seran admesos** i es descomptaran de la suma total d'actius subvencionables.
- Els conceptes amb un **desglossament deficient podran ser considerats com no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.**

El model de taula de costos inclou fórmules que hauran de respectar-se en tot cas, no podent ser objecte de modificació.

### **C) Model de CERTIFICACIÓ D'AUDITOR/A SOBRE COMPLIMENT DELS TERMINIS LEGALS DE PAGAMENT D'EMPRESSES QUE NO PUGUEN PRESENTAR QUANTA DE PÈRDUES I GUANYS ABREUJATS.**

Exclusivament per a les societats que, d'acord amb la normativa comptable, no puguem presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, haurà d'aportar-se una certificació, emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que atendra el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, i concloga que no s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Es faciliten dos models en format WORD per a emplenar només un d'ells.



## D) Model de DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PIME

Abans d'emplenar esta declaració han de llegir detingudament els tipus d'empreses existents i com s'emplenen els diferents annexos i apartats.

APARTAT A. DADES D'IDENTIFICACIÓ

APARTAT B. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

APARTAT C. TIPUS D'EMPRESA

En este apartat han d'indicar en quin tipus d'empresa s'enquadra l'empresa sol·licitant.

**Tipus 1: EMPRESA AUTÒNOMA.** Quan no té la condició d'empresa associada o vinculada.

**Tipus 2: EMPRESA ASSOCIADA.** Este tipus de relació descriu la situació d'aquelles empreses que estableixen determinadones associacions financeres amb altres empreses, sense que una d'elles exercisca un control efectiu (directe o indirecte) sobre una altra.

Una empresa té la consideració d'associada si posseïx una participació **igual o superior al 25% del capital o els drets de vot d'una altra empresa, o si una altra empresa posseïx una participació igual o superior al 25% en ella**; i l'empresa no està vinculada a una altra empresa. És a dir, la participació ha d'estar compresa entre el 25% i el 50%. Un percentatge superior implica que totes dues empreses són vinculades.

L'empresa en qüestió **ha d'afegir als seus pro\*pios dades una proporció** dels efectius i les dades financeres de la seua(s) associada(s) a l'hora de determinar si complix els criteris requerits per a tindre la condició de pime. Dita proporció reflectirà el percentatge d'accions/participacions o de drets de vot (el que siga major) que posseïisca (segons les instruccions de la Fitxa d'Associació).

No es tindran en compte les dades de les empreses associades a una empresa associada.

L'empresa ha de tindre en compte les dades proporcionades (en el mateix percentatge) de qualsevol empresa que estiga vinculada a qualsevol de les seues associades.

**Tipus 3: EMPRESA VINCULADA.** Les empreses vinculades són aquelles que ambformen un **grup** a través del control directe o indirecte de la majoria dels drets de vot d'una empresa a través d'una altra o de la capa\*cidat per a exercir una influència dominant en una empresa. Concretament, se seguirà la definició de grup de societats de l'article 42, apartat 1, del Codi de Comerç que estableix que "1. Tota societat dominant d'un grup de societats estarà obligada a formular els comptes anuals i l'informe de gestió consolidats en la forma prevista en esta secció.

Existix un grup quan una societat ostente o pugua ostentar, directament o indirectament, el control d'una altra o altres. En particular, es presumirà que existix control quan una societat, que es qualificarà com a dominant, es trobe en relació amb una altra societat, que es qualificarà com a dependent, en alguna de les següents situacions:

- a) Posseïisca la majoria dels drets de vot.
- b) Tinga la facultat de nomenar o destituir la majoria dels membres de l'òrgan d'administració.
- c) Puga disposar, en virtut d'acords celebrats amb tercers, de la majoria dels drets de vot.
- d) Haja designat amb els seus vots a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, que exercisquen el seu càrrec en el moment en què hagen de formular-se els comptes consolidats i durant els dos exercicis immediatament anteriors. En particular, es presumirà esta circumstància quan la majoria dels membres de l'òrgan d'administració de la societat dominada siguen membres de l'òrgan d'administració o alts directius de la societat dominant



o d'una altra dominada per esta. Este supòsit no donarà lloc a la consolidació si la societat els administradors de la qual han sigut nomenats, està vinculada a una altra en algun dels casos previstos en les dos primeres lletres d'este apartat.

A l'efecte d'este apartat, als drets de vot de l'entitat dominant s'afegiran els que posseïska a través d'altres societats dependents o a través de persones que actuen en el seu propi nom, però per compte de l'entitat dominant o d'altres dependents o aquells dels quals dispose concertadament amb qualsevol altra persona.”

Les empreses integrants d'un grup de societats segons l'article 42 del Codi de Comerç continuaran sent empreses vinculades, encara que el grup de societats no estiga obligat a consolidar comptes segons l'article 43 del mateix text legal.

En el cas que una relació d'este tipus tinga lloc a través de la propietat d'una o més persones físiques (que actuen conjuntament), les empreses involucrades es consideren vinculades si operen en el mateix mercat o en mercats contigus.

Ha d'afegir-se la totalitat de les dades de la resta d'empreses del grup de societats als de l'empresa en qüestió amb la finalitat de determinar si complix els límits que estableix la definició quant al nombre d'efectius i a les dades financeres. Per exemple, si la sol·licitant té una participació en el capital social d'una altra en el 50,5%, ambdues són vinculades, per la qual cosa haurà de presentar una fitxa de vinculació i declarar en ella els efectius, el volum de negoci i el balanç general al 100%, i després agregar estes dades als de la sol·licitant (al 100%) en el model de declaració de la condició de pime.

Quan l'empresa dominant del grup de societats no elabore comptes consolidades i alguna de les empreses està associada amb unes altres no pertanyents al grup, l'empresa en qüestió ha d'afegir el percentatge proporcional de les associades que corresponga.

Les dades que s'emplenen en el model han de coincidir amb els presentats en el model d'Hisenda (model 200) pel que fa a l'estructura de la propietat. Les dades econòmiques del període de referència han de coincidir amb els últims comptes presentats en el Registre Mercantil.

Per a entendre que una empresa és pime cal tindre en compte totes les empreses vinculades o associades a ella, independentment de la seua seu. Una altra cosa és per a computar si se supera o no el màxim d'ajudes minimis rebudes, que ho és a nivell d'Estat, per tant, solament hauran d'indicar les de la sol·licitant i les vinculades o associades a elles que siguen d'Espanya.



## A tindre en compte sobre la definició de la condició de pime:

### QUÈ OCORRE SI SUPERE UN DETERMINAT LLINDAR?

L'article 4, apartat 2, proporciona estabilitat i certitud a les empreses que es troben pròximes als llindars definits i corren el risc de superar-los temporalment durant un exercici excepcional o en mercats volàtils. Així, en el cas que una empresa supere els nivells màxims establits per als efectius o l'àmbit financer durant l'any de referència, este fet no afectarà la seua situació i conservarà la condició de pime que tenia a l'inici de l'exercici comptable. No obstant això, en el cas que supere els nivells màxims durant dos períodes comptables consecutius, perdrà esta condició.

I al revés, una empresa pot adquirir la condició de pime en el cas que en períodes anteriors, haja sigut una gran empresa però posteriorment caiga per davall dels nivells màxims durant dos períodes comptables consecutius.

Núm. de cas	N (Any de referència) (*)	N-1	N-2	Condició de pime
1	Pime	No pime	No pime	No pime
2	Pime	Pime	No pime	Pime
3	Pime	Pime	Pime	Pime
4	Pime	No pime	Pime	Pime
5	No pime	Pime	Pime	Pime
6	No pime	No pime	Pime	No pime
7	No pime	Pime	No pime	No pime
8	No pime	No pime	No pime	No pime

(\*) últim període comptable aprovat

La finalitat de l'article 4, apartat 2, de la definició de pime és garantir que les empreses que cresquen no resulten penalitzades amb la pèrdua de condició de pime llevat que superen els llindars pertinents durant un període prolongat. D'acord amb esta intenció, l'article 4, apartat 2, no s'aplica en els casos d'empreses que excedisquen els llindars definits per a les pimes com a resultat d'un canvi de propietat, després d'una fusió o una adquisició, operacions que, en general, no es consideren temporals i no mostren volatilitat.

Les empreses que experimenten un canvi de propietat han d'avaluar-se examinant la seua estructura accionarial en el moment de la transacció, no en el del tancament dels últims comptes (\*). Per consegüent, la pèrdua de la condició de pime pot produir-se de manera immediata.

Ha de triar-se obligatòriament una de les 3 opcions (empresa autònoma, associada o vinculada) i, en tot cas, emplenar el nombre de treballadors, el volum de negoci en euros, el balanç general en milers d'euros i l'any de què s'aporten les dades, tenint en compte les instruccions següents. Si la sol·licitant té una o diverses empreses associades, i a més té vinculades, l'opció que ha de marcar és la de vinculada.



## APARTAT D. ANNEXOS

### **ANNEX A. Emplenar després d'haver emplenat les fitxes d'associació.**

#### **A.1) EMPRESA DE TIPUS ASSOCIADA SENSE VINCULACIONS.**

En el cas que la seua empresa siga ASSOCIADA SENSE VINCULACIONS: s'haurà d'emplenar una FITXA D'ASSOCIACIÓ SENSE VINCULACIONS, per cadascuna de les empreses associades i traspasar les dades econòmiques al quadre A.1 de l'Annex A.

#### **A.2) EMPRESA DE TIPUS ASSOCIADA AMB VINCULACIONS.**

En el cas que la seua empresa siga ASSOCIADA AMB VINCULACIONS: s'haurà d'emplenar una FITXA D'ASSOCIACIÓ AMB VINCULACIONS, en el cas que alguna de les empreses associades a la declarant, pertanga a un grup de societats, és a dir tinga empreses vinculades. Les dades de cada associada amb vinculacions s'hauran de traspasar al quadre A.2 de l'Annex A.

#### **A.3) EMPRESA DECLARANT**

#### **A.4) DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA**

### **ANNEX B. Emplenar després d'haver emplenat les fitxes de vinculació.**

#### **B.1) EMPRESA DE TIPUS VINCULADA AMB CONSOLIDACIÓ DE COMPTES.**

En el cas que la seua empresa siga VINCULADA AMB COMPTES CONSOLIDATS: Només serà necessari emplenar el quadre case 1 vinculació, sense aportar fitxes de vinculació. Llevat que alguna de les empreses del grup tinga alguna empresa associada que no ha entrat en la consolidació. En este últim cas s'haurà d'emplenar la FITXA DE VINCULACIÓ EMPRESA DECLARANT O VINCULADA AMB ASSOCIACIONS i traslladar les dades al quadre B.1.B de l'Annex B

#### **B.2) EMPRESA DE TIPUS VINCULADA SENSE CONSOLIDACIÓ DE COMPTES.**

En el cas que la seua empresa siga VINCULADA SENSE COMPTES CONSOLIDATS: Tinguen en compte, segons l'article 42 del Codi de Comerç, que les vinculacions es creen per societats i per persones físiques, no sols societats. S'haurà d'emplenar una FITXA DE VINCULACIÓ SENSE ASSOCIACIONS, per cadascuna de les empreses del grup, i traspasar les dades al quadre B.2.A de l'Annex A. Si es dona el cas que alguna de les empreses del grup té una o més empreses associades, s'haurà d'emplenar una FITXA DE VINCULACIÓ EMPRESA DECLARANT O VINCULADA AMB ASSOCIACIONS, per cadascuna d'estes empreses associades i traslladar les dades al quadre B.2.B de l'Annex B.

#### **B.3). DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA**



## **ANNEX C. DADES PER A DETERMINAR LA CATEGORIA DE L'EMPRESA.**

### **APARTAT E. DECLARACIÓ**

Recomanació: És important emplenar, en primer lloc, les fitxes de vinculació o associació que corresponguen i, finalment, el model de declaració de la condició de pime, a fi de tindre agregats totes les dades de les empreses vinculades i/o associades a la sol·licitant, per a incloure'ls en el model.

### **ACLARIMENT SOBRE LA DECLARACIÓ DE DADES BANCÀRIES (que ja no és un model normalitzat).**

Si la sol·licitant no és nova perceptora d'ajudes o contractista de l'Administració, i no hi ha hagut modificació en el número de compte bancària que consta en l'Administració, esta haurà de marcar la casella corresponent en l'apartat específic de la sol·licitud d'ajudes, i incloure el número de compte bancària amb codi IBAN que considera actiu en la hisenda autonòmica, però no ha d'aportar este model.

Quan la sol·licitant siga nova perceptora, o bé ja té donada d'alta en la hisenda autonòmica un compte, però desitja que el pagament de l'ajuda es realitze en un compte diferent, hauran de comunicar el nou número de compte de l'empresa a través de l'aplicació PROPER el tràmit de la qual està disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648)

Es recomana que l'empresa o entitat sol·licitant aportació el justificant de presentació de l'alta de compte a través d'esta nova aplicació juntament amb la resta de documents a l'hora de presentar la sol·licitud.



**PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.**

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria
- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales

 Tramitar con certificado  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

**Nombre del trámite**

**PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.**

TRAMITAR CON CERTIFICADO



# ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

cl@ve

ACCEDER

Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información





 GENERALITAT VALENCIANA

## Seleccione el método de identificación



Más información 



Más información 

Triar el mètode d'identificació.

### Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1  2 3 4  
[Debe saber](#) > [Rellenar](#) > [Registrar](#) > [Guardar](#) >

**Debe saber**  
Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

- 1 DEBE SABER**  
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.
  - Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)**
    - Organismo: [Conselleria de Hacienda y Modelo Económico](#).
    - Plaza Inicio - Fin: 01/07/2022 -
    - Más Información: [Detalle del trámite en GUC](#)
    - Información Específica

PROPER. Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.
- 2 RELLENAR**  
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.
- 3 REGISTRAR**  
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.
- 4 GUARDAR**  
Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

[Comenzar](#) >

TRAMITAR CON CERTIFICADO



Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)

1 ✓ 2 3 4  
Debe saber > **Rellenar** > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD

Iconografía  
! Formulario obligatorio  
? Formulario opcional  
Formulario dependiente  
X Formulario no realizado  
Formulario o paso completado

Continuar

Punxar en sol·licitud i anar emplenant els passos.

## Completa el formulario

### D CUENTA BANCARIA

- ALTA  
 BAJA

En el caso de ser una baja:

SELECCIONE UNA CUENTA:

Sin selección

Número de cuenta bancaria (IBAN):

\*El código IBAN no debe contener espacios en blanco

PAÍS

Escoge una opción

CÓDIGO BIC

ENTIDAD BANCARIA

SUCURSAL

### E AUTORIZACIÓN DE CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS / NO AUTORIZACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que para este procedimiento son los señalados a continuación: datos de identidad y residencia.

En caso de oposición deberá marcar la casilla "Indicar los datos que se autoriza" y aportar los documentos correspondientes "Finalizando el procedimiento presencial" en

## E) ALTRES DOCUMENTS.

Des d'este apartat s'aportaran tots els documents no normalitzats tant obligatoris com opcionals que la sol·licitant adjunte a la sol·licitud (per exemple, la certificació emesa per auditor/a inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament conforme exigix l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, la nota informativa del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals, l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització que continga un CNAE de 4 dígitos que coincidisca amb algun dels inclosos en la citada convocatòria, la declaració complementària d'ajudes *minimis*, si falta espai en el model de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions, certificats o informes que acrediten els mèrits o dades específiques al·legades en la memòria descriptiva, certificats actualitzats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat l'Administració a obtenir les dades corresponents, entre altres).



- **Per al cas que la sol·licitant siga empresa: NOTA INFORMATIVA del Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals.**

Ha d'haver sigut expedida amb data no superior a un mes d'antelació a la sol·licitud de la subvenció, i ha d'incloure els següents epígrafs registrals relatius a l'empresa sol·licitant:

- Dades generals
- Capital Social
- Persones administradores/càrrecs
- Persones apoderades
- Inscripcions
- Constància que s'han realitzat els Depòsits de comptes.
- Si figuraren inscrites situacions especials, hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota adicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.

En l'annex 2 d'esta guia es pot veure un exemple de nota informativa amb el contingut necessari.

Per a annexar en l'assistent de tramitació s'ha de fer clic a seleccionar, seleccionar arxiu, introduir un nom al mateix i Annexa dins del Pas 3 Documentar.

Documento a anexar ✓ Anexa ✕

Anexar

El tamaño máximo permitido es de 5MB. Y las extensiones permitidas son PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, ZIP, PBR y ODS. Desde mi equipo

Título del documento:

64.9 KB

Nota informativa Registro Mercantil.pdf

Elimina

**És important annexar este document, així com l'informe de la Seguretat Social sobre la situació del codi de compte de cotització, si este últim ha d'aportar-se, com a documents complets (no extractes d'estos ) i independents, no integrats en el model normalitzat de memòria descriptiva.**

Per a annexar més documents, tornar a l'apartat Altres documents. Seleccionar i annexar.

- **Certificacions actualitzades d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

NOMÉS EN EL CAS que l'empresa sol·licitant HAJA MARCAT en el formulari de sol·licitud QUE NO AUTORITZA l'Administració a obtindre directament els certificats d'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries o s'opose a la seua consulta en el cas d'estar al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els 3 certificats **actualitzats** de la Hisenda Estatal, Hisenda Autònoma i Seguretat Social, atés que el termini de vigència és, en tot cas, de SIS MESOS des de la seua emissió, per la qual cosa els certificats que superen eixe termini no seran admesos.



## PAS 4 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: REGISTRAR

Una vegada annexats tots els documents obligatoris i opcionals, l'assistent li permetrà passar a l'últim pas de la tramitació, que és el de la seua presentació i registre. En obrir-se la pantalla d'este últim pas, l'assistent mostrarà un resum dels formularis emplenats i dels annexos aportats, que hauran de ser revisats amb detall, atés que, una vegada registrada la sol·licitud, no podrà ser modificada. Una vegada revisats, fer clic a Registrar.

## PAS 5 DE L'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ: GUARDAR



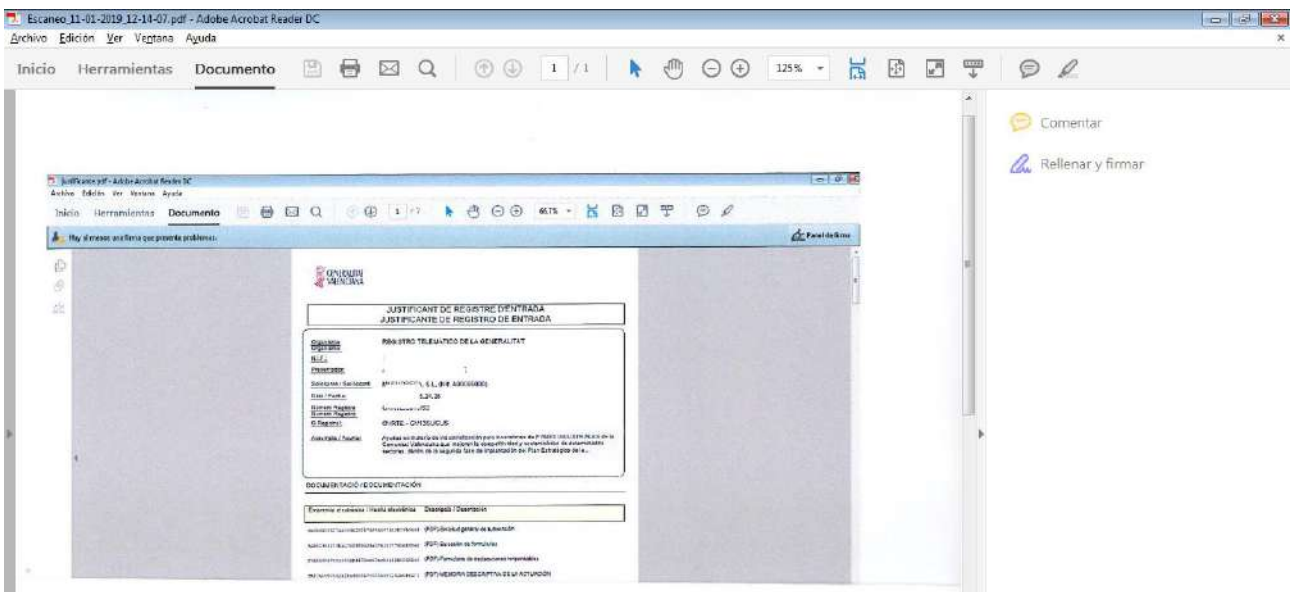
### Seleccione el sistema de firma



Confirmada la voluntat de registre, l'assistent redirigirà a l'aplicació FIRE per a realitzar la firma electrònica de presentació. Una vegada finalitzada la firma, es retornarà a l'assistent, i li indicarà que l'operació ha sigut realitzada, i s'ha realitzat el registre correctament.



A més, l'assistent li oferirà visualitzar, imprimir i descarregar-se un Justificant del registre. És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant de registre firmat digitalment.



## V- ESMENES O APORTACIONES POSTERIORES

L'esmena o l'aportació de documentació per requeriment de l'Administració o a iniciativa de l'empresa o entitat sol·licitant, es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Ajudes per a impulsar projectes industrials que siguen estratègics per a la reindustrialització de la Comunitat Valenciana. STRATG 2024", apartat Esmena, que és tramitable electrònicament amb certificat digital i pot consultar-se en la següent adreça:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22436](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22436)

**La sol·licitant HAURÀ DE COMUNICAR** qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud tan **prompte com es produïsca** (per exemple, canvis en NIF, denominació social de l'entitat, domicili social, correu electrònic per a notificacions; representant/s legal/és; import actualitzat d'ajudes *minimis* concedides amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió, etc.).



## **ANNEXOS DE LA GUIA**



## ANNEX 1: LLISTAT DE CODIS \*CNAE INCLOSOS EN LA CONVOCATÒRIA

### **C Indústria manufacturera**

10	Indústria de l'alimentació
101	Processament i conservació de carn i elaboració de productes carnis
1011	Processament i conservació de carn
1012	Processament i conservació de volateria
1013	Elaboració de productes carnis i de volateria
102	Processament i conservació de peixos, crustacis i mol·luscos
1021	Processament de peixos, crustacis i mol·luscos
1022	Fabricació de conserves de peix
103	Processament i conservació de fruites i hortalisses
1031	Processament i conservació de creïlles
1032	Elaboració de suc de fruites i hortalisses
1039	Un altre processament i conservació de fruites i hortalisses
104	Fabricació d'olis i greixos vegetals i animals
1042	Fabricació de margarina i greixos comestibles similars
1043	Fabricació d'oli d'oliva
1044	Fabricació d'altres olis i greixos
105	Fabricació de productes lactis
1052	Elaboració de gelats
1053	Fabricació de formatges
1054	Preparació de llet i altres productes lactis
106	Fabricació de productes de molinaria, midons i productes amilacis
1061	Fabricació de productes de molinaria
1062	Fabricació de midons i productes amilacis
107	Fabricació de productes de forn i pastes alimentoses
1071	Fabricació de pa i de productes frescos de forn i pastisseria
1072	Fabricació de galetes i productes de forn i pastisseria de llarga duració
1073	Fabricació de pastes alimentoses, cuscús i productes similars
108	Fabricació d'altres productes alimentosos
1081	Fabricació de sucre
1082	Fabricació de cacau, xocolata i productes de confiteria
1083	Elaboració de café, te i infusions
1084	Elaboració d'espècies, salses i condiments
1085	Elaboració de plats i menjars preparats
1086	Elaboració de preparats alimentosos homogeneïtzats i aliments dietètics
1089	Elaboració d'altres productes alimentosos n.c.o.p.
109	Fabricació de productes per a l'alimentació animal
1091	Fabricació de productes per a l'alimentació d'animals de granja
1092	Fabricació de productes per a l'alimentació d'animals de companyia
11	Fabricació de begudes
110	Fabricació de begudes
1101	Destil·lació, rectificació i mescla de begudes alcohòliques
1102	Elaboració de vins



1103	Elaboració de sidra i altres begudes fermentades a partir de fruites
1104	Elaboració d'altres begudes no destil·lades, procedents de la fermentació
1105	Fabricació de cervesa
1106	Fabricació de malta
1107	Fabricació de begudes no alcohòliques; producció d'aigües minerals i altres aigües embotellades
12	Indústria del tabac
120	Indústria del tabac
1200	Indústria del tabac
13	Indústria tèxtil
131	Preparació i filat de fibres tèxtils
1310	Preparació i filat de fibres tèxtils
132	Fabricació de teixits tèxtils
1320	Fabricació de teixits tèxtils
133	Acabat de tèxtils
1330	Acabat de tèxtils
139	Fabricació d'altres productes tèxtils
1391	Fabricació de teixits de punt
1392	Fabricació d'articles confeccionats amb tèxtils, excepte peces de vestir
1393	Fabricació de catifes i moquetes
1394	Fabricació de cordes, cordills, bramants i xarxes
1395	Fabricació de teles no teixides i articles confeccionats amb elles, excepte peces de vestir
1396	Fabricació d'altres productes tèxtils d'ús tècnic i industrial
1399	Fabricació d'altres productes tèxtils n.c.o.p.
14	Confecció de peces de vestir
141	Confecció de peces de vestir, excepte de pelleteria
1411	Confecció de peces de vestir de cuir
1412	Confecció de roba de treball
1413	Confecció d'altres peces de vestir exteriors
1414	Confecció de roba interior
1419	Confecció d'altres peces de vestir i accessoris
142	Fabricació d'articles de pelleteria
1420	Fabricació d'articles de pelleteria
143	Confecció de peces de vestir de punt
1431	Confecció de calceteria
1439	Confecció d'altres peces de vestir de punt
15	Indústria del cuir i del calçat
151	Preparació, adobat i acabat del cuir; fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i talabarderia; preparació i tenyit de pells
1511	Preparació, adobat i acabat del cuir; preparació i tenyit de pells
1512	Fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i talabarderia
152	Fabricació de calçat
1520	Fabricació de calçat
16	Indústria de la fusta i del suro, excepte mobles; cistelleria i esparteria
161	Serrat i raspallat de la fusta
1610	Serrat i raspallat de la fusta



162	Fabricació de productes de fusta, suro, cistelleria i esparteria
1621	Fabricació de xapes i taulers de fusta
1622	Fabricació de sòls de fusta acoblats
1623	Fabricació d'altres estructures de fusta i peces de fusteria i ebenisteria per a la construcció
1624	Fabricació d'envasos i embalatges de fusta
1629	Fabricació d'altres productes de fusta; articles de suro, cistelleria i esparteria
17	Indústria del paper
171	Fabricació de pasta paperera, paper i cartó
1711	Fabricació de pasta paperera
1712	Fabricació de paper i cartó
172	Fabricació d'articles de paper i de cartó
1721	Fabricació de paper i cartó ondulats; fabricació d'envasos i embalatges de paper i cartó
1722	Fabricació d'articles de paper i cartó per a ús domèstic, sanitari i higiènic
1723	Fabricació d'articles de papereria
1724	Fabricació de papers pintats
1729	Fabricació d'altres articles de paper i cartó
18	Arts gràfiques i reproducció de suports gravats
181	Arts gràfiques i servicis relacionats amb estes
1811	Arts gràfiques i servicis relacionats amb estes
1812	Altres activitats d'impressió i arts gràfiques
1813	Servicis de preimpresió i preparació de suports
1814	Enquadernació i servicis relacionats amb esta
182	Reproducció de suports gravats
1820	Reproducció de suports gravats
19	Coqueries i refí de petroli
191	Coqueries
1910	Coqueries
192	Refinament de petroli
1920	Refinament de petroli
20	Indústria química
201	Fabricació de productes químics bàsics, compostos nitrogenats, fertilitzants, plàstics i cautxú sintètic en formes primàries
2011	Fabricació de gasos industrials
2012	Fabricació de colorants i pigments
2013	Fabricació d'altres productes bàsics de química inorgànica
2014	Fabricació d'altres productes bàsics de química orgànica
2015	Fabricació de fertilitzants i compostos nitrogenats
2016	Fabricació de plàstics en formes primàries
2017	Fabricació de cautxú sintètic en formes primàries
202	Fabricació de pesticides i altres productes agroquímics
2020	Fabricació de pesticides i altres productes agroquímics
203	Fabricació de pintures, vernissos i revestiments similars; tintes d'impremta i massilles
2030	Fabricació de pintures, vernissos i revestiments similars; tintes d'impremta i massilles
204	Fabricació de sabons, detergents i altres articles de neteja i abrillantament; fabricació de perfums i cosmètics.



2041	Fabricació de sabons, detergents i altres articles de neteja i abrillantament
2042	Fabricació de perfums i cosmètics
205	Fabricació d'altres productes químics
2051	Fabricació d'explosius
2052	Fabricació de cues
2053	Fabricació d'olis essencials
2059	Fabricació d'altres productes químics n.c.o.p.
206	Fabricació de fibres artificials i sintètiques
2060	Fabricació de fibres artificials i sintètiques
21	Fabricació de productes farmacèutics
211	Fabricació de productes farmacèutics de base
2110	Fabricació de productes farmacèutics de base
212	Fabricació d'especialitats farmacèutiques
2120	Fabricació d'especialitats farmacèutiques
22	Fabricació de productes de cautxú i plàstics
221	Fabricació de productes de cautxú
2211	Fabricació de pneumàtics i cambres de cautxú; reconstrucció i recautxutatge de pneumàtics
2219	Fabricació d'altres productes de cautxú
222	Fabricació de productes de plàstic
2221	Fabricació de plaques, fulles, tubs i perfils de plàstic
2222	Fabricació d'envasos i embalatges de plàstic
2223	Fabricació de productes de plàstic per a la construcció
2229	Fabricació d'altres productes de plàstic
23	Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics
231	Fabricació de vidre i productes de vidre
2311	Fabricació de vidre pla
2312	Manipulat i transformació de vidre pla
2313	Fabricació de vidre buit
2314	Fabricació de fibra de vidre
2319	Fabricació i manipulat d'un altre vidre, inclòs el vidre tècnic
232	Fabricació de productes ceràmics refractaris
2320	Fabricació de productes ceràmics refractaris
233	Fabricació de productes ceràmics per a la construcció
2331	Fabricació de taulells i rajoles de ceràmica
2332	Fabricació de rajoles, teules i productes de terres cuites per a la construcció
234	Fabricació d'altres productes ceràmics
2341	Fabricació d'articles ceràmics d'ús domèstic i ornamental
2342	Fabricació d'aparells sanitaris ceràmics
2343	Fabricació d'aïlladors i peces aïllants de material ceràmic
2344	Fabricació d'altres productes ceràmics d'ús tècnic
2349	Fabricació d'altres productes ceràmics
235	Fabricació de ciment, calç i algeps
2351	Fabricació de ciment
2352	Fabricació de calç i algeps
236	Fabricació d'elements de formigó, ciment i algeps



2361	Fabricació d'elements de formigó per a la construcció
2362	Fabricació d'elements d'algeps per a la construcció
2363	Fabricació de formigó fresc
2364	Fabricació de morter
2365	Fabricació de fibrociment
2369	Fabricació d'altres productes de formigó, algeps i ciment
237	Cort, tallat i acabat de la pedra
2370	Cort, tallat i acabat de la pedra
239	Fabricació de productes abrasius i productes minerals no metàl·lics n.c.o.p.
2391	Fabricació de productes abrasius
2399	Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics n.c.o.p.
24	Metal·lúrgia; fabricació de productes de ferro, acer i ferroaliatges
241	Fabricació de productes bàsics de ferro, acer i ferroaliatges
2410	Fabricació de productes bàsics de ferro, acer i ferroaliatges
242	Fabricació de tubs, canonades, perfils buits i els seus accessoris, d'acer
2420	Fabricació de tubs, canonades, perfils buits i els seus accessoris, d'acer
243	Fabricació d'altres productes de primera transformació de l'acer
2431	Estiratge en fred
2432	Laminació en fred
2433	Producció de perfils en fred per conformació amb plegat
2434	Trefilatge en fred
244	Producció de metalls preciosos i d'altres metalls no ferris
2441	Producció de metalls preciosos
2442	Producció d'alumini
2443	Producció de plom, zinc i estany
2444	Producció de coure
2445	Producció d'altres metalls no ferris
2446	Processament de combustibles nuclears
245	Fosa de metalls
2451	Fosa de ferro
2452	Fosa d'acer
2453	Fosa de metalls lleugers
2454	Fosa d'altres metalls no ferris
25	Fabricació de productes metàl·lics, excepte maquinària i equip
251	Fabricació d'elements metàl·lics per a la construcció
2511	Fabricació d'estructures metàl·liques i els seus components
2512	Fabricació de fusteria metàl·lica
252	Fabricació de cisternes, grans depòsits i contenidors de metall
2521	Fabricació de radiadors i calderes per a calefacció central
2529	Fabricació d'altres cisternes, grans depòsits i contenidors de metall
253	Fabricació de generadors de vapor, excepte calderes de calefacció central
2530	Fabricació de generadors de vapor, excepte calderes de calefacció central
254	Fabricació d'armes i municions
2540	Fabricació d'armes i municions
255	Forja, estampació i embotició de metalls; metal·lúrgia de pólvores



2550	Forja, estampació i embotició de metalls; metal·lúrgia de pólvores
256	Tractament i revestiment de metalls; enginyeria mecànica per compte de tercers
2561	Tractament i revestiment de metalls
2562	Enginyeria mecànica per compte de tercers
257	Fabricació d'articles de ganiveteria i coberteria, ferramentes i ferreteria
2571	Fabricació d'articles de ganiveteria i coberteria
2572	Fabricació de panys i ferratges
2573	Fabricació de ferramentes
259	Fabricació d'altres productes metàl·lics
2591	Fabricació de bidons i botes de ferro o acer
2592	Fabricació d'envasos i embalatges metàl·lics lleugers
2593	Fabricació de productes de filferro, cadenes i molles
2594	Fabricació de perns i productes de caragols
2599	Fabricació d'altres productes metàl·lics n.c.o.p.
26	Fabricació de productes informàtics, electrònics i òptics
261	Fabricació de components electrònics i circuits impresos acoblats
2611	Fabricació de components electrònics
2612	Fabricació de circuits impresos acoblats
262	Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics
2620	Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics
263	Fabricació d'equips de telecomunicacions
2630	Fabricació d'equips de telecomunicacions
264	Fabricació de productes electrònics de consum
2640	Fabricació de productes electrònics de consum
265	Fabricació d'instruments i aparells de mesura, verificació i navegació; fabricació de rellotges
2651	Fabricació d'instruments i aparells de mesura, verificació i navegació
2652	Fabricació de rellotges
266	Fabricació d'equips de radiació, electromèdics i electroterapèutics
2660	Fabricació d'equips de radiació, electromèdics i electroterapèutics
267	Fabricació d'instruments d'òptica i equip fotogràfic
2670	Fabricació d'instruments d'òptica i equip fotogràfic
268	Fabricació de suports magnètics i òptics
2680	Fabricació de suports magnètics i òptics
27	Fabricació de material i equip elèctric
271	Fabricació de motors, generadors i transformadors elèctrics, i d'aparells de distribució i control elèctric
2711	Fabricació de motors, generadors i transformadors elèctrics
2712	Fabricació d'aparells de distribució i control elèctric
272	Fabricació de piles i acumuladors elèctrics
2720	Fabricació de piles i acumuladors elèctrics
273	Fabricació de cables i dispositius de cablejat
2731	Fabricació de cables de fibra òptica
2732	Fabricació d'altres fils i cables electrònics i elèctrics
2733	Fabricació de dispositius de cablejat
274	Fabricació de llums i aparells elèctrics d'il·luminació
2740	Fabricació de llums i aparells elèctrics d'il·luminació



275	Fabricació d'aparells domèstics
2751	Fabricació d'electrodomèstics
2752	Fabricació d'aparells domèstics no elèctrics
279	Fabricació d'un altre material i equip elèctric
2790	Fabricació d'un altre material i equip elèctric
28	Fabricació de maquinària i equips n.c.o.p.
281	Fabricació de maquinària d'ús general
2811	Fabricació de motors i turbines, excepte els destinats a aeronaus, vehicles automòbils i ciclomotors
2812	Fabricació d'equips de transmissió hidràulica i pneumàtica
2813	Fabricació d'altres bombes i compressors
2814	Fabricació d'una altra aixeteria i vàlvules
2815	Fabricació de coixinets, engranatges i òrgans mecànics de transmissió
282	Fabricació d'una altra maquinària d'ús general
2821	Fabricació de forns i cremadors
2822	Fabricació de maquinària d'elevació i manipulació
2823	Fabricació de màquines i equips d'oficina, excepte equips informàtics
2824	Fabricació de ferramentes elèctriques manuals
2825	Fabricació de maquinària de ventilació i refrigeració no domèstica
2829	Fabricació d'una altra maquinària d'ús general n.c.o.p.
283	Fabricació de maquinària agrària i forestal
2830	Fabricació de maquinària agrària i forestal
284	Fabricació de màquines ferramenta per a treballar el metall i altres màquines ferramenta
2841	Fabricació de màquines ferramenta per a treballar el metall
2849	Fabricació d'altres màquines ferramenta
289	Fabricació d'una altra maquinària per a usos específics
2891	Fabricació de maquinària per a la indústria metal·lúrgica
2892	Fabricació de maquinària per a les indústries extractives i de la construcció
2893	Fabricació de maquinària per a la indústria de l'alimentació, begudes i tabac
2894	Fabricació de maquinària per a les indústries tèxtil, de la confecció i del cuir
2895	Fabricació de maquinària per a la indústria del paper i del cartó
2896	Fabricació de maquinària per a la indústria del plàstic i el cautxú
2899	Fabricació d'una altra maquinària per a usos específics n.c.o.p.
29	Fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs
291	Fabricació de vehicles de motor
2910	Fabricació de vehicles de motor
292	Fabricació de carrosseries per a vehicles de motor; fabricació de remolcs i semiremolcs
2920	Fabricació de carrosseries per a vehicles de motor; fabricació de remolcs i semiremolcs
293	Fabricació de components, peces i accessoris per a vehicles de motor
2931	Fabricació d'equips elèctrics i electrònics per a vehicles de motor
2932	Fabricació d'altres components, peces i accessoris per a vehicles de motor
30	Fabricació d'un altre material de transport
301	Construcció naval
3011	Construcció de vaixells i estructures flotants
3012	Construcció d'embarcacions d'esbarjo i esport
302	Fabricació de locomotores i material ferroviari



3020	Fabricació de locomotores i material ferroviari
303	Construcció aeronàutica i espacial i la seua maquinària
3030	Construcció aeronàutica i espacial i la seua maquinària
304	Fabricació de vehicles militars de combat
3040	Fabricació de vehicles militars de combat
309	Fabricació d'un altre material de transport n.c.o.p.
3091	Fabricació de motocicletes
3092	Fabricació de bicicletes i de vehicles per a persones amb discapacitat
3099	Fabricació d'un altre material de transport n.c.o.p.
31	Fabricació de mobles
310	Fabricació de mobles
3101	Fabricació de mobles d'oficina i d'establiments comercials
3102	Fabricació de mobles de cuina
3103	Fabricació de matalassos
3109	Fabricació d'altres mobles
32	Altres indústries manufactureres
321	Fabricació d'articles de joieria, bijuteria i similars
3211	Fabricació de monedes
3212	Fabricació d'articles de joieria i articles similars
3213	Fabricació d'articles de bijuteria i articles similars
322	Fabricació d'instruments musicals
3220	Fabricació d'instruments musicals
323	Fabricació d'articles d'esport
3230	Fabricació d'articles d'esport
324	Fabricació de jocs i joguets
3240	Fabricació de jocs i joguets
325	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics
3250	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics
329	Indústries manufactureres n.c.o.p.
3291	Fabricació de graneres, brotxes i raspalls
3299	Altres indústries manufactureres n.c.o.p.
33	Reparació i instal·lació de maquinària i equip
331	Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equip
3311	Reparació de productes metàl·lics
3312	Reparació de maquinària
3313	Reparació d'equips electrònics i òptics
3314	Reparació d'equips elèctrics
3315	Reparació i manteniment naval
3316	Reparació i manteniment aeronàutic i espacial
3317	Reparació i manteniment d'un altre material de transport
3319	Reparació d'altres equips
332	Instal·lació de màquines i equips industrials
3320	Instal·lació de màquines i equips industrials



## CNAE de Valorització de Materials

3821	Tractament i eliminació de residus no perillosos
3822	Tractament i eliminació de residus perillosos
3831	Separació i classificació de materials
3832	Valorització de materials ja classificats
6201	Activitats de programació informàtica
6202	Activitats de consultoria informàtica
6209	Altres servicis relacionats amb les tecnologies de la informació i la informàtica
6311	Processament de dades, *hosting i activitats relacionades
7112	Servicis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb el assessorament tècnic
7219	Altra recerca i desenvolupament experimental en ciències naturals i tècniques



## ANNEX 2: MODEL DE NOTA INFORMATIVA DE REGISTRE MERCANTIL

Registadores Mercantiles de España

**Registadores**  
DE ESPAÑA

---

### Información General Mercantil

Información Mercantil interactiva de los Registros Mercantiles de España

**REGISTRO MERCANTIL DE** \_\_\_\_\_

Expedida el día: \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas.

**ÍNDICE DE EPIGRAFES SOLICITADOS:**  
Datos Generales  
Situaciones Especiales  
Capital Social  
Administradores / cargos  
Apoderados  
Inscripciones  
Depósitos

**DATOS GENERALES**

Índice

Denominación :  
Inicio de Operaciones :  
Domicilio Social :  
Duración :  
N.I.F. :  
Código pre-LEI :  
Datos Registrales :  
Objeto Social:  
Estructura del órgano:  
Dominios:  
Último depósito contable:  
**ASIENTOS DE PRESENTACIÓN VIGENTES:**  
**SITUACIONES ESPECIALES:**

**CAPITAL SOCIAL**

Índice

Capital suscrito:



## ADMINISTRADORES Y CARGOS SOCIALES

Índice

Nombre:  
DNI:  
Cargo:  
Fecha de nombramiento:

file:///C:/Users/horus/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/DJ07PCEX/InformacionMercantil.html

14

## Registradores Mercantiles de España

Duración:  
Inscripción:  
Fecha inscripción:  
Fecha de la escritura:  
Notario/Certificante:  
Residencia:  
Número de protocolo:

De conformidad con el artículo 145.1 del Reglamento del Registro Mercantil, el nombramiento de administradores caducará cuando, vencido el plazo, se haya celebrado la Junta General siguiente o hubiese transcurrido el término legal para la celebración de la Junta que deba resolver sobre la aprobación de cuentas del ejercicio anterior.

## APODERADOS

Índice

Nombre:  
DNI:  
Fecha de nombramiento:  
Duración:  
Inscripción:  
Fecha inscripción:

Nombre:  
DNI:  
Fecha de nombramiento:  
Duración:  
Inscripción:  
Fecha inscripción:  
Fecha de la escritura:  
Notario/Certificante:  
Residencia:  
Número de protocolo:



Inscripción

Actos inscritos:

Inscripción

Actos inscritos:

Inscripción

Actos inscritos:

**DEPOSITOS DE CUENTAS ANUALES**

Índice

Ejercicio 201

Legajo: 44574 Fecha de depósito: Fecha de cierre: Diario: Depósito: CNAE principal:

**Registradores Mercantiles de España**

Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:
					CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:
					CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:
					CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:
					CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:
					CNAE principal:
Ejercicio	Legajo:	Fecha de depósito:	Fecha de cierre:	Diario:	Depósito:
					CNAE principal:

Esta información se expide con referencia a los datos incorporados al archivo informático del Registro Mercantil y tiene un valor meramente informativo. En caso de discordancia prevalece el contenido de asientos registrales sobre el índice llevado por procedimientos informáticos. La Certificación expedida por el Registrador Mercantil será el único medio para acreditar fehacientemente el contenido de los asientos y demás documentos archivados o depositados en el Registro (Artículo 77 del Reglamento del Registro Mercantil). Queda totalmente prohibida la incorporación de los datos que se contienen en este documento a bases o ficheros informatizados que puedan ser susceptibles de consulta individualizada por personas físicas o jurídicas, y ello aunque se exprese la procedencia de la información (Instrucción DGRN de 17 de febrero de 1998).



## ANNEX 3: POSSIBLES RUTES D'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD

Accés a través de link:

[https://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

Introduir en el camp *Descripció*: projectes estratègics

The screenshot shows the search interface on the GVA website. The browser address bar displays the URL: [gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios). The page header includes the GVA logo, navigation icons for 'CIUDADANÍA', 'EMPRESAS', 'ADMINISTRACIÓN', and 'CARPETA CIUDADANA', and a search bar. The main content area is divided into two columns: 'GUÍA PROP' on the left and 'TRÁMITES Y SERVICIOS' on the right. The 'TRÁMITES Y SERVICIOS' section contains a search form with the following fields and options:

- Descripción:** A text input field.
- Consellerías:** A dropdown menu with the option 'Seleccione una opción'.
- Otros Organismos:** A dropdown menu with the option 'Seleccione una opción'.
- Plazo de presentación abierto:** A checkbox.
- Sólo trámites electrónicos:** A checkbox.
- Necesitan certificado digital:** A checkbox.
- Frase exacta:** A checkbox.

Below the search form, there is a note: 'Todos los campos son opcionales'. At the bottom right of the search area, there are buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'.



Accés a través del link :  
<https://sede.gva.es/es/>

Introduir en el camp de cerca: projectes estratègics

The screenshot shows the homepage of the website [sede.gva.es/es/](https://sede.gva.es/es/). The browser's address bar displays the URL. The page features the logos for 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'SEDE ELECTRÓNICA'. A navigation menu includes 'SEDE', 'INFORMACIÓN', 'SERVICIOS', and 'AYUDA', along with a 'Carpeta ciudadana' button. A search bar is prominently displayed with the placeholder text 'Buscar trámite o empleo público de la Generalitat' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there are buttons for 'GUÍA PROP', 'EMPLEO PÚBLICO OTRAS ADMINISTRACIONES', 'NOVEDADES', 'ÚLTIMOS DIAS', and 'BÚSQUEDA AVANZADA'. At the bottom, there is a section titled 'ENLACES DE INTERÉS'.



També podrà accedir-se a través del link :

<https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatories>. The page header includes a navigation menu with items: **Tramita**, **Ayudas**, **Carnés o habilitaciones**, **Mis datos**, **Consultas públicas**, **Principales actuaciones**, **Normativa**, **Datos abiertos**, and **Novedades**. Below the menu is a banner for **AYUDAS** with the text: *Aquí puedes acceder a las convocatorias de ayudas gestionadas por la Dirección General de Industria.*

**CONVOCATORIAS**

**BASES REGULADORAS**

- ▶ [Orden 1/2024, de 30 de enero de 2024 \(DOGV 05/02/2024\)](#)
- ▶ [Orden 6/2021, de 13 de octubre de 2021 \(DOGV 18/10/2021\)](#)
- ▶ [Orden 12/2022, de 10 de noviembre de 2022 \(DOGV 15/11/2022\)](#)

**PRESENTACIÓN AYUDAS PYMES INDUSTRIALES 2024**

▶ [Año 2024](#)



## **ANNEX 4: LLISTAT D'ERRORS FREQUENTS**

Alguns dels errors més freqüents que cometen les empreses sol·licitants de les ajudes en el marc d'esta convocatòria són:

- Presentar una nova sol·licitud amb la intenció de **completar o modificar la ja presentada**.
  - Observacions: una vegada la sol·licitant haja presentat la seua sol·licitud d'ajudes a través del tràmit telemàtic indicat en la convocatòria, i assignat el número d'expedient (STRATG/2024/XXX), del qual l'empresa o entitat tindrà constància en la carpeta ciutadana de la persona que va presentar la sol·licitud, l'aportació de la documentació addicional es realitzarà a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud, denominat esmena o aportació, al qual s'accedix a través del següent enllaç:  
[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G22436](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22436)
- La presentació de la sol·licitud **sense firmar els documents annexos normalitzats**.
  - Observacions: els documents annexos normalitzats que hagen d'adjuntar-se en el tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds han de firmar-se electrònicament **ABANS** d'adjuntar-los al referit tràmit.
- Incloure en el formulari de sol·licitud com a **sol·licitant una persona física**.
  - Observacions: estes ajudes estan dirigides exclusivament a empreses privades o entitats i, per tant, a persones jurídiques. El certificat electrònic amb el qual s'accedix al formulari web de presentació de la sol·licitud ha de ser de la persona jurídica sol·licitant, de representació d'esta persona jurídica o bé de la persona representant de l'empresa que conste en el Registre de Representants de la Generalitat.
- Emplenar l'apartat d'ajudes **per als mateixos costos subvencionables en el formulari de sol·licitud indicant ajudes *minimis* concedides**.
  - Observacions: esta convocatòria prohibix expressament que els costos subvencionables inclosos en el model normalitzat de taula de costos estimats reben s\*imultàneament ajudes públiques d'altres convocatòries procedents d'esta o una altra Administració, per la qual cosa, per a poder ser admesa la sol·licitud, este apartat no ha d'aparéixer emplenat al no existir estes ajudes. Concepte diferent és el de les ajudes *minimis*, que es referixen a ajudes concedides a la sol·licitant com a única empresa per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors. Estes ajudes han d'emplenar-se en l'apartat corresponent del model de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions.
- **No marcar “Autoritze” o marcar “M'opose” en l'apartat de *consulta interactiva de dades de la sol·licitud*, quan realment sí que autoritza o no s'oposa**.
  - Observacions: si la sol·licitant no marca l'opció d'autoritzar o marca que s'oposa, en tots dos casos per error, l'Administració no pot comprovar telemàticament si es troba al corrent o no en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'òrgan gestor **problemes informàtics** aliens a la seu electrònica de la Generalitat .
  - Observacions: l'òrgan gestor no és un servici tècnic. Per a poder comunicar possibles



incidències informàtiques, l'empresa sol·licitant ha de posar-se en contacte a través del correu electrònic [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) o del servei de la seu electrònica *Contacta Generalitat en xarxa*, al qual s'accedix a través del següent enllaç: <https://sede.gva.es/es/inici>

- **No estar pendent dels avisos de notificació** que es reben al correu electrònic indicat en la sol·licitud.
  - Observacions: és absolutament necessari que l'empresa indique en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic vàlida (si pot ser, sense que incloga símbols com “&”) a través de la qual rebrà avisos de notificació. Així mateix, l'empresa sol·licitant ha d'estar constantment pendent del correu electrònic facilitat, podent rebre en qualsevol moment avisos de notificació.
- Una vegada rebut l'avís de **notificació**, intentar accedir al contingut de la notificació amb un **certificat digital** diferent al que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o diferent al del sol·licitant.
  - Observacions: a l'hora d'accedir al tramitador de presentació de la sol·licitud, l'apartat *Dades del representant* s'emplena automàticament amb les dades del certificat digital a través del qual s'accedix. Qualsevol avís de notificació rebut en el correu electrònic facilitat en la sol·licitud indica un enllaç per a l'accés al contingut de la notificació, que es realitzarà amb el certificat digital que es va utilitzar per a presentar la sol·licitud o, si no coincideix, amb el de la persona que sol·licita la subvenció.
- **Pensar que ha d'acceptar-se la subvenció concedida.**
  - Observacions: esta convocatòria no indica que perquè la beneficiària pugui rebre l'ajuda haja d'acceptar expressament la subvenció concedida. Si, després de la publicació de la resolució de concessió, la interessada obté subvenció, ha de preparar i presentar per a esta anualitat abans del 5 de desembre de 2024 la documentació justificativa que es relaciona en el resolc setzé, sense haver d'acceptar l'ajuda expressament.
- Aportar nota informativa expedida pel Registre Mercantil o document oficial equivalent per al cas de cooperatives i societats laborals sense detallar quin tipus de **situacions especials** existixen.
  - Observacions: un error comú és presentar la nota informativa en la qual figure “Si que existixen situacions especials” però sense detallar-les. Estes situacions especials hauran de constar explicades en la nota informativa o aportar-se nota addicional sobre aquest tema, la qual cosa serà obligatori en el cas de situacions concursals.
- **No comunicar immediatament** qualsevol modificació de projecte, desistiment o renúncia.
  - Observacions: és imprescindible la immediata comunicació de qualsevol incidència en el projecte del qual se sol·licita subvenció o de la subvenció concedida, com és el cas de desistiment de la sol·licitud, renúncia al dret a cobrar l'ajuda una vegada concedida, o qualsevol modificació de projecte en els termes indicats en el resolc quinze de la convocatòria.



- **Que una persona que no és representant legal de l'empresa sol·licite informació relativa al seu expedient administratiu.**
  - Observacions: Qualsevol petició d'informació relativa a l'expedient administratiu d'una empresa o entitat sol·licitant d'ajudes en el marc d'esta convocatòria ha de realitzar-se per la pròpia empresa o entitat o per la persona representant legal.