

Les persones que van a demanar excedència hauràn d'enviar correu electrònic a concursos_fp@gva.es comunicant-ho, abans del divendres 14 de juliol a les 15,00 hores.

PREGUNTA núm. 1

¿Què he de fer per a continuar en el mateix lloc que ocupe com a funcionari/ària interí/ina, després de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera?

Per a continuar ocupant el lloc que s'exerceix com a personal funcionari interí, quan estiga prestant serveis en l'administració de la Generalitat, en cos diferent al qual es pren possessió com a personal funcionari de carrera o els serveis s'estiguen prestant en diferent administració, organisme públic, consorci o universitat pública, s'ha de sol·licitar excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

La sol·licitud es presentarà a partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen els destins, a través del Tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, dirigida al Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal.

Una còpia d'aquesta sol·licitud es remetrà al Servei de Provisió de Llocs, Secció de Concursos: concursos_fp@gva.es

En aquest cas no es reservarà el lloc adjudicat com a funcionari o funcionària de carrera.

PREGUNTA núm. 2

¿Què he de fer per a demanar excedència en el cos en el qual se'm nomenarà i romandre en actiu en un altre cos del qual soc funcionari/ària de carrera?

Per a seguir en actiu en el mateix cos, després de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera d'un cos diferent, quan s'estan prestant serveis com a funcionari o funcionària de carrera en l'administració de la Generalitat o els serveis s'estiguen prestant en diferent administració, organisme públic, consorci o universitat pública, s'ha de sol·licitar excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

La sol·licitud es presentarà a partir de la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'adjudiquen els destins, a través del Tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, dirigida al Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal.

Una còpia d'aquesta sol·licitud es remetrà al Servei de Provisió de Llocs, Secció de Concursos: concursos_fp@gva.es

En aquest cas, es perdrà la reserva del lloc adjudicat en el nou nomenament, i es mantindrà la situació existent en el cos en el qual es roman en actiu.

PREGUNTA núm. 3

¿Què he de fer per a continuar ocupant un lloc en millora d'ocupació, després de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera d'un cos diferent?

Per a continuar ocupant el lloc que s'exerceix en millora d'ocupació, quan es pren possessió com a funcionari/ària de carrera d'un cos diferent, s'ha de presentar una sol·licitud, i amb una antelació mínima de 5 dies a la data assenyalada per a la presa de possessió, al Servei de Provisió de Llocs a través del Tràmit Z de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, una vegada es publique en el DOGV la resolució per la qual s'adjudiquen els destins i es convoca a la presa de possessió.

Una còpia d'aquesta sol·licitud es remetrà al Servei de Provisió de Llocs, Secció de Concursos: concursos_fp@gva.es

En relació amb el cos del qual fos funcionari/ària de carrera prèviament, s'hi realitzarà d'ofici l'excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 Llei 4/2021 LFPV).

Romandrà en actiu en aquell en què s'haja pres possessió i en millora d'ocupació, i en excedència automàtica en el cos del qual fos funcionari/ària de carrera anteriorment.

PREGUNTA núm. 4

Què he de fer si no puc acudir el dia assenyalat per a la presa de possessió?

Per a qualsevol incidència respecte a l'assistència a l'acte de presa de possessió, haureu de contactar amb el Servei de Provisió de Llocs, Secció de concursos, a través del correu concursos_fp@gva.es, o per telèfon al 961 248 300 (*Amparo*) o 961 248 223 (*Paula*).