

Sol·licitud de subvencions per a projectes pilot d'innovació en el municipi (programa II) (22289 / SIA: 2868855)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-20977>

- [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-13371>

- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con/vci>

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2015-10566>

- [Normativa] Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-6115>

- [Normativa] Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-10485>

- [Normativa] Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2010/06/23/8/con/vci>

- [Normativa] Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>

- [Normativa] Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2022/04/13/1/con>

- [Normativa] Orde 2/2023, de 14 de març de 2023, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls

«Territoris innovadors».

https://dogv.gva.es/datos/2023/03/21/pdf/2023_2927.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· sdgin@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 04/05/2024 Fins a: 23/05/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9841, de 03/05/2024).

DATA INICI: 04/05/2024

DATA FI: 23/05/2024

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model normalitzat i hauran d'estar signades electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària mitjançant una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat l'oportú conveni.

PER CADA MUNICIPI PODRÀ PRESENTAR-SE UNA ÚNICA SOL·LICITUD, per la qual cosa caldrà triar el programa al qual es concorre. Encara que en un municipi també pogueren ser entitats beneficiàries organisme públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquell, únicament es podrà presentar una sol·licitud per municipi. En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud, amb caràcter general, s'acompanyarà la documentació que s'indica tot seguit:

- Acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud. Segons el tipus d'entitat sol·licitant:
 - Certificat acreditatiu de la representació de la persona signant de la sol·licitud, expedit pel secretari o secretària de l'entitat sol·licitant o persona que exercisca les funcions de secretaria (existix un model normalitzat a l'efecte de facilitar la seua elaboració i presentació).
 - Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant, i document acreditatiu dels poders per a actuar com a representant legal de l'entitat.
- Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual s'aprove la presentació de la sol·licitud a la present convocatòria (existix un model normalitzat a l'efecte de facilitar la seua elaboració i presentació).
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant, del compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries recollides en la base cinquena de l'ordre de bases (existix un model normalitzat a l'efecte de facilitar la seua elaboració i presentació).
- Memòria descriptiva del projecte i del pressupost, en el model normalitzat o en un altre format amb els mateixos apartats que el normalitzat, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
- Certificat de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual es justifique la no recuperació o compensació de l'IVA del projecte, quan s'incloga l'IVA com a despesa subvencionable (existix un model normalitzat a l'efecte de facilitar la seua elaboració i presentació).
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les

administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant o, si escau, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant, de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

No serà necessari aportar les declaracions responsables contingudes en els apartats f) i g) quan figuren en la pròpia sol·licitud i siguin marcades per l'entitat sol·licitant.

h) Planificació estratègica en l'àmbit de la innovació del municipi, en el cas que s'al·legue per a la seua valoració.

En el cas que el compte bancari no figure d'alta en la Base de dades Corporativa (BDC) de la Generalitat, es deurà prèviament realitzar la seua alta en el següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten, podent sol·licitar els òrgans gestors de manera motivada l'acarament de les còpies aportades per elles, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les Administracions Públiques.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'acompanye a la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a l'entitat interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió d'aquesta.

MODELS NORMALITZATS

- CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ I DE L'ACORD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F149446>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F145638>)
- MEMÒRIA D'ACTUACIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F149918>)
- CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA NO RECUPERACIÓ O COMPENSACIÓ DE L'IVA DEL PROJECTE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F145639>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a aquest tràmit, prement sobre "SOL·LICITUD Presentació autenticada" que troba al principi d'aquesta informació destacada en un quadre de color roig.

Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà d'emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

- 1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica. Llija atentament l'apartat Quina documentació s'ha de presentar? En IMPRESOS ASSOCIATS té els models que haurà d'aportar com a OBLIGATORIS. A més, estan disponibles en la web de la Direcció General d'Innovació:
<https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/convocatoria-2024>

3- Una vegada preparada la documentació obligatòria i la que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior "SOL·LICITUD Presentació autenticada" que el portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

4- Si el compte bancari que, en el cas de ser beneficiari de l'ajuda, desitja rebre l'ajuda, no es troba donada d'alta en la Generalitat, ha de donar-la d'alta mitjançant el tràmit automatitzat *PROPER en el següent enllaç:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.

b) Els apartats "Ajuda o subvenció sol·licitada" i "Tipus d'Ajuda" apareixeran emplenats automàticament. Comprove que es troba en la sol·licitud correcta.

*** IMPORTANT:**

- En l'apartat D "LLOC D'ACTIVITAT" haurà de posar la localitat de l'entitat beneficiària.
- En l'apartat E, "DADES BANCÀRIES" haurà d'emplenar les dades del compte en la qual, en el cas de ser beneficiari de l'ajuda, desitja rebre l'ajuda.
- En l'apartat F "Consulta interactiva de dades (Autorització/Oposició)" haurà de marcar en el subapartat F1 o en el F2. Si s'oposa o no autoritza per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Seguretat Social, QUEDA OBLIGAT A APORTAR ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS CORRESPONENTS.
- En l'apartat G "Declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes per a aquest projecte o acció" ha d'indicar si ha sol·licitat o obtingut ajudes per a aquest projecte. En cas afirmatiu, ha d'indicar l'organisme concedent, la convocatòria, l'import sol·licitat i l'import concedit.
- En l'apartat H "Declaracions responsables de la persona sol·licitant" ha de marcar totes les caselles.
- En l'apartat I "Protecció de dades" marque la casella.

AQUELLS APARTATS MARCATS AMB UN ASTERISC EN ROJO SÓN OBLIGATORIS. Si no els emplena, el sistema li impedirà avançar en el procés.

c) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada. RECORDE que els següents documents són obligatoris:

- Certificat acreditatiu de la representació de la persona signant de la sol·licitud.
- Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual s'aprove la presentació de la sol·licitud a la present convocatòria.
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant del compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries recollides en la base cinquena de l'ordre de bases.
- Memòria descriptiva del projecte i del pressupost que la Memòria descriptiva del projecte i del pressupost.

d) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).

e) Guardar i imprimir (si ho desitja; pense en el medi ambient) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

En el cas que se li presente algun dubte, pot dirigir-la al correu electrònic sdgin@gva.es

PER A MAJOR CLARETAT EN L'EMPLENAMENT TELEMÀTIC, EN L'APARTAT ENLLAÇOS ES TROBA L'ENLLAÇ A L'AJUDA DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT, AIXÍ COM L'ENLLAÇ A UN SIMULADOR DE TRAMITACIÓ TELEMÀTICA EN LA GENERALITAT VALENCIANA. LES SOL·LICITUDS ES PRESENTARAN EXCLUSIVAMENT PER VIA TELEMÀTICA.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=22289&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 18 d'abril de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors», per a l'exercici 2024

https://dogv.gva.es/datos/2024/05/03/pdf/2024_3816.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 18 d'abril de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors», per a l'exercici 2024

https://dogv.gva.es/datos/2024/05/03/pdf/2024_3495.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'ajudes serà el de concurrència competitiva d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la secció 1a del capítol II del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

El procediment de concessió serà l'establert en la base 10 i concordants de l'ordre de bases.

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Les SOL·LICITUDS es podran presentar en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment a l'entitat sol·licitant.

La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de l'entitat sol·licitant de les bases reguladores i de la respectiva convocatòria.

- REQUERIMENT D'ESMENA: l'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores per a adquirir la condició d'entitat beneficiària constatant que les sol·licituds contenen tota

la documentació necessària. En el cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen emplenat aportant tota la informació que es requereix i/o no hagueren acompanyat tota la documentació preceptiva, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, i d'acord amb el que es preveu en els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan competent per a la instrucció realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

L'ESMENA s'haurà de realitzar a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: L'avaluació es realitzarà sobre la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds. Per tractar-se de procediments de concessió en règim de concurrència competitiva, no s'admetran millores voluntàries de les sol·licituds una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

La comissió de valoració podrà sol·licitar quants informes estime necessaris per a resoldre, així com ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda, o per agències d'avaluació.

CRITERIS DE VALORACIÓ: els establits en la base 14 de les bases reguladores.

- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA: D'acord amb el punt 6 de la base 13, es preveu la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació d'una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes, motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista on figuren les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses.

Els interessats podran formular al·legacions en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació de la citada proposta de resolució provisional en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació:

<https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/convocatoria-2024>

Les AL·LEGACIONS es realitzaran a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

La falta de presentació d'al·legacions en el termini establert s'entendrà com a acceptació de la valoració. Els desistiments i renúncies que es produïsquen en aquest termini podran ser coberts per les sol·licituds a denegar per falta de crèdit, fins a esgotar el crèdit disponible, per l'ordre establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les al·legacions, els possibles desistiments i noves incorporacions, emetrà proposta de resolució definitiva. que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

-RESOLUCIÓ: La resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació (<https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/convocatoria-2024>), que substituirà la notificació individual de la resolució d'acord amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I PAGAMENT: El termini de presentació de la justificació de les despeses finançades per la present convocatòria vencerà el 11 de novembre de 2024 i començarà a partir de l'endemà de la resolució de reconeixement de la subvenció quan l'actuació estiga ja executada. La presentació de la justificació es realitzarà telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat, a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària conforme al que s'establix en l'article 74 del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'auditora o auditor de comptes inscrit/a com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. La persona auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'Interventor de les Entitats Locals.

El compte justificatiu haurà de contindre la següent documentació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, que contindrà:

- Relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupades d'acord amb les despeses subvencionables establides en la base 7.2, amb identificació del creditor o creditora, document (factura, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat social), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant l'import IVA exclòs, la quantitat corresponent a l'IVA, l'IVA imputable a la subvenció i l'import amb l'IVA imputable a la subvenció).

- Si escau, relació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

La memòria haurà d'estar subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària.

c) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si escau, la declaració negativa corresponent.

d) En el cas de les Entitats Locals, certificat del compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana. Aquest requisit s'entendrà complert si el municipi figura en el certificat que la Sindicatura de Comptes publica mensualment en la seua pàgina web.

El compte justificatiu s'acompanyarà d'un INFORME D'AUDITORIA.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de la persona auditora quants llibres, registres i documents li siguen sol·licitats per a efectuar la revisió, així com a conservar-los a fi de les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si escau, haurà de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja esmentades, la següent documentació:

- Declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractes i imports facturats. Aquesta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'auditor o auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquest tema. Aquest informe contindrà els extrems i estructura establits en l'article 7 de la citada Ordre EHA/1434/2007. En tot cas haurà d'especificar-se la quantia de la despesa per a la realització de l'activitat subvencionada que es considera justificada.

Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

- a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària, i que la mateixa haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.
 - b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.
 - c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, degudament agrupades d'acord amb les despeses subvencionables establides en la base 7.2, amb identificació del creditor o creditora, document (factura, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat social), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant l'import IVA exclòs, la quantitat corresponent a l'IVA, l'IVA imputable a la subvenció i l'import amb l'IVA imputable a la subvenció).
 - d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, conforme al que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.
 - e) Que les despeses que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, conforme al que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i en la base setena de l'orde de bases reguladores; que s'han classificat correctament d'acord amb el contingut d'eixa base; i que es produïx la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.
 - f) També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.
 - g) En els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en aquells casos en els quals no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.
 - h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, en l'article 68 del seu reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en l'orde de bases.
 - i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que globalment superen els costos de l'activitat subvencionada.
- Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, signada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat la persona auditora sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en la present convocatòria.

El PAGAMENT de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicat per aquesta, prèvia justificació de la realització del projecte d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió, i sempre que haja complert les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda.

ÒRGANS COMPETENTS

La competència per a convocar aquestes ajudes correspon a la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria d'innovació.

L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la Direcció General amb competències en matèria d'innovació.

La resolució del procediment de concessió correspon a la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria d'innovació.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració són els establits en la base 14 de l'orde de bases reguladores.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

La competència per a convocar aquestes subvencions correspon a la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria d'innovació.

L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la Direcció General amb competències en matèria d'innovació.

La resolució del procediment de concessió correspon a la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria d'innovació.

- Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5, Molla 5 (molla de Ponent), Port d'Alacant
3003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 961318519
Web: <https://innova.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

La resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació (<https://cindi.gva.es/es/web/innovacion/convocatoria-2024>), que substituirà la notificació individual de la mateixa d'acord amb el que s'establix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut resolució, la sol·licitud de concessió de subvenció podrà entendre's desestimada per silenci administratiu, en els termes previstos en l'article 25 de la 39/2015, d'1 d'octubre, ja citada.

Contra la resolució d'ajudes que es dicte, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar:

- recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa;
- o bé es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Tipus i quantia de les ajudes del programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi (programa II):

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 75.000 euros.

L'import màxim total del programa és d'1.300.000 euros.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base d'un criteri de població: nombre d'habitants del

municipi, considerant com a referència les xifres oficials de població dels municipis espanyols més recents publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), a la data de publicació de la present convocatòria:

- Línia A: Municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 210.000 euros.
- Línia B: Municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 315.000 euros.
- Línia C: Municipis amb una població fins a 10.000 habitants amb un import màxim de 775.000 euros.

Quantia de les ajudes: s'estableixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

- Línia A: el tant per cent serà el 50% de la despesa subvencionable.
- Línia B: el tant per cent serà el 75% de la despesa subvencionable.
- Línia C: el tant per cent serà el 95% de la despesa subvencionable.

El PAGAMENT de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicat per aquesta, prèvia justificació de la realització del projecte d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió, i sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

La resolució del procediment de concessió correspon a la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria d'innovació.

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>
- Direcció General d'Innovació
C/ Districte Digital 5, Molla 5 (molla de Ponent), Port d'Alacant
3003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 961318519
Web: <https://innova.gva.es/va/inicio>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí