

Subvenció destinada a la creació de nous llocs de treball mitjançant el finançament parcial (màxim 90 %) d'inversió fixa vinculada a la creació o ampliació de llocs de treball d'inserció de persones en situació d'exclusió social en empreses d'inserció de la Comunitat Valenciana. (22199 / SIA: 2856096)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Aquesta subvenció té com a objecte la creació de nous llocs de treball vinculats a inversió fixa en les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la CV.

REQUISITS

Requisits generals de les entitats beneficiàries:

- a) Estar qualificades i inscrites, amb caràcter definitiu, en el Registre d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Valenciana, i desenvolupar la seua activitat a la Comunitat Valenciana.
- b) Haver complert amb totes i cada una de les obligacions derivades de la qualificació com a empresa d'inserció.
- c) Disposar en plantilla de personal tècnic de suport sociolaboral i de suport a l'activitat productiva per a atendre la plantilla en situació o risc d'exclusió social.

INTERESSATS

Les entitats beneficiàries de les ajudes, sempre que complisquen amb els requisits establits en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable, són les empreses d'inserció que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i que, una vegada hagen sigut qualificades amb caràcter definitiu pel LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, contracten persones en situació o risc d'exclusió social.

OBSERVACIONS

Destinatari i beneficiari final de l'acció: Persones en situació o risc d'exclusió social a la Comunitat Valenciana contractades en empreses d'inserció per a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes.

Quantia/pressupost: 50.000 .

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5447, de 09/02/07).
- [Normativa] Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (BOE núm. 299, de 14/12/07).
- [Normativa] Decret 81/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, el registre i el foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6036, de

16/06/09).

· [Normativa] ORDRE 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV núm. 8425, de 16 de novembre).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· fomento_empleo_sioe@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 01/03/2022 Fins a: 31/10/2022

Les sol·licituds d'ajudes, destinades a finançar la creació de nous llocs de treball vinculats a inversió fixa, s'han de presentar del dia 1 al dia 15 de març de 2022, els dos inclusivament.

Quan l'empresa d'inserció no haja obtingut la qualificació definitiva amb anterioritat als terminis referits en els apartats anteriors d'aquest article, el termini per a la presentació de sol·licituds corresponents serà d'un mes des d'aquesta qualificació, i el termini màxim per a la petició d'aquestes ajudes serà el 31 d'octubre de 2022.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Documentació general que ha de presentar-se amb la sol·licitud de totes les ajudes.

1. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la següent documentació general, signada electrònicament i presentada per mitjans telemàtics, sense perjudici de la documentació específica que s'establisca per a cada programa:

a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja estiga implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment.

b) Dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació, cas en què s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, amb l'especificació, en tot cas, de l'ajuda a la qual correspon. En el cas de presentació de dades de domiciliació bancària noves, s'haurà d'aportar el certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.

c) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal del fet que l'entitat beneficiària no incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, que no es troba en el supòsit de l'article 13.2, apartat g, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, en model normalitzat.

e) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en model normalitzat.

f) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables

o el mateix fet subvencionable. Aquesta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

g) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere, o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, i en vigor, o, en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que per a això estableix l'article 45 de l'LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. En el cas que el pla d'igualtat, degudament visat i en vigor, ja estiga en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar aquesta circumstància i fer constar la data de presentació i l'expedient de destinació, de manera que no resultarà necessari presentar-lo de nou.

h) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, dels aspectes següents:

- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'aquestes.
- Del dret d'oposició que l'assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, cas en què haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que aquesta consulta requerisca per llei una autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Aquesta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les seues dades d'identitat, en cas de persona física, i de la representació legal, en el cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, que preveu l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que no és necessari aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa. No obstant això, la persona sol·licitant o la representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació en aquest sentit. En aquest supòsit, s'ha de presentar la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, d'acord amb l'art. 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'aquesta informació, autorització que consta en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

A falta d'aquesta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis d'aquesta convocatòria suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les interessades i els interessats puguin exercitar.

Documentació específica del programa de subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversió fixa:

a) Memòria explicativa del projecte, signada per la persona que representa legalment l'empresa d'inserció, segons el model normalitzat.

b) Factures proforma o pressupostos de les inversions que s'han de realitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 35 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, i, si és el cas, projecte tècnic.

· ANNEX I. AJUDES A LES EMPRESES D'INSERCIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93155>)

· MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)

· CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL D'INSERCIÓ MEMÒRIA EXPLICATIVA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F105573>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a aquest efecte, o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<http://www.labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/empreses-d-insercio>), en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques), bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de representants.

Telemàtica

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a aquest efecte, o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació <http://www.labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/empreses-d-insercio>, en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques), bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de representants.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal, en el cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, amb la qual cosa no serà necessari aportar les certificacions corresponents ni la documentació identificativa.

No obstant això, el sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació en aquest sentit. En aquest cas, s'ha de presentar la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que indiquen que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, d'acord amb l'art. 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'aquesta informació, autorització que consta en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

A falta d'aquesta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis d'aquesta convocatòria suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les interessades i els interessats puguin exercitar.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la Subdirecció General d'Ocupació del SERVEF de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la direcció general del SERVEF de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, excepte les delegacions efectuades.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=22199&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp

· Tràmit d'inscripció en el Registre de representants.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

· El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte com a únic criteri la data i l'hora de presentació telemàtica de les sol·licituds i la resta de

documentació, tant general com específica, exigida en la convocatòria.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè en el termini que s'indique esmene la falta o presente els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit, prèvia resolució expressa i notificació d'aquesta.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació, que podrà recaptar de la persona sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor remetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la Comissió de Valoració serà la següent:

- Presidència: la persona titular de la Subdirecció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb competències en matèria d'ocupació o persona funcionària que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de prefectura de servei.
- Secretaria: la persona titular del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida o una funcionària o funcionari que designe per a la seua substitució.
- Vocalia: una persona que siga funcionària del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida, que designarà la persona titular d'aquest.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte, com a únic criteri, la data i l'hora de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la convocatòria corresponent.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

1. Mantindre, com a mínim tres anys, els llocs de treball creats i que han servit per al càlcul de la subvenció i

comprometre's a substituir les persones que puguen ser baixa en el termini de tres mesos.

2. Mantindre, com a mínim tres anys, la plantilla de treballadors d'inserció existent en l'empresa d'inserció després de la contractació de les persones treballadores que han donat lloc a aquesta ajuda.

3. En el cas d'incompliment de l'obligació de manteniment de llocs de treball d'inserció creats o de manteniment de les plantilles d'inserció, els dos durant tres anys des de la contractació objecte de subvenció, serà procedent el reintegrament de l'ajuda, de manera proporcional al període mantingut.

4. Els béns adquirits amb la subvenció concedida han de constar a nom de l'empresa beneficiària, quedaran afectes a l'empresa d'inserció durant un període de cinc anys des de la data de la concessió de la subvenció, en el cas de béns inscripibles en un registre públic, i de dos anys en la resta dels béns, i s'utilitzaran d'acord amb la finalitat específica per a la qual es va sol·licitar la subvenció. Qualsevol modificació en la situació jurídica dels béns esmentats requerirà l'autorització prèvia del SERVEF.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, s'ha de fer constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes de la inscripció han de ser objecte en el registre públic corresponent.

5. Els béns adquirits només els podrà utilitzar el personal de l'empresa per a la realització de les activitats compreses en l'objecte social d'aquesta i s'han de trobar en el centre de treball o en el lloc on es preste el servei.

6. En cas que es produïsquen esdeveniments que porten a un canvi de projecte d'inversió inicialment aprovat, s'ha de comunicar a la Direcció General del SERVEF amb competències en matèria d'ocupació, que valorarà el canvi de projecte i concedirà l'autorització, sempre que no afecte la seua viabilitat i l'estabilitat dels llocs de treball compromesos.

7. Els béns han d'estar assegurats pel seu valor contra el risc d'incendi i altres sinistres susceptibles d'ocasionar pèrdua o deterioració, a excepció de les aplicacions informàtiques que queden exemptes de l'obligació d'estar assegurades.

8. Les empreses d'inserció beneficiàries d'aquesta subvenció han de presentar anualment, des de la data de contractació objecte de l'ajuda i fins a la finalització del període de manteniment obligatori dels llocs de treball, les plantilles de personal d'inserció i de les inversions, la relació nominal de treballadors (RNT), els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC), amb el justificant del seu pagament mitjançant un extracte o una certificació bancària, i l'informe de dades per a la cotització de treballadors per compte d'altri (IDC), o els documents de la Seguretat Social que els substituïsquen, de tots els números de compte de cotització de l'entitat, així com l'acreditació del manteniment de les inversions.

OBSERVACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot això, sense perjudici que els interessats hi puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes: fins a 12.000 euros anuals per cada nou lloc de treball ocupat per persones en situació o risc d'exclusió social, amb el límit màxim del 90

% del cost total de la inversió subvencionable, per a la qual cosa s'ha de justificar fins al 100 % de la inversió.

El pagament de les ajudes relatives a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes es realitzarà prèvia presentació del compte justificatiu amb la documentació següent:

a) Llista de factures, en model normalitzat, amb la indicació del número de factura, número de sèrie, si escau, proveïdor, import net i brut, IVA i ubicació física dels elements subvencionats. Les factures han de complir els requisits que per a aquestes es recullen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 1 de desembre).

b) Factures de les inversions realitzades.

c) Justificant de pagament de cada una de les factures, mitjançant un extracte o les certificacions bancàries que n'acrediten el pagament, d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

d) Còpia de la pòlissa d'assegurança de la inversió subvencionada i últim rebut pagat.

e) Relació nominal de personal en situació o risc d'exclusió social vinculat als nous llocs de treball creats en l'empresa d'inserció.

f) Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrroques, si és el cas. g) Acord d'Incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cada una de les seues pròrroques, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i la persona treballadora, en què consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

Acord d'incorporació sociolaboral presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cada una de les seues pròrroques, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i el treballador o la treballadora, en què consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

h) Itinerari d'inserció inicialment subscrit, juntament amb el contracte, signat pels serveis socials, generals o especialitzats.

i) Part d'alta del personal contractat en la Seguretat Social i/o informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu.

j) Acreditació de la situació de risc o exclusió social, mitjançant la presentació del corresponent informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer. Aquesta acreditació ha de tindre una antiguitat màxima de sis mesos en relació amb la data de la contractació inicial.

k) IDC del mes anterior al mes en el qual es crea el nou lloc de treball, així com del mes en què es crea aquest nou lloc.

l) Declaració responsable sobre l'autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

m) En els exercicis següents a la present convocatòria, s'ha de justificar:

1r. El manteniment dels nous llocs d'inserció creats i el manteniment de les plantilles d'inserció, d'acord

amb el que estableix l'apartat 1 i 2 de l'article 38 de l'Ordre reguladora de bases, en els tres anys següents a la creació dels nous llocs subvencionats, i amb caràcter anual:

- Declaració responsable, en model normalitzat.
- IDC del mes de la contractació de cada un dels nous llocs creats, corresponents als tres exercicis següents a la contractació.

2n. El manteniment de les inversions, durant 5 anys, en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, o de 2 anys, en la resta dels béns, mitjançant la documentació que acredite aquest manteniment, segons el cas, i declaració responsable, amb caràcter anual.

En tot cas, abans de dictar-se la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària ha de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 6 d'aquesta resolució de convocatòria, i acreditar estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el Registre telemàtic de la Generalitat, en aplicació de tràmit d'urgència, llevat que, si es tracta de fons la distribució dels quals es fa a través d'una conferència sectorial, la concessió de les subvencions estiga condicionada a l'emissió del corresponent certificat de distribució de crèdits per part del SEPE, cas en què el termini de tres mesos es comptarà a partir de l'obtenció d'aquest certificat. Transcorregut el termini anterior, sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la pretensió s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu la legislació vigent del procediment administratiu comú.

La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari d'aquesta, amb la notificació a les persones interessades en els termes que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació dictarà la resolució que siga procedent per delegació del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

El que disposen els apartats anteriors serà aplicable, sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, i els articles 173 i següents de la Llei 1/2015, en relació amb el que estableix l'article 19 bis del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost).

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, el compliment del que disposa l'apartat 8 de l'article 6 de l'Ordre

20/2018, de 14 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, previ procediment sancionador que se sotmetrà al que disposa el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.