

Presentació als exàmens teoricopràctics per a l'obtenció dels carnets professionals en matèria de seguretat industrial. Indústria. (22124 / SIA: 2581869)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Pendent

Termini de sol·licitud

Pendent

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Resolució de 9 de gener de 1996, de la Direcció General d'Indústria i Energia, mitjançant la qual s'establix amb caràcter general el procediment articulador de les proves selectives per a l'obtenció de carnets d'instal·ladors i mantenidors autoritzats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 2683, de 07/02/1996).

http://www.docv.gva.es/datos/1996/02/07/pdf/1996_837432.pdf

· [Normativa] Ordre de 23 d'abril de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, per la qual s'actualitza el procediment per a l'obtenció del carnet professional que autoritza la instal·lació, el manteniment i altres activitats en matèria de seguretat industrial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 2985, de 06/05/1997).

[https://dogv.gva.es/va/eli?param=es-vc/o/1997/04/23/\(1\)/](https://dogv.gva.es/va/eli?param=es-vc/o/1997/04/23/(1)/)

· [Normativa] Resolució de 20 de febrer de 2004, de la Direcció General d'Indústria i Investigació Aplicada, per la qual es relacionen i especifiquen els títols de Formació Professional inclosos en l'estructura del sistema educatiu que acrediten el requisit de formació mínima necessària per a obtindre cadascun dels carnets d'instal·lador i/o mantenidor autoritzat previstos en l'àmbit de la seguretat industrial (DOGV núm. 4725, de 02/04/2004).

[https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/res/2004/02/20/\(1\)/](https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/res/2004/02/20/(1)/)

· [Normativa] Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (BOE núm. 207, de 29/08/2007).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/07/20/1027/con>

· [Normativa] Resolució de 4 de desembre de 2012, de la Direcció General d'Indústria, per la qual es modifica l'annex de la Resolució de 25 de febrer de 2008, de la Direcció General d'Indústria i Innovació de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establix el procediment a què es referix l'article 42.2 del Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis per a l'accés al carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis pels qui estiguen en possessió, o en condició d'obtindre, els títols de Formació Professional reglada relacionats en l'annex VI de la Resolució de 20 de febrer de 2004, de la Direcció General d'Indústria i Investigació Aplicada (DOCV núm. 6930, de 26/12/2012).

http://www.docv.gva.es/datos/2012/12/26/pdf/2012_11755.pdf

· [Normativa] Reial decret 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a la Llei 17/2008, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a

les activitats de servicis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici (BOE núm. 125, de 02/05/2011).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/05/07/560/con>

· [Normativa] Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'establix l'obligatorietat de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics en determinats tràmits i procediments en les matèries d'Indústria, Energia i Mineria (DOGV núm. 9492, de 19/12/2022).

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/19/pdf/2022_11680.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ d'11 de febrer de 2024, de la Direcció General d'Indústria, per la qual s'aproven les BASES de les convocatòries ordinàries dels exàmens teoricopràctics per a l'obtenció dels carnets professionals en matèria de seguretat industrial, a realitzar durant l'any 2024 (DOGV núm. 9791, de 19/02/2024).

https://dogv.gva.es/datos/2024/02/19/pdf/2024_1297.pdf

ENLLAÇOS

· Apartat "CARNETS O HABILITACIONS / CARNETS EN MATÈRIA DE SEGURETAT INDUSTRIAL" de l'àrea d'INDÚSTRIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria

<https://portalindustria.gva.es/va/carnets-o-habilitacions-en-materia-de-seguretat-industrial>

· Apartat "CARNETS O HABILITACIONS / INFORMACIÓ REQUISITS PER A L'HABILITACIÓ DE L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT D'INSTAL·LADOR/A" de l'àrea d'INDÚSTRIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria

<https://portalindustria.gva.es/va/informacio-requisits-per-a-l-exercici-de-l-activitat-d-instal-ladors/mantenidors>

· Apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'Indústria (per a sol·licitar informació específica sobre cada sol·licitud i sobre dubtes o consultes respecte al contingut d'este procediment)

<https://cindi.gva.es/va/cita-previa>

· Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntes-frequents>

· Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

· Registre de Representants de l'ACCV

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G17168

· Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· Preguntes freqüents sobre Carpeta Ciutadana

<https://sede.gva.es/va/faqs/carpeta-ciudadana>

· Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15449

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

· [Apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'Indústria](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 06/09/2024 Fins a: 20/09/2024

El termini de presentació de sol·licituds per a l'admissió als exàmens teoricopràctics de la convocatòria de 2024 serà DES DEL dia 06 de SETEMBRE de 2024 FINS AL dia 20 de SETEMBRE de 2024, tots dos inclosos (d'acord amb la Resolució de convocatòria, que per a 2024 s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana - DOGV núm. 9791, de 19/02/2024).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgen presentar-se als exàmens teoricopràctics per a obtindre els carnets professionals en matèria de seguretat industrial han de presentar, EXCLUSIVAMENT de manera TELEMÀTICA, la seua sol·licitud i la restant documentació requerida en els termes següents:

1. SOL·LICITUD A PRESENTAR TELEMÀTICAMENT, utilitzant per a això el tràmit telemàtic accessible des de l'enllaç directe SOL·LICITUD / Presentació autenticada" (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), en el formulari web del qual, entre altres dades, ha d'indicar-se:

- El carnet professional o certificació acreditativa per al qual es presenta a l'examen.
- La província de la Comunitat Valenciana (Alacant, Castelló, València) en la qual vol realitzar l'examen.

Disposa de més informació sobre com presentar telemàticament la sol·licitud i la restant documentació requerida en l'apartat "SOL·LICITUD / PRESENTACIÓ / Telemàtica" d'este tràmit de la Guia Prop.

*** QÜESTIONS A TINDRE EN COMPTE RESPECTE A LA SOL·LICITUD:**

- Les persones aspirants amb discapacitat han d'indicar, mitjançant escrit a presentar amb la sol·licitud, quan siga procedent, les possibles adaptacions de temps i mitjans que estimen necessàries per a la realització de les proves.
- Solament es pot sol·licitar realitzar l'examen per a l'obtenció d'un mateix carnet o certificació acreditativa en una única província dins de la mateixa convocatòria.
- Les persones interessades a obtindre més d'un carnet o certificació acreditativa de superació dels exàmens teoricopràctics dins de la mateixa convocatòria, han de presentar una sol·licitud telemàtica independent per cadascun d'ells, juntament amb l'oportuna documentació.
- Les persones aspirants que estiguen interessades a ser avisades per missatge de text de la data de publicació de les llistes provisionals d'aptes i no aptes als exàmens teoricopràctics realitzats per a cadascun dels tipus de carnet o certificació, hauran d'emplenar el seu número de telèfon mòbil en la respectiva sol·licitud telemàtica.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Amb la sol·licitud també ha de presentar-se telemàticament la següent documentació corresponent a cada sol·licitant:

a) Autorització de consulta telemàtica de dades per a carnets o certificacions en matèria de seguretat industrial, segons model normalitzat AUTDATIN disponible com a imprés associat a aquest tràmit de la Guia Prop i també en el tràmit telemàtic.

Si no es realitza eixa autorització expressa a l'Administració per a la seua consulta telemàtica directa mitjançant el Sistema de Verificació i Consulta de Dades d'Identitat, llavors ha de presentar-se document acreditatiu de la identitat (DNI o NIE o passaport) de la persona sol·licitant.

b) Documents que acrediten el compliment dels requisits que estableixen les bases de la convocatòria, segons l'especialitat.

c) Justificant d'haver abonat la taxa administrativa relativa als drets d'examen.

La persona aspirant haurà de pagar telemàticament la corresponent taxa d'examen en el moment de realitzar el "Pas 4 - PAGAR" del propi tràmit telemàtic, després de la qual cosa es generarà el justificant d'eixe pagament, que quedarà automàticament incorporat com a documentació presentada amb la sol·licitud telemàtica (una vegada esta quede registrada).

D'acord amb la base 3.6 de la Resolució per la qual s'aproven les bases de les convocatòries ordinàries d'estos exàmens, no seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu, aquelles persones que, havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament en el termini establert a este efecte. No obstant això, quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no fora possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en les bases 3.8 i 4.2 de la citada Resolució de convocatòria.

· AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A CARNETS O CERTIFICACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT INDUSTRIAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F83791>)

TAXES

Taxes 2024:

4.1 - Sol·licitud de presentació a les proves: import corresponent als drets d'examen per a cadascuna de les proves a les quals es presente: 32,00 euros.

* NOTES:

- Ha d'abonar-se una taxa per cada examen al qual es presente.

- La corresponent taxa d'examen a abonar ha de pagar-se telemàticament en el "Pas 4 - PAGAR" del tràmit telemàtic, després de la qual cosa es generarà el justificant d'eixe pagament, que quedarà automàticament incorporat com a documentació presentada amb la sol·licitud telemàtica (una vegada esta quede registrada).

- Atendre el que es disposa en la base 3.6 de la Resolució per la qual s'aproven les bases de les convocatòries ordinàries d'estos exàmens.

<https://atv.gva.es/va/tributos-impuestos-declaraciones-tasas-046-consindustria>

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La sol·licitud i altra documentació requerida per a ser admés a cadascun d'aquests exàmens ha de presentar-se **OBLIGATÒRIAMENT** per mitjans electrònics **MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC** d'este tràmit de la Guia Prop.

2. Per a eixa presentació telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- El sistema clave-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" d'aquest tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD / PRESENTACIÓ AUTÈNTICA (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i signar el formulari web de sol·licitud, annexar la documentació que haja d'aportar, pagar la taxa en el propi tràmit telemàtic i, finalment, realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu apartat "Enllaços" d'este tràmit).

5. Respecte als documents a annexar (Pas 3-DOCUMENTAR del tràmit telemàtic):

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents a presentar i els emplene, signe i guarde electrònicament en el seu ordinador.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les signatures digitals de la/s persona/s o entitat/és que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop (a més d'en el propi tràmit telemàtic):

* En l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" apareix el llistat de documents a presentar.

* I en el seu subapartat "Impresos Associats" i en l'apartat "Formularis" existeixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existeix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

Si continua necessitant ajuda, notifique-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: segons l'indicat en l'apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria (vegeu l'apartat "Enllaços" d'este tràmit)

- Per a incidències informàtiques: emplenant el FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS (vegeu l'apartat "Enllaços" d'este tràmit)

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=EXAMEN_INSTAL&version=1&idioma=va&idProcGuc=22124&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1) SOL·LICITUD

Presentació **EXCLUSIVAMENT DE MANERA TELEMÀTICA** de la sol·licitud i de la documentació restant que s'ha d'acompanyar (inclòs el justificant de pagament de les taxes), davant del servei territorial competent en matèria d'indústria de la província que corresponga.

En este tràmit de la Guia Prop disposa d'informació sobre com realitzar eixa presentació telemàtica en l'apartat SOL·LICITUD (subapartats "FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ" i "PRESENTACIÓ / TELEMÀTICA").

2) ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

*** LLISTES PROVISIONALS**

- En el termini màxim de deu dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, cada servei territorial competent en matèria d'indústria aprovarà i farà públic un acord amb les llistes PROVISIONALS d'admesos i exclosos a la realització dels exàmens corresponents a cada carnet o certificació acreditativa per als quals s'hagen presentat sol·licituds en l'àmbit provincial respectiu, amb la indicació individualitzada de les

causes d'exclusió dels interessats que no hagen resultat admesos.

- Els llistats esmentats estaran disponibles per a la seua consulta en el subapartat "INFORMACIÓ D'EXÀMENS PER A OBTENCIÓ DE CARNETS/CERTIFICACIONS" de l'apartat "CARNETS O HABILITACIONS / CARNETS EN MATÈRIA DE SEGURETAT INDUSTRIAL" de l'àrea d'INDÚSTRIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria. (Vegeu enllaç en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit).

- Així mateix, es podrà consultar individualment, introduint les dades personals oportunes, l'admissió o exclusió provisional a l'examen en l'esmentat subapartat. (Vegeu enllaç en l'apartat "Enllaços" del present tràmit).

- Igualment podrà realitzar-se aquesta consulta individual cridant al número de telèfon 012 de la Generalitat, aportant les dades necessàries per a identificar la o les sol·licitud/s formulada/es.

- En la llista provisional de persones admeses i excloses de cada especialitat s'indicarà, així mateix, el dia, hora d'inici, duració i lloc en el qual se celebrarà la corresponent prova, així com, si escau, s'especificarà el material i/o la documentació que podran utilitzar les persones interessades durant la realització de les proves, sempre que l'aporten elles. Aquests llistats romandran per a la seua consulta fins a la data de finalització de les proves.

- Els aspirants exclosos provisionalment, així com els que no figuren expressament en la relació d'admesos i exclosos, disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals en els taulers d'anuncis dels serveis territorials respectius, per a poder esmenar els defectes o les omissions que hagen motivat l'exclusió d'aquests.

Aquesta ESMENA es pot fer TELEMÀTICAMENT utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" del present tràmit).

* LLISTES DEFINITIVES

- En el termini màxim de cinc dies hàbils a partir de l'acabament del període d'esmena, cada servei territorial competent en matèria d'indústria aprovarà i farà públic un acord amb les llistes DEFINITIVES d'admesos i exclosos per a l'execució dels exàmens en l'àmbit provincial respectiu.

- Aquestes llistes han d'estar en els serveis territorials esmentats per a la consulta d'aquestes fins a la data d'acabament de les proves.

3) REALITZACIÓ DE LA PROVA/EXAMEN

- En la llista provisional de persones admeses i excloses de cada especialitat s'indicarà, així mateix, el dia, hora d'inici, duració i lloc en el qual se celebrarà la corresponent prova, així com, si escau, s'especificarà el material i/o la documentació que poden utilitzar els interessats durant la realització de les proves, sempre que l'aporten ells. Com ja s'ha indicat, aquestes llistes han d'estar en els serveis territorials competents per a la consulta d'aquestes fins a la data d'acabament de les proves.

- Dins d'una mateixa convocatòria, tant els exàmens com els criteris de desenvolupament, la correcció i l'avaluació relatius a la mateixa activitat, seran iguals en les tres províncies i es faran el mateix dia i a la mateixa hora.

- Els exàmens teoricopràctics s'ajustaran al que s'ha establert per la legislació vigent corresponent a cada carnet o certificació acreditatiu de la superació dels exàmens teoricopràctics als quals s'aspire.

- Els aspirants que es presenten als exàmens han d'anar proveïts del document nacional d'identitat o el document identificatiu equivalent.
- Per a confeccionar i qualificar cada un dels exàmens i resoldre totes les incidències que se susciten en relació amb el tractament d'al·legacions i reclamacions que es puguin presentar, la direcció general competent en matèria d'indústria nomenarà un tribunal d'àmbit autonòmic per a cada examen.
- Els exàmens es qualificaran d'apte i no apte, atenent els criteris establits pel tribunal.

4) QUALIFICACIÓ PROVISIONAL DE LA PROVA I LA CONSULTA D'AQUESTA

- En cada convocatòria, els serveis territorials competents en matèria d'indústria aprovaran per mitjà d'un acord la relació provisional dels aspirants del seu àmbit territorial que resulten aptes i no aptes en cada un dels exàmens teoricopràctics fets per a cada tipus de carnet o certificació.

En cada llistat s'indicarà el document nacional d'identitat o el document identificatiu equivalent i la qualificació obtinguda de tots els que s'hi han presentat, d'acord amb el que s'ha expressat en la convocatòria respectiva, amb la indicació dels admesos no presentats a les proves.

Aquests acords estaran disponibles per a la seua consulta en els serveis territorials corresponents fins que es done publicitat a les llistes definitives.

- Així mateix, es pot consultar individualment el resultat provisional obtingut per cada participant en les proves, introduint les dades personals oportunes en el subapartat "INFORMACIÓ D'EXÀMENS PER A OBTENCIÓ DE CARNETS/CERTIFICACIONS" de l'apartat "CARNETS O HABILITACIONS / CARNETS EN MATÈRIA DE SEGURETAT INDUSTRIAL" de l'àrea d'INDÚSTRIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria. (Vegeu enllaç en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit).

- De la mateixa manera, es pot fer aquesta consulta individual cridant al número de telèfon 012 de la Generalitat Valenciana, aportant les dades necessàries per a identificar cada participant.

- Les persones sol·licitants que estiguen interessades a ser avisades per missatge de text de la data de publicació de les llistes provisionals d'aptos i no aptes als exàmens teoricopràctics fets per a cada tipus de carnet o certificació, han d'omplir el seu número de telèfon mòbil en la sol·licitud.

5) REVISIÓ DE L'EXAMEN

- En la relació provisional dels aspirants que resulten aptes i no aptes en els exàmens teoricopràctics fets per a cada tipus de carnet s'explicitarà que els interessats poden sol·licitar la revisió del seu examen per mitjà d'un escrit adreçat al president o la presidenta del tribunal qualificador corresponent, en un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional esmentada d'aptos i no aptes.

La sol·licitud de revisió haurà de realitzar-se TELEMÀTICAMENT utilitzant el ja citat tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" del present tràmit).

- La revisió de l'examen tindrà lloc en el servei territorial de la província on s'haja fet aquest, durant els cinc dies següents al d'acabament del termini per a sol·licitar-ne la revisió.

6) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA DE LA PROVA I EXPEDICIÓ DEL CARNET O LA CERTIFICACIÓ

- Una vegada s'haja acabat el procés de revisió, i en qualsevol cas en el termini màxim de tres mesos des de la data d'acabament de les proves corresponents, cada servei territorial d'indústria resoldrà, a proposta del tribunal corresponent, tant la relació DEFINITIVA d'aptes i no aptes, amb indicació dels admesos no presentats a les proves, com l'expedició individualitzada del carnet o la certificació corresponents per als qui hagen resultat aptes, un document que es notificarà a cada un d'ells en el termini d'un mes des de la data de la resolució esmentada, en la qual s'indicarà el recurs que escaiga contra aquesta. Cada una d'aquestes resolucions tindrà la mateixa publicitat que la indicada anteriorment per a la relació provisional, fins que s'esgote el termini de recurs.

- Els carnets professionals o les certificacions acreditatives que s'expedisquen per la superació dels exàmens teoricopràctics s'inscriuran d'ofici en el Registre de Professionals Autoritzats.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

- Quan les titulacions s'hagen obtingut en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació de títols estrangers de nivells no universitaris atorgada pel Ministeri d'Educació, tot això sense perjudici del procediment establert en el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, aplicable al reconeixement de qualificacions professionals a ciutadans de l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa.

- Els aspirants que, d'acord amb la legislació aplicable a cada cas, aporten certificats de superació de cursos de durada reduïda o que prevegen exempció de parts del temari d'aquests en atenció a la seua pràctica professional en la matèria, han d'acompanyar l'acreditació oportuna relativa a aquesta experiència.

OBSERVACIONS

La resolució no posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'indústria. el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte fóra exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

EXPEDICIÓ DEL CARNET O LA CERTIFICACIÓ

- Una vegada s'haja acabat el procés de revisió, i en qualsevol cas en el termini màxim de tres mesos des de la data d'acabament de les proves corresponents, cada cap dels serveis territorials d'indústria resoldrà, a proposta del tribunal corresponent, tant la relació definitiva d'aptes i no aptes, amb la indicació dels admesos no presentats a les proves, com l'expedició individualitzada del carnet o la certificació corresponents per als qui hagen resultat aptes, un document que es notificarà a cada un d'ells en el termini d'un mes des de la data de la resolució esmentada, en la qual s'indicarà el recurs que escaiga contra aquesta. Cada una d'aquestes resolucions tindrà la mateixa publicitat que la indicada anteriorment per a la relació provisional, fins que s'esgote el termini de recurs.

- Els carnets professionals o les certificacions acreditatives que s'expedisquen per la superació dels exàmens teoricopràctics s'inscriuran d'ofici en el Registre de Professionals Autoritzats.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Alçada

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

ESMENA

OBJECTE

Qualsevol APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (inclosa l'ESMENA) A L'EXPEDIENT haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit telemàtic de "Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe a eixe tràmit en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" del present tràmit).