

Procediment de Responsabilitat Patrimonial en l'àmbit competencial de la Conselleria de Sanitat de quantia igual o inferior a 30.000 euros - PRESENTACIÓ RECLAMACIÓ (21760 / SIA: 2413367)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Presentació de reclamació de responsabilitat patrimonial davant el Departament de Salut corresponent de la Conselleria de Sanitat, a fi de sol·licitar indemnització pels danys i perjudicis que s'entenguen causats en l'àmbit de la prestació de serveis o en ocasió dels mateixos que siguen de la seua competència, de valoració econòmica de quantia igual o inferior a 30.000 euros.

REQUISITS

Que s'haja produït una lesió o mal efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat en relació amb una persona o grup de persones, de valoració econòmica de quantia igual o inferior a 30.000 euros.

Que el mal s'haja causat a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics prestats per la Conselleria de Sanitat, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tinga el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques, o els seus representants, que hagen patit una lesió en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió siga conseqüència del funcionament dels serveis públics prestats per la Conselleria de Sanitat i constitueixca un mal antijurídic, de valoració econòmica de quantia igual o inferior a 30.000 euros.

OBSERVACIONS

Les sol·licituds han de contindre, a més de les dades genèriques que preveu l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les que preveu l'article 67, amb l'especificació de les lesions produïdes, la presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, si fora possible, i el moment en què la lesió efectivament es va produir. A més, ha d'anar d'acompanyada de totes les al·legacions, els documents, les informacions que s'estimen oportunes i de la proposició de prova, a més de la concreció dels mitjans dels quals pretenga valdre's la persona que reclama.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

· [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10566>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

PROCEDIMENTS RELACIONATS

PROCEDIMENTS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Un any des de la producció del fet o l'acte que motive la indemnització o es manifeste el seu efecte lesiu.

En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini començarà a computar-se des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- El formulari de "RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL".

- La reclamació ha de contindre la descripció dels fets amb motivació sobre la presumpta relació de causalitat entre el funcionament del servei i el mal causat, data en què van tindre lloc els fets, centre sanitari o centres sanitaris implicats, així com l'avaluació econòmica, sempre que siga possible la seua determinació.

- En cas que en el formulari no es puguén especificar totes les dades per falta d'espai ha de presentar un escrit annex signat.

- A la reclamació es podrà annexar qualsevol altra documentació que s'estime procedent a l'efecte de fonamentar-la.

- En cas de representació, si no consta d'alta en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, haurà d'aportar original o còpia compulsada del document que acredite la capacitat o poder de representació de qui subscriba la sol·licitud, respecte de la persona física o jurídica en nom de qui actue o reclame, que s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

· RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F127793>)

TAXES

No està subjecte a taxes.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, en els registres dels departaments de salut corresponents:

- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT D'ALCOI/ALCOY
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT D'ELDA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT D'ALACANT-HOSPITAL GENERAL
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT D'ALACANT-SANT JOAN D'ALACANT
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT D'ELX-HOSPITAL GENERAL
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE LA MARINA BAIXA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT D'ORIHUELA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE REQUENA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE VINARÒS
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE CASTELLÓ
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE LA PLANA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE SAGUNT/SAGUNTO
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE VALENCIA-ARNAU DE VILANOVA-LLIRIA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE VALÈNCIA-CLÍNIC-MALVARROSA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE VALENCIA-DOCTOR PESET
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT VALÈNCIA-LA FE
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE GANDIA
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE XÀTIVA-ONTINYENT
- REGISTRE GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE VALÈNCIA - CONSORCI HOSPITAL GENERAL
- Registre General de la Conselleria de Sanitat

Telemàtica

Com es tramita telemàticament, a través de l'enllaç corresponent:

Tramitar amb certificat electrònic.

Tramitació

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida s'ha de fer **MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC**, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.

Per a això, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clave-signatura de l'Estat.

Més informació respecte dels sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de

l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp
- I en http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html/

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

5. Respecte dels DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR, si és el cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_IS&version=2&idioma=va&idProcGuc=21760&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Resolució de 21 de desembre de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es deleguen competències en matèria de responsabilitat patrimonial.

https://dogv.gva.es/datos/2021/12/29/pdf/2021_12903.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Les fases de tramitació seran les generals del procediment administratiu, amb les especialitats dels articles 67, 81, 91 i 92 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre:

- a) INICI del Procediment després de la reclamació administrativa, procedint en cas que siga necessari al requeriment d'esmena o millora de la sol·licitud.
- b) Els procediments la quantia dels quals siga igual o inferior a 30.000 euros seran tramitats pel Departament de salut corresponent
- c) INSTRUCCIÓ: Es recaptarà tota la informació pertinent al cas: històries clíniques del supòsit perjudicat, informes de funcionament dels hospitals o centres de salut implicats, informes mèdics pericials, informes del Servei d'Inspecció de Servicis Sanitaris i, si és el cas, informe de la Comissió de Valoració del Mal.
- d) AUDIÈNCIA als interessats per a presentació d'al·legacions.
- e) PROPOSTA de resolució i dictamen del Consell Jurídic Consultiu (serà necessari recaptar dictamen quan la quantia reclamada siga superior a 30.000 euros).
- f) RESOLUCIÓ Administrativa.

La competència de tramitació i resolució correspon d'acord amb la quantia de la valoració econòmica:

- Quantia igual o inferior a 30.000 euros:

- Persones titulars de les gerències dels departaments de salut, en el seu àmbit de demarcació
- Persones titulars dels comissionats de la Conselleria de Sanitat de les societats concessionàries d'assistència sanitària de la Comunitat Valenciana, en el seu àmbit de demarcació

- . Persona titular de la direcció del Centre de Transfusions de la Comunitat Valenciana en el seu àmbit de funcionament.
- . Sotssecretària Conselleria de Sanitat, en els casos que no siguen competents les persones titulars anteriors.
- Quantia superior a 30.000 euros: persona titular de la sotssecretària Conselleria de Sanitat.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSE MASCÓ, 31-33
46010 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

A) RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

- Resolució expressa: el termini serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que preveu l'article 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant del mateix òrgan que la va dictar.

- Silenci administratiu: en qualsevol moment a partir d'endemà del dia en què es produísca l'acte presumpte.

B) RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU: es pot interposar directament, bé davant del jutjat contenciós administratiu que siga procedent o bé davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons corresponga per raó de la quantia, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 i 8.2.c i 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar els expedients serà de 6 mesos a comptar de la presentació de la reclamació, amb la possibilitat d'ampliació d'aquest termini en altres 6 mesos. Es podrà acordar la suspensió del procediment en els casos que preveu la llei.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSE MASCÓ, 31-33
46010 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí