

Comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ de GARANTIES ECONÒMIQUES (mitjançant avals, etc.), depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica, noves o substitució de les anteriors i, si és el cas, sol·licitud d'autorització prèvia en cas de substitució. Energia (21688 / SIA: 2409232)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)
- Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les GARANTIES econòmiques (avals, etc) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica. Energia (13625 / SIA: 211297)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] ORDRE 3/2023, de 14 de març, de 2023, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament de la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat (DOGV núm. 9561, de 24/03/2023).

https://dogv.gva.es/datos/2023/03/24/pdf/2023_2903.pdf

· [Normativa] Reial decret 937/2020, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits (BOE núm. 310, de 26/11/2020).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/10/27/937/con>

· [Normativa] Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric (BOE núm. 310, de 27/12/2013).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/12/26/24/con>

· [Normativa] Reial decret llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica (BOE núm. 175, de 24/06/2020).

<https://www.boe.es/eli/es/rdl/2020/06/23/23/con>

· [Normativa] Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica (BOE núm. 340, de 30/12/2020).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/12/29/1183/con>

· [Normativa] Real Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica (BOE núm. 310, de 27/12/2000).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2000/12/01/1955/con>

· [Normativa] Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat (DOGV núm. 4999, de 05/05/2005).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2005/04/29/88/con/vci>

· [Normativa] Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableix l'obligatorietat de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics en determinats tràmits i procediments en les matèries d'Indústria, Energia i Mineria (DOGV núm. 9492, de 19/12/2022).

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/19/pdf/2022_11680.pdf

ENLLAÇOS

· NOTES ACLARIDORES en matèria de GARANTIES ECONÒMIQUES per a instal·lacions de GENERACIÓ i per a instal·lacions de DEMANDA en l'apartat "Xarxes Elèctriques de Suministrament > Accés i Connexió" de l'àrea d'ENERGIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria

<https://cindi.gva.es/va/web/energia/xarxes-electriques>

· Apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'Energia (per a sol·licitar informació específica sobre tràmits o estat dels expedients d'Energia)

<https://cindi.gva.es/va/cita-previa>

· Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

· Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

· Registre de Representants de l'ACCV

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G17168

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/pag_sede/servicioselectronicos/registroelectronicodeapoderamientos.html#2

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=ca>

· Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15449

· Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les GARANTIES econòmiques (avals, etc) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de PRODUCCIÓ d'energia elèctrica (eòlica, fotovoltaica, etc.). Energia

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G13625

· Tràmits de la Guia Prop sobre depòsit i devolució de depòsit de garanties de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda de la Generalitat Valenciana

https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios?descripcion=Deposit%20de%20garant%C3%ADa

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· <https://cindi.gva.es/es/cita-previa>

· [Energia](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any, d'acord amb els següents supòsits:

- a) En cas d'ALTA (NOVA instal·lació), ha de presentar-se la comunicació ABANS DE sol·licitar l'accés i connexió a la xarxa de transport o distribució per a una instal·lació de generació i/o de demanda d'energia elèctrica.
- b) En cas de SUBSTITUCIÓ SENSE AUTORITZACIÓ PRÈVIA (suposats de canvi de titular, canvi d'entitat avalista o ajust a potència atorgada, si correspon), ha de presentar-se la comunicació ABANS DE sol·licitar, als gestors de xarxa corresponents, la modificació dels permisos d'accés i connexió o de les seues sol·licituds, així com, en el seu cas, la modificació de les autoritzacions de les instal·lacions o les seues sol·licituds.
- c) En cas de SUBSTITUCIÓ AMB AUTORITZACIÓ PRÈVIA, ha de presentar-se la comunicació ABANS DE sol·licitar, als gestors de xarxa corresponents, la modificació dels permisos d'accés i connexió o de les seues sol·licituds, així com, en el seu cas, la modificació de les autoritzacions de les instal·lacions o les seues sol·licituds. Tanmateix, ha de sol·licitar-se prèviament a això el pronunciament favorable del gestor de la xarxa en cas de ser necessari.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A) - Tant en el cas de garanties depositades PER A LA SOL·LICITUD DELS PERMISOS D'ACCÉS I CONNEXIÓ (ALTA)

- Com en el cas de garanties depositades PER A SUBSTITUCIONS QUE NO REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ PRÈVIA: supòsits de canvi de titular, canvi d'entitat avalista o ajust a potència atorgada (si correspon) (SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE NO REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA),

S'ha de presentar la documentació següent:

1. COMUNICACIÓ i SOL·LICITUD de confirmació de presentació adequada de garanties econòmiques per a accés i connexió d'instal·lacions de generació i/o de demanda a les xarxes i, si és el cas, SOL·LICITUD d'autorització de substitució, degudament i completament emplenada i signada per la persona titular o el seu representant [segons model normalitzat COGARENE, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a aquest tràmit, marcant en ell el tipus de garantia presentada (per a instal·lació de generació o per a instal·lació de demanda) i la petició que es realitza en cada cas: bé Alta (nova), o bé Substitució (modificació que no requereix autorització prèvia)].

2. Resguard acreditatiu d'haver depositat la garantia/carta de pagament, emés per la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana.

- En cas de garanties per a instal·lacions de GENERACIÓ, en el resguard han d'indicar-se expressament, almenys, les següents dades de la instal·lació: tecnologia, nom de la instal·lació, ubicació del projecte i potència a instal·lar, així com la normativa sobre la base de la qual es deposita (actualment, l'article 23 del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre).

- En cas de garanties per a instal·lacions de DEMANDA, en el resguard han d'indicar-se expressament, almenys, les següents dades de la instal·lació: nom i ubicació del consum, codi CNAE del consum i capacitat sol·licitada, així com la normativa sobre la base de la qual es deposita (actualment l'article 23bis del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre).

3. D'acord amb el tipus de garantia econòmica constituïda:

3.1. Bé còpia de l'aval bancari o de l'assegurança de caució (vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES").

3.2. O bé, en cas de garantia depositada en metàl·lic:

- Còpia del resguard del pagament d'aquesta.

- I també escrit amb tota la informació detallada sobre les dades de la instal·lació (vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES).

4. En els supòsits de canvi de titularitat, acreditació de la voluntat de l'anterior persona titular de la transmissió de la titularitat o acreditació de l'acord entre les parts.

5. Permís d'accés concedit, en els casos que contemplen, respectivament, l'article 23.1 o l'article 23bis.1 del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre (modificació de la garantia per a ajustar-la a la capacitat atorgada si una vegada emés el permís d'accés, este s'haguera atorgat per una capacitat inferior a la sol·licitada).

B) En el cas de garanties depositades PER A LA MODIFICACIÓ DELS PERMISOS D'ACCÉS I CONNEXIÓ, O LES SEUES SOL·LICITUDS, QUE REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ PRÈVIA (supòsits de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA), ha de presentar-se la següent documentació:

- NOTES:

. En aquests casos ha d'aportar-se la documentació exigida en dues fases (1a i 2a).

. Aquests supòsits en què és necessari sol·licitar autorització prèvia de substitució del depòsit de garantia són els que es determinen en la normativa vigent aplicable. Sobre aquest tema poden consultar-se les necessitats reglamentàries en l'apartat "Producció d'Energia Elèctrica > Accés i Connexió" de l'àrea d'Energia de la pàgina web de la Conselleria competent en aquesta matèria (vegeu enllaç directe a eixe àrea en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

* 1a FASE DEL PROCEDIMENT:

1. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE SUBSTITUCIÓ, degudament i completament emplenada i signada per la persona titular o el seu representant (segons model normalitzat COGARENE, disponible en el tràmit telemàtic i que figura també com a imprés associat a aquest tràmit, marcant en aquest l'opció de Sol·licitud d'autorització de substitució - 1a FASE).

2. Pronunciament favorable del gestor de la xarxa a la qual es connecta sobre la procedència de l'actualització de la sol·licitud o, si és el cas, dels permisos d'accés i connexió atorgats, per considerar que les modificacions proposades permeten continuar considerant la instal·lació com la mateixa que aquella que ha sol·licitat o té atorgats els permisos d'accés i connexió.

3. Escrit amb tota la informació detallada sobre les dades de la instal·lació i les modificacions que es pretenen realitzar.

* 2a FASE DEL PROCEDIMENT:

- La presentació telemàtica de la documentació requerida en aquesta 2a fase ha de realitzar-se utilitzant el

tràmit telemàtic d'"Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'aquest tràmit).

- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR en la 2a fase del procediment:

1. COMUNICACIÓ i SOL·LICITUD de confirmació d'adequada presentació de garanties econòmiques per a accés i connexió d'instal·lacions de producció a les xarxes, degudament i completament emplenada i signada per la persona titular o el seu representant (segons model normalitzat COGARENE, disponible en el tràmit telemàtic i també com a imprés associat a aquest tràmit, marcant en aquest l'opció de Sol·licitud d'autorització de substitució - 2a FASE_Sol·licitud de nova adequació).

2. Resguard acreditatiu d'haver depositat la garantia/carta de pagament, emés per la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana.

- En cas de garanties per a instal·lacions de GENERACIÓ, en el resguard han d'indicar-se expressament, almenys, les següents dades de la instal·lació: tecnologia, nom de la instal·lació, ubicació del projecte i potència a instal·lar, així com la normativa sobre la base de la qual es deposita (actualment, l'article 23 del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre).

- En cas de garanties per a instal·lacions de DEMANDA, en el resguard han d'indicar-se expressament, almenys, les següents dades de la instal·lació: nom i ubicació del consum, codi CNAE del consum i capacitat sol·licitada, així com la normativa sobre la base de la qual es deposita (actualment l'article 23bis del Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre).

3. D'acord amb el tipus de garantia econòmica constituïda:

3.1. Bé còpia de l'aval bancari o de l'assegurança de caució (vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES).

3.2. O bé, en cas de garantia depositada en metàl·lic:

- Còpia del resguard del pagament d'aquesta.

- I també escrit amb tota la informació detallada sobre les dades de la instal·lació (vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES).

· COMUNICACIÓ I SOL·LICITUD D'ADEQUADA CONSTITUCIÓ DE GARANTIES D'ACCÉS A LA XARXA D'INSTAL·LACIONS DE PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F128173>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. De conformitat amb l'Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació de la comunicació-sol·licitud i la restant documentació requerida ha de realitzar-se OBLIGATÒRIAMENT per mitjans electrònics MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'aquest tràmit.

2. Per a aquesta presentació telemàtica, la persona (física o jurídica) haurà de disposar d'un sistema de

signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica que expedisquen els prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C.Valenciana).
- El sistema Clave-firma de l'Estat només per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).
- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ > AUTENTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir i firmar el formulari web inicial, annexar la comunicació-sol·licitud i la resta de documentació, omplida i signada digitalment, que haja d'aportar i fer-ne la presentació telemàtica de tot això, i obtindre el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, amb el número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu apartat "Enllaços").

5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- És recomanable que reuniu tots els documents a annexar i els ompliu, signeu i guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran d'enviar-se en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que el/s subscriu o subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" apareix el llistat de documents a presentar.

* I en el seu subapartat "Impresos Associats" i en l'apartat "Formularis" (a més d'en el propi tràmit telemàtic) existeixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existeix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o recaptat per la persona comunicant-sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua comunicació-sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

Si continua necessitant ajuda, comuniqui-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: sgem_se@gva.es o segons l'indicat en l'apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria (vegeu l'apartat "Enllaços" d'este tràmit)

- Per a incidències informàtiques: emplenant el FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS (vegeu l'apartat "Enllaços" d'este tràmit)

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=21688&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

*** Disposa d'informació sobre els ÒRGANS COMPETENTS per a resoldre aquest procediment en el apartat "Sol·licitud > Observacions" d'este tràmit de la Guia Prop.

A) En cas d'ALTA (nova instal·lació) O de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE NO REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA

0. PRÈVIAMENT ha de realitzar-se el depòsit de la garantia econòmica en la DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CONSELLERIA competent en matèria d'HISENDA que corresponga pel seu àmbit territorial (el correspon prestar els serveis de la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana en eixe àmbit).

* MOLT IMPORTANT: vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES.

Si s'ha realitzat correctament, la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda emet el resguard acreditatiu d'haver depositat en la Caixa la garantia/carta de pagament.

1. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA de la comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada presentació de la garantia econòmica i de la restant documentació exigida en cada cas, DAVANT de la direcció general o el servei territorial competent en matèria d'ENERGIA, d'acord amb la potència instal·lada i/o de la província o províncies de la Comunitat Valenciana on estiga situada la instal·lació, indicant la xarxa de transport o distribució a la qual es pretenen sol·licitar els permisos d'accés i connexió, amb indicació del gestor d'aquesta xarxa.

* NOTA: en emplenar el formulari web de dades generals del tràmit telemàtic ha de tindre's en compte que en l'apartat "Tipus de petició " s'ha de marcar:

- ALTA en cas d'Alta (nova instal·lació)

- CANVI DE TITULARITAT en cas de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE NO REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA

2. A continuació l'òrgan competent per a tramitar la comunicació-sol·licitud la comprova juntament amb la resta de documentació presentada i:

a) Si la comunicació-sol·licitud i la documentació presentades són correctes i completes, l'òrgan competent emet el pronunciament sobre l'adequada presentació de la garantia econòmica i el notifica a la persona sol·licitant, després de la qual cosa procedix al tancament i arxivament de l'expedient.

El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada presentació de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data de presentació de la comunicació-sol·licitud. D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, una vegada superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

b) Si la comunicació-sol·licitud o el resguard acreditatiu del depòsit de la garantia o una altra documentació NO són concordes a la normativa i/o estan incompletes, l'òrgan competent realitza requeriment perquè s'esmene.

* L'esmena també s'ha de realitzar per via telemàtica utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'este tràmit).

Després d'això:

- Si s'aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a).

A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la comunicació-sol·licitud aquella en què s'haja presentat l'esmena.

D'acord amb això, en aquest cas el termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada presentació de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data en què la comunicació-sol·licitud ha sigut esmenada. Superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

- Si, per contra, una vegada transcorregut el termini d'esmena corresponent, NO s'aporta la documentació concorde al que s'exigeix en la norma i completa, l'òrgan competent emet i notifica resolució de no adequada presentació o de desistiment de la comunicació-sol·licitud, en el mateix termini abans indicat, i arxiva l'expedient.

B) En cas de SUBSTITUCIÓ DE GARANTIA QUE REQUEREIX AUTORITZACIÓ PRÈVIA

* 1a FASE DEL PROCEDIMENT:

1. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA de la sol·licitud d'autorització de substitució del depòsit de garantia i de la restant documentació exigida en la primera fase del procediment, DAVANT de la Direcció General o el Servei Territorial competent en matèria d'ENERGIA, en funció de la potència instal·lada i/o de la província o províncies de la Comunitat Valenciana on estiga situada la instal·lació.

* **IMPORTANT:** en emplenar el formulari web de dades generals del tràmit telemàtic ha de tindre's en compte que en l'apartat "Tipus de petició " s'ha de marcar MODIFICACIÓ.

2. A continuació l'òrgan competent per a tramitar la sol·licitud la comprova juntament amb la resta de documentació presentada i:

a) Si la sol·licitud i la documentació presentades són correctes i completes, l'òrgan competent emet i notifica la resolució d'autorització de substitució del depòsit de la garantia econòmica.

- Aquesta autorització permet a la persona sol·licitant depositar la nova garantia econòmica en la DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CONSELLERIA competent en matèria d'HISENDA que corresponga pel seu àmbit territorial (el correspon prestar els serveis de la Caixa de Depòsits i Fiances de la Generalitat Valenciana en eixe àmbit).

* **MOLT IMPORTANT:** vegeu en l'apartat d'aquest tràmit "Sol·licitud > Observacions" la INFORMACIÓ MÍNIMA QUE HA D'APARÉIXER EN LES GARANTIES ECONÒMIQUES.

Si s'ha realitzat correctament, la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda emet el resguard acreditatiu d'haver depositat en la Caixa la garantia/carta de pagament.

- El TERMINI perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'autorització de substitució del depòsit de la garantia econòmica és de SIS MESOS a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud (de conformitat amb la disposició addicional cinquena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que estableix aquest termini màxim per a dictar i notificar resolució en procediments en matèria d'energia en els quals no hi haja un termini màxim establert en la norma reguladora del procediment).

b) Si la sol·licitud i/o la documentació presentades NO són concordes a la normativa i/o estan incompletes, l'òrgan competent realitza requeriment perquè s'esmene.

* L'esmena també s'ha de realitzar per via telemàtica utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'este tràmit).

Després d'això:

- Si s'aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a).

A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja presentat l'esmena.

D'acord amb això, en aquest cas el termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'autorització de substitució del depòsit de la garantia econòmica és de SIS MESOS comptadors des de la data en què la sol·licitud ha sigut esmenada (de conformitat amb la ja esmentada disposició addicional cinquena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat).

- Si, per contra, una vegada transcorregut el termini d'esmena corresponent, NO s'aporta la documentació concorde al que s'exigeix en la norma i completa, l'òrgan competent emet i notifica resolució denegant l'autorització de substitució o declarant el desistiment de la sol·licitud, en el mateix termini abans indicat, i archiva l'expedient.

*** 2a FASE DEL PROCEDIMENT:**

1. Una vegada s'haja realitzat el depòsit de la garantia econòmica en la direcció territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda que corresponga i que aquesta haja emés el resguard acreditatiu d'aquest depòsit/carta de pagament, ha de realitzar-se la PRESENTACIÓ TELEMÀTICA* de la comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada presentació de la garantia econòmica i de la resta de documentació exigida en cada cas, DAVANT de la direcció general o el mateix servei territorial competent en matèria d'Energia de la primera fase del procediment.

* Aquesta presentació telemàtica s'ha de realitzar utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'este tràmit).

2. A continuació l'òrgan competent per a tramitar la sol·licitud la comprova juntament amb la resta de documentació presentada i:

a) Si la comunicació-sol·licitud i la documentació presentades són correctes i completes, l'òrgan competent emet el pronunciament sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica i el notifica a la persona sol·licitant, després de la qual cosa procedix al tancament i arxivament de l'expedient.

- El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data de presentació de la comunicació-sol·licitud.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, una vegada superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

- Després d'obtindre la confirmació d'adequada constitució de la garantia econòmica en aquest cas de substitució, la persona titular podrà sol·licitar la cancel·lació de l'anterior garantia depositada. Per això, ha d'utilitzar el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les garanties econòmiques (avals, etc.) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica (eòlica, fotovoltaica, etc.). Energia.". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'este tràmit).

b) Si la comunicació-sol·licitud o el resguard acreditatiu del depòsit de la garantia o una altra documentació NO són concordes a la normativa i/o estan incompletes, l'òrgan competent realitza requeriment perquè s'esmena.

* L'esmena també s'ha de realitzar per via telemàtica utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'este tràmit).

Després d'això:

- Si s'aporta la documentació correcta i completa, es procedeix segons s'ha descrit en el punt 2.a)

A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la comunicació-sol·licitud aquella en què s'haja presentat l'esmena.

D'acord amb això, en aquest cas el termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica és de TRES MESOS a comptar des de la data en què la comunicació-sol·licitud ha sigut esmenada. Superat aquest termini sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

- Si, per contra, una vegada transcorregut el termini d'esmena corresponent, NO s'aporta la documentació concorde al que s'exigeix en la norma i completa, l'òrgan competent emet i notifica resolució de no adequada constitució o de desistiment de la comunicació-sol·licitud, en el mateix termini abans indicat, i arxiva l'expedient.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Disposa d'informació detalla sobre els ÒRGANS COMPETENTS per a resoldre aquest procediment en el apartat "Sol·licitud > Observacions" d'este tràmit de la Guia Prop.

- Direcció General d'Energia i Mines
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961209570
Fax.: 961209564
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/industria/index.html>
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra la resolució expressa pot interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual l'ha dictada (que en cas del Servei Territorial serà la Direcció General competent en matèria d'Energia i, si la resolució l'ha dictada eixa Direcció General, serà la Secretaria Autonòmica competent en matèria d'Energia), en el termini d'UN MES comptat a partir de l'endemà al de la seua notificació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I si no recau resolució expressa, el recurs d'alçada podrà interposar-se en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

a) El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'ADEQUADA PRESENTACIÓ DE LA GARANTIA ECONÒMICA és de TRES MESOS comptadors des de la data de presentació de la comunicació-sol·licitud o, si és el cas, des de la data en la qual aquesta haja sigut esmenada.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, una vegada superat el termini anterior sense que l'òrgan competent s'haja pronunciat respecte a la comunicació-sol·licitud, aquest pronunciament s'entendrà realitzat en sentit negatiu.

b) El termini perquè l'òrgan competent resolga i notifique la seua resolució sobre l'AUTORITZACIÓ DE LA SUBSTITUCIÓ DE LA GARANTIA ECONÒMICA és de SIS MESOS comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud o, si és el cas, des de la data en la qual aquesta haja sigut esmenada (això, de conformitat amb la disposició addicional cinquena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que estableix aquest termini màxim per a dictar i notificar resolució en procediments en matèria d'energia en els quals no hi haja un termini màxim establert en la norma reguladora del procediment).

ÒRGANS RESOLUCIÓ

Disposa d'informació detalla sobre els ÒRGANS COMPETENTS per a resoldre aquest procediment en el apartat "Sol·licitud > Observacions" d'este tràmit de la Guia Prop.

- Direcció General d'Energia i Mines
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961209570
Fax.: 961209564
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/industria/index.html>
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Alçada

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

ESMENA

OBJECTE

L'esmena o qualsevol altra aportació de documentació també ha de realitzar-se per via telemàtica utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu l'enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" del present tràmit).

DESISTIMENT

OBJECTE

Si es vol DESISTIR d'una sol·licitud d'adequada presentació d'una garantia econòmica ABANS QUE haja sigut RESOLTA per l'òrgan competent, la persona sol·licitant ha de presentar escrit de desistiment utilitzant el tràmit telemàtic d'esta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" del present tràmit).

Quan l'òrgan competent haja acceptat eixe desistiment, la persona sol·licitant podrà DEMANAR la CANCEL·LACIÓ de la garantia econòmica constituïda a través del tràmit telemàtic d'esta Guia Prop de "Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les garanties econòmiques (avals, etc.) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica. Energia.". (Vegeu enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" d'este tràmit).