

Procediment de Responsabilitat Patrimonial en l'àmbit competencial de la Conselleria de Sanitat de quantia superior a 30.000 euros - APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, AL·LEGACIONS I RECURS DE REPOSICIÓ. (21542 / SIA: 2414930)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- [Normativa] Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- [Normativa] Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17/12/2014).
- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- montecatini_ana@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Si s'ha rebut un REQUERIMENT, la documentació haurà d'aportar-se en el termini que l'òrgan competent en responsabilitat patrimonial haja establert en aquest requeriment.

b) Si la persona interessada presenta la documentació VOLUNTÀRIAMENT, l'aportació es podrà fer en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució d'aquest, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

c) El termini per a la interposició del recurs de reposició és d'un mes, a comptar a partir de l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució administrativa de la reclamació de responsabilitat patrimonial.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD d'aportació de documentació, SEGONS FORMULARI WEB disponible en el mateix tràmit telemàtic.

En aquesta sol·licitud s'ha de fer constar tota la informació necessària que permeti una correcta identificació de l'expedient obert al qual es fa l'aportació, per a la qual cosa cal indicar en el formulari web el tipus d'expedient al qual correspon i el número o referència concrets.

2. A continuació, en el pas DOCUMENTAR del tràmit telemàtic, s'ha d'annexar la DOCUMENTACIÓ que s'aporta a l'expedient de què es tracte, bé a requeriment de l'Administració, bé a instàncies de la persona interessada. Respecte d'aquesta documentació:

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida s'ha de realitzar MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.

Per a això, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clave-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats, etc.). Més informació respecte dels sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

4. Respecte dels DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR, si és el cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que els subscriuen.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=21542&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu el Decret 220/2014, de 12 de desembre de 2014.

http://www.dogv.gva.es/disposicio-consolidada?signatura=011163/2014&idioma=es&L=1&url_lista=

- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10566-V.pdf

- Procediment de responsabilitat patrimonial en l'àmbit competència de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de quantia superior a 30.000 €.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21412&version=amp

· [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf

· [Normativa] Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2021/03/31/pdfs/BOE-A-2021-5032-C.pdf

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSEER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSEER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí