

Z - Sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments del Consorci del Consell de l'Horta de València. (21500 / SIA: 2405240)

Organisme

CONSORCI DEL CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

En la relació administració/ciutadania, cal que l'interessat s'adrece als òrgans administratius:

- en la iniciació d'un procediment
- en la instrucció d'aquest: esmena d'errors, presentació de proves, documentació annexa, al·legacions, etc.
- en la renúncia de drets, en el desistiment de sol·licitud
- en la fase d'execució del procediment
- en la interposició de recursos

Els interessats poden utilitzar aquest tràmit TELEMÀTIC per a presentar sol·licituds sempre que el Consell de l'Horta no haja habilitat un procediment electrònic específic per al procediment de què es tracte. Si hi ha un procediment específic de presentació telemàtica, s'ha d'utilitzar necessàriament aquesta via per a relacionar-se amb l'Administració.

INTERESSATS

Persones físiques i jurídiques, titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, amb capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la llei.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat (DOCV núm. 7406, de 19/11/2014).
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- consellhorta_vlc@chdv.gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud general telemàtica han d'adjuntar-se els documents previstos per la normativa que regule el

procediment que es tracte, així com aquells que es consideren oportuns o hagen sigut requerits per l'Administració.

Quan la presentació es realitze telemàticament a través de la sol·licitud general perquè no hi ha un tràmit electrònic específic per al procediment que es tracte, s'han d'adjuntar els models normalitzats de sol·licitud que haja previst la normativa reguladora del procediment.

· SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DEL CONSORCI DEL CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F124413>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així els sol·licitants que, tot i que no estan obligades a fer-ho, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat en l'URL següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21500.

Per a accedir de forma telemàtica, el sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, i es pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat; entre aquests, el certificat emés per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

En cas que es vulga tramitar un procediment electrònic en representació d'altres persones físiques o jurídiques, s'ha de procedir a la corresponent inscripció en el Registre de representants (<https://www.accv.es/va/ciudadans/registre-de-representants/>). La inscripció electrònica en el Registre de representants per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de segell electrònic d'entitat (si és persona jurídica).

Quan les persones sol·licitants estiguen obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, però facen la sol·licitud de forma presencial, es requeriran les persones interessades perquè la presenten electrònicament.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'estar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.

Els tràmits que es facen en la seu electrònica de la Generalitat que no arriben a registrar-se es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica, per a la qual cosa cal accedir a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "Com va això meu"; >; "Sol·licituds en creació"; (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Per a iniciar el tràmit telemàtic, s'ha de fer clic en la icona superior "Tramitar amb certificat"; d'aquesta mateixa pàgina.

Heu de disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic (vegeu els enllaços de l'apartat "Informació complementària").

Des de l'assistent de tramitació electrònica, s'han de realitzar els passos següents:

1. - Completar el formulari de dades generals.

- El camp "Servei territorial"; és obligatori. Cal indicar un dels valors possibles (serveis centrals, Alacant, Castelló i València).

- El camp "Matèria"; és opcional i s'hi ha d'indicar la temàtica de la sol·licitud perquè puga ser identificada i redirigida correctament.

- El camp "Exposició"; és opcional i s'hi ha d'indicar de manera resumida l'objecte del tràmit.
- 2. - Seleccionar la instància que s'ha d'omplir (sol·licitud) i fer clic en "Enviar".
- 3. - Documentar la tramitació, per a la qual cosa cal tindre present el següent:
Des d'altres "documents", es poden annexar la resta de documents exigits pel procediment o que es consideren oportuns. Quan el procediment exigisca el pagament d'una taxa, s'ha d'annexar també el justificant de pagament en aquest moment.
- 4. - En l'apartat "Pagar", no s'ha de fer cap actuació (en cas que el procediment comporte el pagament d'una taxa, el document justificatiu s'ha d'haver annexat en el pas anterior).
- 5. - Registrar la sol·licitud.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=21500&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Sistemes de verificació de signatura.
https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_verificacion_firma
- Sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu.
https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados
- [Normativa] Vegeu el Decret 191/2014, de 14 de novembre.
http://www.docv.gva.es/datos/2014/11/19/pdf/2014_10620.pdf
- [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf
- Simulació de tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve-signatura).
<https://www.gva.es/va/proc13141>

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- CONSORCI DEL CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA
Camí Alqueria dels Moros, 3
46025 València (València/Valencia)
Tel.: 963210949
Web: <https://consellhorta.gva.es/qui-som/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- CONSORCI DEL CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA
Camí Alqueria dels Moros, 3
46025 València (València/Valencia)
Tel.: 963210949
Web: <https://consellhorta.gva.es/qui-som/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí