

Aportació d'informes i de memòries d'actuacions arqueològiques a la província de Castelló: informe preliminar, memòria interpretativa i memòria científica (20725 / SIA: 2262657)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Presentar davant de l'òrgan competent en matèria de patrimoni cultural els informes i les memòries que estableix el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana, subscrits per la direcció tècnica.

INTERESSATS

La persona promotora o sol·licitant de l'actuació arqueològica.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 3267, de 18/6/1998)

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/1998/06/11/4/con/vci>

· [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de la Generalitat, de Modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 4867, de 21/10/2004).

https://dogv.gva.es/datos/2004/10/21/pdf/2004_10667.pdf

· [Normativa] Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8157, de 26/10/2017).

https://dogv.gva.es/datos/2017/10/26/pdf/2017_9511.pdf

· [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 5449, de 13/02/2007).

https://dogv.gva.es/datos/2007/02/13/pdf/2007_1870.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de l'informe preliminar és d'un mes des de l'acabament de l'actuació arqueològica. Correspon presentar-lo a les persones promotores o sol·licitants.

El termini per a la presentació de la memòria interpretativa és de huit mesos des de l'acabament de l'actuació arqueològica. Correspon presentar-la a les direccions tècniques. L'òrgan competent en matèria de patrimoni

cultural ha d'informar sobre la idoneïtat de la memòria en el termini de tres mesos des de la presentació.

El termini per a la presentació de la memòria científica és el termini fixat per l'Administració i, en qualsevol cas, no ha de ser superior a dos anys des de la conclusió de l'actuació arqueològica. Correspon presentar-lo a les persones promotores o sol·licitants.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Informe preliminar (art. 28 del Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques).

L'informe preliminar és el document subscrit per la direcció tècnica que descriu els treballs duts a terme, amb indicació de les troballes rellevants, de la valoració de les restes exhumades i de les mesures de conservació adoptades.

Cal acompanyar l'informe preliminar amb la documentació gràfica necessària per a poder avaluar l'afecció sobre les restes de naturalesa arqueològica, del Llibre de gestió d'actuacions arqueològiques i de la fitxa d'actualització de la Carta Arqueològica de la Comunitat Valenciana.

Memòria interpretativa (art. 29 del Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques).

La memòria interpretativa és el document en què es fa una interpretació de l'actuació i dels resultats que té.

Cal acompanyar memòria interpretativa, quan siga procedent, amb l'acta corresponent de depòsit dels materials obtinguts.

Memòria científica (art. 30 del Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques).

La memòria científica és el document que recull els resultats de les anàlisis i, si és el cas, els estudis interdisciplinaris duts a terme, així com la documentació complementària que la direcció tècnica considere oportuna.

Disposicions comunes als informes i memòries (art. 31 del Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques).

Els informes i les memòries s'han de presentar a l'òrgan competent que va autoritzar l'actuació.

El contingut mínim i les característiques de la documentació gràfica dels informes i de les memòries que es preveuen en aquest capítol s'han d'adequar als models normalitzats que subministrarà la conselleria competent en matèria de cultura, i se n'han de presentar tres exemplars (una còpia en paper i dues còpies en suport informàtic).

Els informes i les memòries que es preveuen en aquest capítol s'entenen com a acceptats si l'òrgan competent en matèria de cultura no comunica cap objecció en el termini establert previst per a l'informe.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

L'aportació de documentació mitjançant aquest tràmit **NOMÉS** es pot fer **TELEMÀTICAMENT**.

Fent clic sobre l'enllaç directe que s'acaba d'indicar o sobre l'enllaç "Tramitar amb certificat" (que apareix en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia PROP), s'accedeix al tràmit telemàtic, que us permet omplir el formulari web de sol·licitud d'aportació, annexar a continuació la documentació que s'aporta, fer-ne la presentació telemàtica i obtindre'n el justificant de registre corresponent, que també està disponible en la carpeta ciutadana de la persona sol·licitant, a la qual es pot accedir des del web de la Generalitat (web de la Generalitat > carpeta ciutadana) o des de la seu electrònica (web de la Generalitat > seu electrònica > carpeta ciutadana).

La persona interessada s'ha d'identificar amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat, és a dir, emés per una entitat autoritzada.

Una vegada omplida la sol·licitud d'aportació de documentació, s'ha de validar i, a continuació, adjuntar els documents electrònics que hàgeu d'aportar.

Finalment, una vegada fet l'enviament, s'ha de registrar d'entrada per mitjà del registre telemàtic i podreu imprimir-ne una còpia.

La documentació aportada s'incorporarà a l'expedient obert i serà analitzada pel personal de la conselleria competent en aquesta matèria, que procedirà en conseqüència.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=20725&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport
PL. DE NULES, 2
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport
PL. DE NULES, 2
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí