

Subvencions destinades al finançament de plans de formació per al personal de l'Administració Local de la Comunitat Valenciana en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques (AFEDAP) (19574 / SIA: 1285970)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Mitjançant esta resolució es convoquen per a l'any 2024 les ajudes destinades al finançament de plans de formació per a l'ocupació promoguts per les entitats locals de la Comunitat Valenciana, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, la Federacions o Associacions d'entitats locals, en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques (AFEDAP) i d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Orde 3/2014, de 24 de febrer

INTERESSATS

Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris els establits en l'article 3 de l'Orde 3/2014, de 24 de febrer, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades al finançament de plans de formació de les entitats locals (d'ara en avant Orde 3/2014)

OBSERVACIONS

ACTIVIDADES OBJECTE DE FINANÇAMENT

1. Les entitats promotores previstes en l'article 3 podran sol·licitar ajudes per a finançar els tipus de plans següents:

a) Plans unitaris. Els plans unitaris es caracteritzen per afectar el personal d'una sola entitat local pública amb, almenys, 200 empleats públics, independentment de les unitats o òrgans que incloguen.

Aquests plans podran tindre destinataris diferents del promotor dins d'aquesta administració

b) Plans agrupats. Els plans agrupats es caracteritzen per afectar el personal de dos o més entitats locals de les referides en l'article 3.1 de l'Orde 3/2014 que agrupen conjuntament, almenys, a 200 empleats públics.

Només es podrà participar en un pla agrupat.

Les entitats podran dividir la seua plantilla per a sol·licitar un pla unitari i/o adherir-se a un únic pla agrupat, de tal manera que la suma dels efectius imputats a cadascun dels plans mai podrà ser superior a la seua plantilla total.

c) Plans interadministratius. Els plans interadministratius es caracteritzen per estar destinats no solament al personal de l'entitat promotora, sinó també als empleats públics d'altres administracions. Qualsevol dels promotors esmentats en l'apartat 2 de l'article 3 de l'esmentada Ordre de bases podrà promoure plans interadministratius, bé com a promotor únic, bé en col·laboració amb altres promotors a través de convenis de col·laboració o mitjançant els instruments jurídics pertinents.

Els plans promoguts per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies tindran el caràcter d'interadministratius, destinats a formar a empleats públics de diferents entitats locals de la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats locals amb menys de 200 empleats públics es consideraran adherides automàticament al pla agrupat de la diputació provincial a la qual pertanguen, sense necessitat que subscriguen cap document.

Les entitats locals, de 200 o més empleats públics que participen en un pla agrupat, hauran d'adherir-s'hi

expressament.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Orde 3/2014, de 24 de febrer, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades al finançament de plans de formació de les entitats locals, en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques (DOCV núm. 7227, de 05/03/2014).

https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion.jsp?L=1&sig=001975%2F2014&url_lista=

· [Normativa] Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (BOE núm. 80, de 3 d'abril de 1985).

<https://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-5392-consolidado.pdf>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· sala_ada@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 26/03/2024 Fins a: 24/04/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV Núm. 9815 de 25 de març 2024

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds s'emplenaran i presentaran de manera electrònica a través de la pàgina web de l'IVAP <https://ivap.gva.es> a través de la icona "Promotors de formació Administració Local", per a això cal que el promotor estiga prèviament registrat en este portal.

2. L'accés podrà realitzar-se introduint els dígits d'usuari i contrasenya facilitats pel portal en registrar-se, o bé mitjançant el document nacional d'identitat electrònic o un certificat digital reconegut de persona física o jurídica, d'acord amb el que s'establix en els articles 11 i 15 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.

3. Les sol·licituds hauran d'anar firmades electrònicament per la persona designada com a representant del promotor per al pla presentat.

4. Les sol·licituds es presentaran ajustant-se als formats electrònics establits en el Portal, que hauran de ser emplenats pels sol·licitants amb les normes i controls establits en la pròpia aplicació. Les dades requerides en emplenar la sol·licitud fan referència a la següent informació:

- Dades administratives de l'entitat promotora, incloent-hi el nombre d'efectius.
- Dades del representant que firma el pla, dades de la persona de contacte designada i, si és el cas, les dades bancàries.
- Declaració responsable exigida en els articles 25 i 26 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, referent a no estar incurs en les prohibicions que per a obtenir la condició de beneficiari estableix l'article 13 de la citada llei.
- Dades de les entitats adherides a plans agrupats, que tinguen 200 o més empleats públics.
- Dades relatives al pla del 2024:
 - Dades descriptives de les activitats formatives amb el detall individualitzat d'estes, nombre d'edicions, alumnes i hores per edició, pressupost econòmic i destinataris.

2) Memòria de les accions formatives que, almenys, contindrà les següents dades: objectius generals i finalitat del pla, disseny, criteris de seguiment i avaluació, implantació del pla.

f) Dades relatives a anteriors convocatòries:

1) Dades relatives a l'anterior convocatòria en la qual va promoure un pla de formació: destinataris, recursos propis dedicats, fons subvencionats, recursos humans dedicats.

2) Dades econòmiques del pla, amb desglossament per conceptes de despesa.

5. Les sol·licituds s'acompanyaran dels següents documents generats en format electrònic:

a) Targeta d'identificació de persones jurídiques i entitats en general (CIF).

b) Quan es tracte d'Associacions o Federacions d'Entitats Locals, la documentació que acredite, conforme a la legislació vigent, les facultats de representació del signant del pla per a actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant o de l'agrupació, si és el cas

c) Quan es tracte d'un pla agrupat, s'acompanyaran els documents d'adhesió a este pla, de les entitats públiques amb número igual o superior a 200 empleats públics.

d) Informe de la representació sindical, en totes les sol·licituds.

6. Els documents als quals fa referència l'apartat 5.a), b) i c), s'incorporaran a l'expedient a través del Portal FEDAP mitjançant còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat dels quals amb l'original garantiran mitjançant la utilització de firma electrònica.

No serà precisa l'aportació dels documents previstos en l'apartat 5.a) i b) quan estos documents ja hagueren sigut presentats en convocatòries anteriors i no s'hagueren produït canvis posteriors que els afecten.

7. El document previst en l'apartat 5.d) serà firmat manualment pels responsables sindicals i incorporat a l'expedient mitjançant còpia digitalitzada.

8. La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajuda implicarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats electrònics, de conformitat amb el que s'establix en l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament este consentiment; en este cas, haurà d'aportar les certificacions juntament amb la sol·licitud o quan siguen requerides per l'òrgan instructor.

En el cas de les entitats locals estes acreditacions podran substituir-se per l'aportació juntament amb la sol·licitud d'una declaració responsable emesa per una persona física facultada per a això, d'acord amb el que s'establix en l'article 23.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 24 del seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les sol·licituds s'emplenaran i presentaran de forma electrònica a través de la pàgina web de l'IVAP <https://ivap.gva.es>, a través de la icona «Promotors de formació Administració local», per a això cal que el promotor estiga prèviament registrat en aquest portal.

<https://fedap-valencia.inap.es/Autenticacion/Login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>

ENLLAÇOS

· [Normativa] Extracte de la Resolució d'11 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 subvencions destinades al finançament de plans de formació per al personal de l'Administració local de la Comunitat Valenciana. [2024/2501]

<https://dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2024/2501&L=0>

· [Normativa] RESOLUCIÓ d'11 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública,

per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 subvencions destinades al finançament de plans de formació per al personal de l'Administració Local de la Comunitat Valenciana en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques (*AFEDAP).

https://dogv.gva.es/datos/2024/03/25/pdf/2024_2358.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

La instrucció del procediment es durà a terme per la Subdirecció General de l'IVAP de la Direcció General de Funció Pública.

La Comissió Paritària de Formació Local de la Comunitat Valenciana, constituïda mitjançant acord de 19 de novembre de 2013, d'ara endavant COPAFORLO, serà la responsable d'aprovar els plans de formació que siguin presentats pels diferents promotors. Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris, barem i prioritats de valoració establits en l'article 11 d'aquesta resolució

La Comissió serà competent per a elevar la proposta de concessió a l'òrgan concedent, a través de l'òrgan instructor, en els termes previstos en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Es delega la facultat de resolució del procediment de concessió de subvencions en la persona titular de la Direcció General de Funció Pública, d'acord amb l'article 160.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Es determinarà l'import que es destinarà als diferents tipus de plans: interadministratius, agrupats i unitaris.
- b) Es valoraran els plans segons el barem dels criteris de qualitat següents:
 - 1) El grau d'execució d'ajudes percebudes en l'exercici anterior, fins a 3 punts.
 - 2) Els recursos propis destinats a la formació, fins a 4 punts.
 - 3) Els recursos humans destinats a la gestió de la formació, fins a 1 punt.
 - 4) La integració del pla en un projecte de planificació estratègica, fins a 2 punts.
 - 5) La relació del pla amb un estudi de necessitats, fins a 5 punts.
 - 6) El disseny i contingut dels plans, atenent a la inclusió d'accions formatives vinculades a la promoció professional i a la carrera administrativa, fins a 4 punts.
 - 7) L'aplicació de tècniques d'avaluació dels resultats i, si escau, de l'impacte de la formació, fins a 5 punts.
 - 8) Les previsions de seguiment del pla: participació sindical en l'elaboració del pla de formació i el seu seguiment, fins a 6 punts.
- c) Per a l'aprovació del pla de formació, serà necessària l'obtenció d'una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de qualitat indicats.
- d) Per a aquelles entitats que hagen aconseguit la puntuació mínima de qualitat establida en l'apartat anterior, la Comissió determinarà la quantia individualitzada de la subvenció i es tindrà en compte el nombre total d'empleats públics afectats pel pla i si escau, la puntuació obtinguda en qualitat.

Tindran la consideració d'empleats públics locals, a l'hora d'obtindre el nombre total d'efectius de l'entitat promotora, els funcionaris, el personal eventual i els contractats en règim de dret laboral, amb excepció en aquest últim cas, d'aquells que integren les plantilles d'empreses locals que adopten la forma de societats mercantils.

2. Amb la finalitat d'agilitar la tramitació dels expedients, els sol·licitants presentaran un quadre resum dels criteris de valoració dels seus plans de formació en relació amb cadascun dels criteris avaluables d'aquest article.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SUBDIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (IVAP)
C/ DE L'ANTIGA SENDA D'EN SENENT, 11
46023 València (València/Valencia)
Tel.: 963108832
Fax.: 963108801
Web: www.cjap.gva.es//portal/ca/web/ivap/inicio

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

La present resolució posa fi a la via administrativa i enfront d'ella podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que es preveu en els articles 9 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, i amb caràcter previ, es podrà interposar un recurs administratiu de reposició, en el termini d'un mes, davant la Consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, segons el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptat des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. El venciment d'aquest termini sense haver-se notificat la resolució legitimarà les persones interessades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Funció Pública
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961248180
Fax.: 961248183
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

L'incompliment dels requisits establits en aquesta resolució i en les altres normes aplicables donarà lloc, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de tornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 172 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions,

El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de la Direcció General de Funció Pública, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General de la Generalitat.