

## Ajudes per a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu. (18698 / SIA: 278192)

### Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

### Estat

En Tramitació

### Termini de sol·licitud

Tancat

## INFORMACIÓ BÀSICA

---

### PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

### NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Ordre 26/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten serveis mancomunats d'arxiu a la Comunitat Valenciana.

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2017/06/29/26/vci>

· [Normativa] Ordre 8/2021, de 6 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 26/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten serveis mancomunats d'arxivament a la Comunitat Valenciana.

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2021/04/06/8/vci>

### DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

#### Dubtes del tràmit

- [servici\\_arxius@gva.es](mailto:servici_arxius@gva.es)

#### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

## SOL·LICITUD

---

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 13/07/2023 Fins a: 09/08/2023

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.(DOGV nº 9637, de 12/07/2023)

L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

### FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar a través dels mitjans electrònics la següent documentació:

1. SOL·LICITUD general de subvenció, emplenant el formulari genèric de sol·licitud en accedir al propi tràmit telemàtic
2. DOCUMENTACIÓ específica que ha d'acompanyar a la sol·licitud:
  - Certificat del secretari o interventor de la mancomunitat, segons model annex normalitzat inclòs com a imprés associat a aquest tràmit

- Els documents justificatius derivats de la despesa realitzada, que hauran de ser originals o còpies acarades, estaran datats entre l'1 d'agost de 2022 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, tots dos inclusivament.
- En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancària, atesa la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)
- Emplenar en SAVEX (Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa) el formulari del Cens del Patrimoni Documental Valencià corresponent a l'arxiu de la mancomunitat. Per a accedir s'haurà de sol·licitar un usuari i contrasenya al Servei d'Arxius. El Servei d'Arxius es reserva el dret a sol·licitar novament el formulari quan determine que no estiga degudament emplenat o estime que la informació aportada és insuficient.
- Certificació expedida per la Sindicatura de \*Comptes que acredite que l'entitat ha presentat el compte general.
- Certificat del secretari o interventor de la mancomunitat en el qual s'indique el personal amb el qual està dotat el servei mancomunat d'arxiu (relació de llocs i en el seu cas denominació i classificació) i la seua relació laboral amb l'entitat.
- Memòria d'activitats realitzades durant l'any.

Els documents, que es presentaran de manera telemàtica, només s'acceptaran en format PDF, i hauran d'estar signats mitjançant algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

· CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA O INTERVENTOR/A DE LA MANCOMUNITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93115>)

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Telemàtica

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica, per mitjà de l'accés a la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> accedint al procediment corresponent a aquesta convocatòria o directament a través de la següent adreça d'Internet: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18698](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18698)

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

1. La presentació de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes **NOMÉS** pot realitzar-se **PER MITJÀ DEL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC**, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

2. Per a presentar esta sol·licitud per mitjà de la tramitació telemàtica, el/la sol·licitant (persona física o jurídica) haurà de disposar de firma electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació en [https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible:

- En [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18698&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18698&version=amp) (ver enlace directo en este trámite)
- I en [http://regrep.accv.es/accv\\_repr/zonarep/index.html/](http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html/)

3. Clicant en l'enllaç "Tramitar amb certificat" a l'inici d'esta pàgina) accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web de sol·licitud de subvenció, annexar la documentació que hageu d'acompanyar a eixa sol·licitud i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtindreu el corresponent justificant de registre.

Hi ha unes instruccions per a ajudar en eixa tramitació telemàtica en la pàgina web de la Conselleria (<https://cindi.gva.es/tramitacion-telematica>).

4. Respecte als documents que cal presentar junt amb la sol·licitud:

- És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents que cal presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament junt amb la sol·licitud hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de firma de documents PDF. Acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En este tràmit de la Guia Prop:

- \* En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar junt amb la sol·licitud de subvenció.

- \* I en l'apartat "Impresos Associats" (a més de en el propi tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats i reomplibles de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas.

Si hi ha model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o demanats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud telemàtica .

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=18698&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=18698&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ**

1.- PRESENTACIÓ DE FORMA TELEMÀTICA de la sol·licitud i de tota la documentació requerida per a l'obtenció d'estes ajudes, en el termini establert en la resolució de convocatòria.

2.- EL PROCEDIMENT per a la concessió d'estes subvencions es tramitarà en regemeken de concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 8 de l'Orde 26/2017 de bases reguladores.

3.- ESMENA. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits o no s'acompanya de la documentació complementària exigida, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius de forma telemàtica, amb la indicació que, en cas de no fer-ho , se la tindrà per desistida de la petició prèvia resolució dictada a este efecte, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'esmena es realitzarà utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport, tramitable amb certificat digital i accessible a través de la següent direcció: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542) (ver enllaç directe en este tràmit).

4.- COMISSIÓ AVALUADORA. La valoració de les sol·licituds de subvenció i la proposta de concessió les realitzarà una comissió avaluadora d'acord amb l'article 7 de l'Orde 26/2017 de bases reguladores.

En una primera fase es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya a la sol·licitud acredita la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert de la mateixa.

En el cas que la documentació aportada no justifique prou el total d'allò que s'ha sol·licitat, transcorregut el termini preceptiu d'esmena, esta quantitat es reduirà en la part que corresponga, i quedaran excloses aquelles sol·licituds que resulten per davall del gasto mínim de 5.000 euros. La comissió avaluadora podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que consideren necessàries per a la deguda qualificació del gasto Objecte de la subvenció.

En una segona fase s'atorgarà als sol·licitants que hagen superat la primera fase una quantitat lineal de 2.000 euros. La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat la inversió superior a 5.000 euros, de manera proporcional a la quantia sol·licitada i degudament justificada.

5. RESOLUCIÓ. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la resolució de la convocatòria. Transcorregut el dit termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb allò que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució.

La resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que produirà els efectes de notificació, segons el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

## **CRITERIS DE VALORACIÓ**

### **1. Comprobació de la documentació**

En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya a la sol·licitud acredita prou la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a fi de la convocatòria. En el cas que la documentació aportada no justifique prou el total d'allò que s'ha sol·licitat, transcorregut el termini preceptiu d'esmena, esta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Queden excloses aquelles sol·licituds que resulten per davall del gasto mínim de 5.000 euros.

### **2. Assignació de la subvenció**

S'atorgarà a tots els sol·licitants que hagen superat la primera fase una quantitat lineal de 2.000 euros.

La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat una inversió superior a què s'indique en la convocatòria, degudament justificada, tenint en compte els factors següents:

X = dotació econòmica restant després de l'assignació lineal de la subvenció.

Y = Inversió justificada de cada sol·licitant

T = suma de les inversions justificades de tots els sol·licitants que han superat la fase primera.

Fórmula de Repartiment: subvenció =  $(X*Y)/T$

## **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- SUBDIRECCIÓ GENERAL DEL LLIBRE, ARXIUS I BIBLIOTEQUES  
AV. CONSTITUCIÓ, 284  
46019 València (València/Valencia)  
Tel.: 961983431  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

## **RESOLUCIÓ**

---

### **OBLIGACIONS**

Veure el que disposa l'article 3 de l'Ordre 26/2017, de 29 de juny, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'estes subvencions.

### **OBSERVACIONS**

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós-administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

## **QUANTIA I COBRAMENT**

### **Procediment**

Als sol·licitants que hagen acreditat degudament la quantia sol·licitada, se'ls atorgarà una quantitat lineal de 2.000 euros. La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat un gasto superior a 5.000 euros, tal com assenyalava la convocatòria en l'apartat "condicions de la concessió de les subvencions".

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quan les activitats hagen sigut finançades amb la present ajuda i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades

## **TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud .

## **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- Direcció General de Cultura  
AV. CONSTITUCIÓ, 284  
46019 València (València/Valencia)  
Tel.: 961983400  
Fax.: 963874037  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

## **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí

## **SANCIONS**

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## **ENLLAÇOS**

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 19 de setembre de 2023 del director general de Cultura, de concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten serveis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana.

[https://dogv.gva.es/datos/2023/09/25/pdf/2023\\_9645.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/09/25/pdf/2023_9645.pdf)