

Sol·licitud d'autorització de Pla de Treball genèric, o específic, o específic successiu (anàleg), per a activitats amb Amiant. Treball. (17134 / SIA: 211867)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria de TREBALL de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes, EROs/ERTOs i expedients arxivats). (17262 / SIA: 1778955)
- Avaluació i control de l'ambient de treball d'activitats amb el risc d'exposició a l'amiant. Treball. (17016 / SIA: 211840)
- Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA). Treball. (15084 / SIA: 211478)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant (BOE núm. 86, de 11/04/2006).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2006/03/31/396/con>

· [Normativa] Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10/11/1995).

<https://www.boe.es/eli/es/l/1995/11/08/31/con>

· [Normativa] Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (BOE núm. 256, de 25/10/1997).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1997/10/24/1627/con>

· [Normativa] Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE núm. 27, de 31/01/1997).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1997/01/17/39/con>

· [Normativa] Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball (BOE núm. 124, de 24/05/1997).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1997/05/12/665/con>

· [Normativa] Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual (BOE núm. 140, de 12/06/1997).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1997/05/30/773/con>

· [Normativa] Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball (BOE núm. 104, de 01/05/2001).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2001/04/06/374/con>

· [Normativa] Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició (BOE núm. 38, de 13/02/2008).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2008/02/01/105/con>

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

- [Normativa] PROTOCOL de descontaminació per a treballs amb amiant
(AT-200501 - Anotació Tècnica de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball - INVASSAT)

<https://invassat.gva.es/documents/161660384/169512140/AT-200501+Protocol+de+descontaminaci%C3%B3+per+a+treballs+amb+amiant.pdf/8d2a2bfc-1c4f-4e33-aed8-4af1a3bf099b?t=1605514626448>

- [Normativa] Indicacions per a la gestió dels plans de treball amb amiant o materials que ho contenen

https://cindi.gva.es/documents/21189/161480388/MANUAL+TECNICO+BASICO+AMIANTO+V.12_tr.pdf/c7d4b1a8-685e-45e9-a83c-c9feaaa6f23c

ENLLAÇOS

- Apartat "Seguretat laboral" de l'àrea de Treball de la pàgina web de la Conselleria competent en és matèria

<https://cindi.gva.es/va/web/dg-trabajo/seguridad-laboral>

- Pàgina web de l'INVASSAT (Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball)

<https://invassat.gva.es/va/>

- Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

- Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

- Registre de Representants de l'ACCV

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G17168

- Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

- Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

- Preguntes freqüents sobre Carpeta Ciutadana (inclou informació sobre la "Safata de signatures")

<https://sede.gva.es/va/faqs/carpeta-ciudadana>

- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria de TREBALL de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes, EROs/ERTOs i expedients arxivats).

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G17262

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- prop@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any i SEMPRE ABANS DEL COMENÇAMENT DE CADA TREBALL amb el risc d'exposició a l'amiant inclòs en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

* Important: atenga també a l'indicat en l'apartat d'aquest tràmit denominat "PRESENTACIÓ > Telemàtica".

1. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ de Pla de Treball per a activitats amb Amiant.

En el pas 2-Emplenar del tràmit telemàtic han d'emplenar-se i signar-se digitalment els FORMULARIS WEB de què consta eixa sol·licitud telemàtica d'autorització, que són:

- FORMULARI DADES GENERALS

En aquest formulari web, entre altres dades, ha d'indicar-se el "Tipus d'expedient", és a dir, l'autorització de quin tipus de Pla de Treball es sol·licita:

- . Sol·licitud de Pla Genèric (AMGENE)
- . Sol·licitud de Pla Específic (AMESPE)
- . Sol·licitud de Pla Específic Successiu (Anàleg) (AMESSU)

- SELECCIÓ DE FORMULARIS

Ací se seleccionarà el formulari web a emplenar i signar a continuació, en funció del tipus de Pla de Treball l'autorització del qual se sol·licita i, per tant, del "Tipus d'expedient" seleccionat en el primer formulari web de Dades Generals.

2. El PLA DE TREBALL que procedisca presentar segons el cas (que s'annexarà en el pas 3-Documentar del tràmit telemàtic):

- a) Pla de Treball Genèric per a activitats amb Amiant.
- b) Pla de Treball Específic per a activitats amb Amiant.
- c) Pla de Treball Específic Successiu (anàleg) per a activitats amb Amiant.

3. Quan s'haja realitzat la inscripció en un Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA) diferent del de la Comunitat Valenciana, el/la empresari/ària haurà d'adjuntar, juntament amb el Pla de Treball, una còpia de la fitxa d'inscripció en aquest Registre.

* Nota: aquest document s'annexarà en l'opció "Altres documents" del pas 3-Documentar del tràmit telemàtic.

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PLA DE TREBALL GENÈRIC PER ACTIVITATS AMB AMIANT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F85653>)

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PLA DE TREBALL ESPECÍFIC PER ACTIVITATS AMB AMIANT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F85654>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, així com les no obligades a això que opten per aquesta via, presentaran la comunicació MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'aquest tràmit.

2. Per a eixa presentació telemàtica, la persona (física o jurídica) haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).
- El sistema Clave-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).
- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament aqueixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia o sense un certificat electrònic de representant NO pot realitzar-se el tràmit telemàtic en representació d'una altra persona. No obstant això, en eixos casos pot utilitzar-se la SAFATA DE SIGNATURES, que és una funcionalitat integrada en la Carpeta Ciutadana per a possibilitar que la persona en nom de la qual es vol realitzar el tràmit telemàtic ferm el/els formulari/s web, el/els documente/s a annexar (en el seu cas) i la seua presentació final en registre. En la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana disposa d'ajuda amb preguntes freqüents sobre la Carpeta Ciutadana, que inclou un tutorial de funcionament de la Safata de Signatures (vegeu també en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit) i, a més, en el propi tràmit telemàtic se li aniran indicant els passos a seguir.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i signar digitalment els FORMULARIS WEB corresponents a la seua comunicació telemàtica, annexar a continuació el/els documente/s que, en el seu cas, corresponguen, i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- És recomanable que reunisca tots els documents a annexar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas Documentar del tràmit telemàtic.
- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/s que ho/s subscriba/n.
- En l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" d'aquest tràmit de la Guia Prop apareix el llistat de documents a presentar, en el seu cas.
- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove-ho abans d'annexar-los.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:
<https://sede.gva.es/va/preguntesfrecuents>
Si continua necessitant ajuda, comuniqui-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: vegeu l'indicat en l'apartat "Informació bàsica > Observacions" d'aquest tràmit.
- Per a incidències informàtiques: FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS o correu a generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=17134&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

A) ELABORACIÓ del Pla de Treball per a activitats amb Amiant

1. El/la empresari/ària haurà d'elaborar un Pla de Treball abans del començament de cada treball amb el risc d'exposició a l'amiant inclòs en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.
2. El Pla de Treball haurà de reunir els requisits establits en el citat RD 396/2006, tant si es preveuen treballs amb exposició a l'amiant, com si es realitzen determinades activitats previstes en la norma.
3. Per a l'elaboració del Pla de Treball hauran de ser consultats els representants dels treballadors.

B) AUTORITZACIÓ del Pla de Treball

1. PRESENTACIÓ del Pla de Treball DAVANT l'AUTORITAT LABORAL competent

- Una vegada elaborat, el/la empresari/ària presentarà el Pla de Treball per a la seua autorització davant l'Autoritat Laboral competent de la Comunitat Valenciana corresponent al lloc de treball en el qual vagen a realitzar-se les operacions o activitats.
- Quan aquest lloc de treball pertanga a una comunitat autònoma diferent d'aquella en què s'haja realitzat la inscripció en el Registre d'Empreses amb el risc d'Amiant (RERA), el/la empresari/ària haurà de presentar, juntament amb el Pla de Treball, una còpia de la fitxa d'inscripció en aquest Registre.

2. Presentada la sol·licitud d'autorització de treballs amb amiant a l'Autoritat Laboral competent:

2.1. Obrirà:

- Un expedient administratiu AMGENE, en cas de tractar-se d'un Pla de Treball Genèric.
- O un expedient administratiu AMESPE, si és un Pla de Treball Específic.
- O un expedient administratiu AMESSU, en el cas de ser un Pla de Treball Específic Successiu (Anàleg).

El codi o número d'expedient obert estarà disponible en la Carpeta Ciutadana de l'empresari/ària que ha presentat la comunicació (vegeu enllaç directe a eixa carpeta en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

2.2. L'Autoritat Laboral competent disposarà d'un termini quaranta-cinc dies, a comptar des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el seu registre, per a pronunciar-se sobre la sol·licitud presentada.

3. ESMENA o APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

* IMPORTANT: per a esmenar una sol·licitud d'autorització d'un Pla de Treball o, en general, aportar qualsevol documentació relativa a ella, NO haurà de presentar-se UNA NOVA SOL·LICITUD, per a no duplicar la ja realitzada i tampoc l'expedient administratiu obert a partir d'ella.

- Si l'Autoritat Laboral adverteix que la sol·licitud d'autorització presentada no reuneix les dades i/o requisits exigits, ho posarà en coneixement d'el/la empresari/ària interessat/a, a fi que en el termini de deu dies esmene els defectes que emmalaltisca, amb expressa indicació d'entendre's com no efectuada la sol·licitud si, transcorregut el referit termini, no s'haguera esmenat completa i correctament.

- Per a realitzar una esmena o qualsevol altra aportació de documentació a l'expedient (voluntàriament, o previ requeriment de l'Autoritat Laboral), s'utilitzarà el TRÀMIT TELEMÀTIC d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria de TREBALL de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes, EROs/ERTOs i expedients arxivats)".
(Vegeu enllaç directe a eixe tràmit en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" del present tràmit).

En el formulari web d'eixe tràmit telemàtic haurà d'indicar-se el concret codi o número d'expedient administratiu respecte al que es realitza l'esmena o l'aportació de documentació. Per a això:

. 1r ha de seleccionar-se el tipus d'expedient:

AMGENE (en cas de Pla de Treball Genèric)
AMESPE (si és un Pla de Treball Específic)
AMESSU [(en el supòsit d'un Pla de Treball Específic Successiu (Anàleg))]

. 2n ha d'especificar-se el seu any, el seu número i el Servei Territorial (ST) competent en matèria de Treball de la província de la Comunitat Valenciana del lloc de treball en el qual vagen a realitzar-se les operacions o activitats i, per tant, estiga tramitant l'expedient administratiu.

Un exemple d'eixe número d'expedient és: AMGENE/2023/237/03
que està format per: el tipus d'expedient (AMGENE), l'any (2023), el número (237) i la província o àmbit (03 - ST Alacant)

4. INFORMES PRECEPTIUS

- En la tramitació de l'expedient haurà de recaptar-se l'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social (ITSS) i l'informe dels òrgans tècnics en matèria preventiva de la Comunitat Autònoma (que en la Comunitat Valenciana és l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball - INVASSAT, organisme científicotècnic de la Generalitat Valenciana per a la prevenció de riscos laborals).

- El termini de 45 dies de què disposa l'Autoritat Laboral per a pronunciar-se sobre la sol·licitud d'autorització quedarà suspès entre la sol·licitud dels informes i la seua obtenció, donat el seu caràcter preceptiu, segons allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. RESOLUCIÓ

- L'Autoritat Laboral dictarà resolució en els termes establits en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pronunciant-se sobre si autoritza o no autoritza el Pla de Treball presentat per el/la empresari/ària interessat/a.

- El TERMINI per a resoldre i notificar la resolució serà de QUARANTA-CINC DIES, a comptar des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'Autoritat Laboral competent.

Si, transcorregut aquest termini, no s'haguera notificat pronunciament exprés, el Pla de Treball s'entendrà autoritzat (silenci administratiu positiu), sense perjudici que concórreguen els supòsits de suspensió o ampliació del termini màxim legal per a resoldre i notificar la resolució previstos en els articles 22 i 23 de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Si l'Autoritat Laboral que autoritza un Pla de Treball és diferent de la del territori on l'empresa es troba registrada en el Registre d'Empreses amb el risc d'Amiant (RERA), remetrà còpia de la resolució aprovatòria del Pla a l'Autoritat Laboral del lloc on figure registrada.

6. COMUNICACIÓ D'INICI dels treballs

Una vegada dispose de resolució favorable al Pla, l'empresa haurà de comunicar l'inici dels treballs amb una antelació de tres dies hàbils a l'Autoritat Laboral competent, a l'INVASSAT i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social (ITSS) de la província en la qual radiquen els treballs.

7. Els/as empresaris/àries que contracten o subcontracten amb uns altres la realització dels treballs compresos en l'àmbit del Reial decret 396/2006, de 31 de març, hauran de comprovar que els contractistes o subcontractistes compten amb el corresponent Pla de Treball. A tals efectes, l'empresa contractista o subcontractista haurà de remetre a l'empresa principal el Pla de Treball, una vegada autoritzat per l'Autoritat Laboral.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333936
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Alacant
C/ CARRATALÀ, 47
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - València
C/ GREGORI GEA, 14

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 012

Web: ceice.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

1. L'Autoritat Laboral dictarà resolució en els termes establits en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pronunciant-se sobre si autoritza o no autoritza el Pla de Treball presentat per el/la empresari/ària interessat/ada.

2. El TERMINI per a resoldre i notificar la resolució serà de QUARANTA-CINC DIES, a comptar des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'Autoritat Laboral competent.

Si, transcorregut aquest termini, no s'haguera notificat pronunciament exprés, el Pla de Treball s'entendrà autoritzat (silenci administratiu positiu), sense perjudici que concórreguen els supòsits de suspensió o ampliació del termini màxim legal per a resoldre i notificar la resolució previstos en els articles 22 i 23 de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

* Important: es recorda que el termini de 45 dies de què disposa l'Autoritat Laboral per a pronunciar-se sobre la sol·licitud d'autorització quedarà suspès entre la sol·licitud dels informes a la ITSS i a l'INVASSAT i la seua obtenció, donat el seu caràcter preceptiu, segons allò que s'ha fixat en la referida Llei 39/2015.

3. Si l'Autoritat Laboral que autoritza un Pla de Treball és diferent de la del territori on l'empresa es troba registrada en el Registre d'Empreses amb el risc d'Amiant (RERA), remetrà còpia de la resolució aprovatòria del Pla a l'Autoritat Laboral del lloc on figure registrada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Alacant
C/ CARRATALÀ, 47
03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333936
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - València
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: ceice.gva.es/va/inicio

EFFECTE SILENCI

Estimatori

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

ESMENA

OBJECTE

Per a realitzar una esmena o qualsevol altra aportació de documentació a l'expedient (voluntàriament, o previ requeriment de l'Autoritat Laboral), s'utilitzarà el TRÀMIT TELEMÀTIC d'aquesta Guia Prop denominat ""Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria de TREBALL de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes, EROs/ERTOs i expedients arxivats).".

(Vegeu enllaç directe a eixe tràmit en els apartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" del present tràmit).

En el formulari web d'eixe tràmit telemàtic haurà d'indicar-se el concret codi o número d'expedient administratiu respecte al que es realitza l'esmena o l'aportació de documentació. Per a això:

. 1r ha de seleccionar-se el tipus d'expedient:

AMGENE (en cas de Pla de Treball Genèric)

AMESPE (si és un Pla de Treball Específic)

AMESSU [(en el supòsit d'un Pla de Treball Específic Successiu (Anàleg)]

. 2n ha d'especificar-se el seu any, el seu número i el Servei Territorial (ST) competent en matèria de Treball de la província de la Comunitat Valenciana del lloc de treball en el qual vagen a realitzar-se les operacions o activitats i, per tant, estiga tramitant l'expedient administratiu.

Un exemple d'eixe número d'expedient és: AMGENE/2023/237/03

que està format per: el tipus d'expedient (AMGENE), l'any (2023), el número (237) i la província o àmbit (03 - ST Alacant)