

Sol·licitud de CANCEL·LACIÓ de les GARANTIES econòmiques (avals, etc) depositades per a tramitar els procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica. Energia (13625 / SIA: 211297)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)
- Comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ de GARANTIES ECONÒMIQUES (mitjançant avals, etc.), depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de GENERACIÓ (eòlica, fotovoltaica, etc.) i/o de DEMANDA d'energia elèctrica, noves o substitució de les anteriors i, si és el cas, sol·licitud d'autorització prèvia en cas de substitució. Energia (21688 / SIA: 2409232)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] ORDRE 3/2023, de 14 de març, de 2023, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament de la Caixa de Dipòsits i Fiances de la Generalitat (DOGV núm. 9561, de 24/03/2023).

https://dogv.gva.es/datos/2023/03/24/pdf/2023_2903.pdf

· [Normativa] Acord de 9 de juny de 2023, del Consell, pel qual es determinen els extrems addicionals a comprovar per la Intervenció en els expedients de proposta de pagament extrapressupostària derivada de la cancel·lació i devolució de garanties, dipòsits i altres situacions assimilades (DOGV núm. 9617, de 14/06/2023).

https://dogv.gva.es/datos/2023/06/14/pdf/2023_6701.pdf

· [Normativa] Real Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica (BOE núm. 310, de 27/12/2000).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2000/12/01/1955/con>

· [Normativa] Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric (BOE núm. 310, de 27/12/2013).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/12/26/24/con>

· [Normativa] Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica (BOE núm. 340, de 30/12/2020).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/12/29/1183/con>

· [Normativa] Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableix l'obligatorietat de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics en determinats tràmits i procediments en les matèries d'Indústria, Energia i Mineria (DOGV núm. 9492, de

19/12/2022).

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/19/pdf/2022_11680.pdf

ENLLAÇOS

· NOTES ACLARIDORES en matèria de GARANTIES ECONÒMIQUES per a instal·lacions de GENERACIÓ i per a instal·lacions de DEMANDA en l'apartat "Xarxes Elèctriques. Subministrament elèctric > Accés i Connexió" de l'àrea d'ENERGIA de la pàgina web de la Conselleria competent en eixa matèria

<https://cindi.gva.es/va/web/energia/xarxes-electriques>

· Apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'Energia (per a sol·licitar informació específica sobre tràmits o estat dels expedients d'Energia)

<https://cindi.gva.es/va/cita-previa>

· Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

· Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

· Registre de Representants de l'ACCV

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G17168

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=ca>

· Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15449

· Comunicació i sol·licitud de confirmació d'adequada PRESENTACIÓ de GARANTIES ECONÒMIQUES (mitjançant avals, etc.), depositades per a la tramitació dels procediments d'accés i connexió a les xarxes de transport o distribució d'instal·lacions de PRODUCCIÓ d'energia elèctrica (eòlica, fotovoltaica, etc.), noves o substitució de les anteriors i, si és el cas, sol·licitud d'autorització prèvia en cas de substitució. Energia

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G21688

· Tràmits de la Guia Prop sobre depòsit i devolució de depòsit de garanties de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda de la Generalitat Valenciana

https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios?descripcion=Deposit%20de%20garantia

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· ["Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria](#)

· [Energia](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A) INSTAL·LACIONS AMB AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ DEFINITIVA, o bé AMB CERTIFICAT DE LA INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSÍO DILIGENCIAT, EN CAS DE NO REQUERIR AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ, o bé INSTAL·LACIONS DE DEMANDA AMB CONTRACTE TÈCNIC D'ACCÉS FORMALITZAT

En el cas d'aquestes instal·lacions ha de presentar-se la següent documentació:

1_Sol·licitud de cancel·lació de la garantia econòmica depositada, degudament emplenada i signada digitalment (segons model normalitzat disponible com a imprés associat a aquest tràmit, denominat SOCAVENE).

2_Carta de pagament/resgarde original de la garantia econòmica depositada, si no s'ha presentat amb anterioritat davant la Direcció general o el Servei Territorial competent, o bé justificant de la seua presentació davant un d'ells.

* NOTA: El resguard/carta de pagament original (en cas de garantia depositada en metàl·lic, el document amb títol "Taló de Càrrec") ha de ser aportat a l'expedient a fi de poder tramitar el procediment.

- En cas de tractar-se de garanties depositades electrònicament, és necessari aportar telemàticament el document per a verificar la seua originalitat.

- Per a documents en paper, ha de realitzar-se la seua aportació física. No obstant això, en eixe cas primer ha de realitzar-se una aportació telemàtica de la carta de pagament/resgarde, indicant que adjuntarà per registre el document original i, després d'això, ha d'acudir-se a un registre físic on han de presentar-se tant el justificant de l'aportació telemàtica, com el document original.

3_Segons siga procedent:

- Bé resolució d'autorització d'explotació definitiva de la instal·lació, dictada per l'òrgan competent en matèria d'energia (o, alternativament, indicació de l'expedient en què es va emetre aquesta resolució).

- O bé certificat de la instal·lació de baixa tensió degudament diligenciat, en cas de no requerir autorització d'explotació (o, alternativament, indicació de l'expedient en què es va expedir aquest certificat).

- O bé contracte d'accés per una potència contractada en el període P1 d'almenys un 50 % de la capacitat d'accés concedida.

4 - Si la garantia econòmica es va depositar en metàl·lic ha de presentar-se, a més, certificat de l'entitat financera relatiu al compte en el qual es sol·licita la devolució d'aquesta garantia.

B) INSTAL·LACIONS SENSE AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ DEFINITIVA, o bé SENSE CERTIFICAT DE LA INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSÍO DILIGENCIAT, EN CAS DE NO REQUERIR AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ, o bé INSTAL·LACIONS DE DEMANDA SENSE CONTRACTE TÈCNIC D'ACCÉS FORMALITZAT

En el cas d'aquestes instal·lacions ha de presentar-se la següent documentació:

1_Sol·licitud de cancel·lació de la garantia econòmica depositada, degudament emplenada i signada digitalment (segons model normalitzat disponible com a imprés associat a aquest tràmit, denominat SOCAVENE).

2_Carta de pagament/resgarde original de la garantia econòmica depositada, si no s'ha presentat amb anterioritat davant la Direcció general o el Servei Territorial competent, o bé justificant de la seua presentació davant un d'ells, o resolució d'adequació de la garantia.

* NOTA: El resguard/carta de pagament original (en cas de garantia depositada en metàl·lic, el document amb títol "Taló de Càrrec") ha de ser aportat a l'expedient a fi de poder tramitar el procediment.

- En cas de tractar-se de garanties depositades electrònicament, és necessari aportar telemàticament el document per a verificar la seua originalitat.

- Per a documents en paper, ha de realitzar-se la seua aportació física. No obstant això, en eixe cas primer ha de realitzar-se una aportació telemàtica de la carta de pagament/resgarde, indicant que adjuntarà per registre el document original i, després d'això, ha d'acudir-se a un registre físic on han de presentar-se tant el justificant de l'aportació telemàtica, com el document original.

3_Informe del gestor de la xarxa en el qual es denegue l'accés o la connexió, en el seu cas.

4_Informe del gestor de la xarxa en el qual s'indiquen les condicions d'accés o connexió que fan inviable la instal·lació projectada, o que justifique una potència menor a la de la garantia, en el seu cas.

5_Actes administratius previs que condicionen la viabilitat del projecte (declaració d'impacte ambiental, llicències, etc.), en el seu cas.

6_Escrit justificatiu de la inviabilitat de la instal·lació, en el seu cas.

7_Si la garantia econòmica es va depositar en metàl·lic ha de presentar-se, a més, certificat de l'entitat financera relatiu al compte en el qual es sol·licita la devolució d'aquesta garantia.

8_Resolució de desistiment de la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i de construcció de la instal·lació, en el seu cas (o, alternativament, indicació de l'expedient en què s'ha emés aquesta resolució).

9_Resolució d'autorització de substitució de la garantia i resolució d'adequació de la nova garantia que substitueix a la que es pretén cancel·lar, si escau.

C) GARANTIES DEPOSITADES RESPECTE A LES QUE NO S'HA INICIAT CAP PROCEDIMENT

En aquest cas ha de presentar-se la següent documentació:

1_Sol·licitud de cancel·lació de la garantia econòmica depositada, degudament emplenada i signada digitalment (segons model normalitzat disponible com a imprés associat a aquest tràmit, denominat SOCAVENE).

2_Carta de pagament/resgarde original de la garantia econòmica depositada, si no s'ha presentat amb anterioritat davant la Direcció general o el Servei Territorial competent, o bé justificant de la seua presentació davant un d'ells.

* NOTA: El resguard/carta de pagament original (en cas de garantia depositada en metàl·lic, el document amb títol "Taló de Càrrec") ha de ser aportat a l'expedient a fi de poder tramitar el procediment.

- En cas de tractar-se de garanties depositades electrònicament, és necessari aportar telemàticament el document per a verificar la seua originalitat.

- Per a documents en paper, ha de realitzar-se la seua aportació física. No obstant això, en eixe cas primer ha de realitzar-se una aportació telemàtica de la carta de pagament/resgarde, indicant que adjuntarà per registre el document original i, després d'això, ha d'acudir-se a un registre físic on han de presentar-se tant el justificant de l'aportació telemàtica, com el document original.

3_Si la garantia econòmica es va depositar en metàl·lic ha de presentar-se, a més, certificat de l'entitat

financera relatiu al compte en el qual es sol·licita la devolució d'aquesta garantia.

4_Escrit justificatiu de la inviabilitat de la instal·lació, en el seu cas.

· SOL·LICITUD DE CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES D'ACCÉS I CONNEXIÓ A LA XARXA D'INSTAL·LACIONS DE PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F40588>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. De conformitat amb l'Ordre 14/2022, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació de la sol·licitud i la restant documentació requerida ha de realitzar-se OBLIGATÒRIAMENT per mitjans electrònics MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'aquest tràmit.

2. Per a aquesta presentació telemàtica, la persona (física o jurídica) haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica que expedisquen els prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C.Valenciana).
- El sistema Clave-firma de l'Estat només per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).
- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD > PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà omplir i firmar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i la resta de documentació, omplida i signada digitalment, que haja d'aportar i fer-ne la presentació telemàtica de tot això, i obtindre el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, amb el número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu apartat "Enllaços").

5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- És recomanable que reuniu tots els documents a annexar i els ompliu, signeu i guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran d'enviar-se en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que el/s subscriga o subscriguen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

* En l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" apareix el llistat de documents a presentar.

* I en el seu subapartat "Impresos Associats" (a més d'en el propi tràmit telemàtic) existeixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existeix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

6. Disposa de **MÉS INFORMACIÓ** sobre la tramitació telemàtica en: <https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>

Si continua necessitant ajuda, comunike-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: sgem_se@gva.es o segons l'indicat en l'apartat "Informació i registre" de la pàgina web de la Conselleria (vegeu l'apartat "Enllaços" d'este tràmit)

- Per a incidències informàtiques: emplenant el FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS (vegeu l'apartat "Enllaços" d'este tràmit)

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=13625&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA de la sol·licitud i de la restant documentació requerida en cada cas, davant la Direcció General o el Servei Territorial competent en matèria d'energia per a la instal·lació a la qual es fa referència.

2. Revisió de la sol·licitud i de la documentació presentades, després del que poden ocórrer dues coses:

a) Si tot és correcte, la Direcció General o el Servei Territorial competent en matèria d'Energia dictarà la Resolució de cancel·lació de la garantia econòmica depositada i la notificarà tant a la persona sol·licitant, com a la Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda davant la qual es va depositar, perquè es realitzen els tràmits pertinents per a la seua devolució.

També es notificarà a l'operador del sistema i al gestor de xarxa corresponent, en el seu cas.

b) Si NO tot és correcte, realitzarà un requeriment perquè s'esmene.

* L'esmena també haurà de realitzar-se per via telemàtica utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o

ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" del present tràmit).

Després d'això:

- Si la persona interessada aporta la documentació correcta, es procedeix segons s'ha descrit en el punt a) anterior.
- Si la persona interessada NO aporta la documentació correcta, transcorregut el termini corresponent, la Direcció General o el Servei Territorial competent resol declarant-la desistida, sense menyscapte de l'inici del procediment d'execució de la garantia, si escau, i s'arxiva l'expedient.

* NOTA:

En cas que es desistisca de la construcció de la instal·lació després d'haver sol·licitat autorització administrativa prèvia i autorització de construcció davant l'òrgan competent en matèria d'Energia, haurà de presentar-se PRÈVIAMENT el DESISTIMENT d'aquesta sol·licitud perquè puga demanar-se la cancel·lació/devolució de la garantia econòmica depositada, utilitzant per a això el ja citat tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" del present tràmit).

La resolució de desistiment és prèvia a la resolució de cancel·lació/devolució de la garantia econòmica.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General d'Energia i Mines
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961209570
Fax.: 961209564
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/industria/index.html>
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra la resolució expressa de l'òrgan competent podrà interposar-se recurs d'ALÇADA, en el termini d'un mes, davant l'òrgan superior jeràrquic del que la va dictar. Si no recau resolució expressa, el recurs d'alçada podrà interposar-se en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General d'Energia i Mines
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961209570
Fax.: 961209564
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/industria/index.html>
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333650
Fax.: 964333675
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 27
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Alçada

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

SANCIONS

Les previstes en el títol X de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.

ESMENA

OBJECTE

L'esmena o qualsevol altra aportació de documentació també ha de realitzar-se per via telemàtica utilitzant el tràmit d'aquesta Guia Prop denominat "Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats)". (Vegeu enllaç directe en els subapartats "Enllaços" i "Procediments relacionats" de l'apartat "Informació bàsica" del present tràmit).