

**Tècnic o tècnica d'Informàtica (OPO 2017-2018)****Organisme**

Conselleria de Sanitat

**Etapla actual**

Llista definitiva del concurs-oposició. Termini de recurs

**DADES GENERALES**

---

**PROVA**

Concurs oposició

**TITULACIÓ**

Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional

**GRUP**

C1

**TITULACIÓ ESPECÍFICA**

Tindre, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, el cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l. Com que pertany al mateix cicle formatiu de Formació Professional, serà admesa, així mateix, la titulació de grau superior de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions o equivalent.

**REQUISITS**

1. Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, hi podran participar els i les cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan ho preveja el tractat corresponent, sempre que no hi haja cap separació de dret, i els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no hi haja separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, han d'acreditar un coneixement suficient del castellà, mitjançant un diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent.
  2. Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
  3. Tindre, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, el cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l. Com que pertany al mateix cicle formatiu de Formació Professional, serà admesa, així mateix, la titulació de grau superior de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions o equivalent. En el cas que les titulacions s'hagen obtingut en l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.
  4. Tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del nomenament corresponent, capacitat que s'ha d'acreditar dins del termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic, de manera que la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.
  5. No haver sigut separat/ada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres estats esmentats en el punt 1, no haver sigut inhabilitat/ada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat/ada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.
- Així mateix, i, segons l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, sempre que l'activitat implique un contacte habitual amb menors, no haver sigut

condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, s'ha d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

6. Haver pagat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons especifica la base 3 d'aquesta convocatòria.

7. No tindre la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria convocada, en tot el Sistema Nacional de Salut. Aquest requisit s'ha de complir fins al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si obtinguera aquesta condició en un altre servei de salut posteriorment, es considerarà que els dos processos són concurrents i es conservaran els drets derivats d'aquest concurs oposició.

\* Requisits específics per al torn de promoció interna.

Podrà concórrer a aquesta convocatòria el personal estatutari fix dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats i que, a més:

- Tinga la condició de personal estatutari fix dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, d'una categoria diferent de la convocada i del mateix grup o subgrup o inferior de titulació.

- Estiga o haja estat en servei actiu o amb reserva de lloc i amb nomenament com a personal estatutari fix en la categoria de procedència, durant almenys dos anys, sense necessitat que aquests ho hagen sigut de manera ininterrompuda ni immediatament anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

## PLACES

### Descripció places

Torn lliure: 8 (diversitat funcional: 1)

Promoció interna: 1

### Nombre de places

Totals: 9.

## DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

### Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)
- [seleccion\\_provision\\_san@gva.es](mailto:seleccion_provision_san@gva.es)

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

## ETAPES

---

**ETAPA**

Llista definitiva del concurs-oposició. Termini de recurs

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

DOGV

9767

16/01/2024

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

ACORD de 3 de gener de 2024, del tribunal que ha de jutjar el concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnica o tècnic en informàtica, d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, pel qual es publica la resolució definitiva del concurs oposició, per l'ordre de puntuació total aconseguida.

---

**ETAPA**

Llista provisional. Termini d'al·legacions

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

DOGV

Número publicació

9676

Data publicació

05/09/2023

**TERMINI**

Obertura termini

06/09/2023

Tanque termini

19/09/2023

Estat termini

Tancat

**Especificació termini**

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord, per a realitzar les al·legacions que consideren pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

ACORD del tribunal que ha de jutjar el concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica en informàtica, d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, pel qual es publica la resolució

provisional del concurs oposició, per l'ordre de puntuació abastida.

---

**ETAPA**

Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)

**FASE**

Oposició

**TERMINI**

**Obertura termini**

09/03/2023

**Tanque termini**

22/03/2023

**Estat termini**

Tancat

**Especificació termini**

Els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de 10 dies hàbils a partir de l'endemà d'esta publicació per a presentar l'imprés degudament emplenat de la sol·licitud de valoració de mèrits i declaració responsable de veracitat de dades, la relació de documents i l'autobarem, que trobaran en els enllaços dels annexos I, II i III a esta resolució, així com els documents originals (que seran digitalitzats en els registres corresponents per a certificar la seua autenticitat, per la qual cosa no serà admissible una altra forma de presentació) acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II de la convocatòria.

**ENLLAÇOS**

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

Resolució de la directora general de Recursos Humans per la qual es publica, conforme a l'acord del Tribunal del concurs-oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica en informàtica, gestionades per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 26 d'abril de 2021 (DOGV núm. 9074, de 03/05/2021), la relació d'aspirants amb la puntuació definitiva obtinguda en la fase d'oposició.

---

**ETAPA**

Llista provisional d'aprovats/suspesos (fase oposició). Termini d'al·legacions i plantilla definitiva

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

24/11/2022

**TERMINI**

**Obertura termini**

**Tanque termini**

**Estat termini**

25/11/2022

12/12/2022

Tancat

**Especificació termini**

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents, excepte les referents al contingut i resposta de les preguntes de l'exercici que ja han sigut objecte del corresponent termini d'al·legacions.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

ACORD del tribunal que ha de jutjar el concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica en informàtica, d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, pel qual es publica el full d'anotacions definitiu de correcció de l'exercici junt amb la relació provisional d'aspirants aprovats i suspesos, per l'ordre de puntuació aconseguida.

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

El tribunal fa constar que advertida una errada en l'opció de resposta correcta a la pregunta número 40 del full d'anotacions provisional de correcció de l'exercici publicat el 27/09/2022, s'ha corregit el mateix en el full d'anotacions definitiu de correcció de l'exercici que s'acorda publicar.

---

**ETAPA**

Plantilla provisional de respostes de l'exercici

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

27/09/2022

**TERMINI**

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

28/09/2022

04/10/2022

Tancat

**Especificació termini**

S'obre el termini de 5 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta diligència, per a la presentació d'al·legacions contra aquesta publicació.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

DILIGÈNCIA per a fer constar que, el dia de la data, es publica a la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública els fulls de correcció provisionals de l'exercici, celebrat el dia 25 de setembre de 2022, del concurs-oposició per a la provisió de vacants de odontòleg o odontòloga.

**TAXES**

Import màxim

0.0

ETAPA

Qüestionari de l'exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

27/09/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Distribució d'aules

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

19/09/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Modificació composició del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/07/2022

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

**ETAPA**

Llista definitiva d'admesos/exclosos i data d'examen. Termini de recurs

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ****Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana

**Número publicació**

9372

**Data publicació**

30/06/2022

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aproven la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica en informàtica dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com el lloc, data i hora de la prova.

**TAXES****Import màxim**

0.0

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

Lloc: Universitat de València.  
Aulari Sud del Campus dels Tarongers.  
Avinguda dels Tarongers, s/n, 46022 València.

Data: diumenge 25 de setembre de 2022.  
Hora: 12.00 h

---

ETAPA

Nomenament del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

06/06/2022

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

**ETAPA**

Llista provisional d'admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

| Medie publicació                           | Número publicació | Data publicació |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diari Oficial de la Generalitat Valenciana | 9293              | 08/03/2022      |

**TERMINI**

| Obertura termini | Tanque termini | Estat termini |
|------------------|----------------|---------------|
| 09/03/2022       | 22/03/2022     | Tancat        |

**Especificació termini**

Les persones aspirants podran fer les al·legacions i/o esmenes que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica d'informàtica dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

**TAXES****Import màxim**

0.0

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

Per a això, disposaran d'un manual d'instruccions bàsiques en què es troba el procediment que cal

seguir per a la presentació d'al·legacions i/o esmenes a l'admissió provisional a aquest procés selectiu i que es troba en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/downloads/WF/EP/02\\_MANUAL\\_ALEG\\_SUBS.pdf](https://www.gva.es/downloads/WF/EP/02_MANUAL_ALEG_SUBS.pdf)

A més, es publicarà en la pàgina web d'aquesta Conselleria ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)) en l'apartat Recursos humans / Oposicions i trasllats / Concurs oposició.

---

**ETAPA**

Bases i obertura de termini

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ****Medie publicació**Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana**Número publicació**

Núm. 9074

**Data publicació**

03/05/2021

**TERMINI****Obertura termini**

04/05/2021

**Tanque termini**

03/06/2021

**Estat termini**

Tancat

**Especificació termini**

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acabarà al mes següent, el mateix dia que aquell en què s'haja publicat. Si és inhàbil, el termini acabarà el dia hàbil següent. En cas de no haver-hi un dia equivalent en el mes següent de la publicació, el termini acabarà l'últim dia del mes següent al de la publicació de la convocatòria.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ****INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER A LA INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA**[http://www.gva.es/downloads/WF/EP/01\\_MANUAL\\_INSCRIPCION\\_cas\\_val.pdf](http://www.gva.es/downloads/WF/EP/01_MANUAL_INSCRIPCION_cas_val.pdf)**BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA**[http://www.gva.es/downloads/WF/EP/02\\_BIBLIOGRAFIA\\_TEC\\_INF\\_TEMARIO\\_ESPECIFICO\\_v2.pdf](http://www.gva.es/downloads/WF/EP/02_BIBLIOGRAFIA_TEC_INF_TEMARIO_ESPECIFICO_v2.pdf)**BIBLIOGRAFIA TEMARI GENERAL I NORMATIVA SANITÀRIA COMUNA**[http://www.gva.es/downloads/WF/EP/02\\_BIBLIOGRAFIA\\_TEC\\_INF\\_TEMARIO\\_GENERAL\\_Y\\_NORMATIVA\\_SANITARIA\\_COMUN\\_PERSONAL\\_INFORMATICO.pdf](http://www.gva.es/downloads/WF/EP/02_BIBLIOGRAFIA_TEC_INF_TEMARIO_GENERAL_Y_NORMATIVA_SANITARIA_COMUN_PERSONAL_INFORMATICO.pdf)**APORTACIÓ DOCUMENTACIÓ: EXEMPCIÓ O BONIFICACIÓ TAXES - CERTIFICAT B2 CASTELLÀ**[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21218&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp)

1. La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu s'ha de tramitar per mitjans telemàtics, a través de la plataforma existent en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), per a la qual cosa cal seguir les instruccions que hi figuren i disposar del corresponent certificat digital.

A través de l'esmentada plataforma, es podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar-ne exempt/a i registrar aquesta sol·licitud per via telemàtica, així com els justificants de les possibles causes d'exempció o bonificació de la taxa.

Podrà imprimir-se el justificant de presentació al concurs oposició des de la mateixa plataforma.

2. Abans d'omplir la sol·licitud, la persona aspirant trobarà un desplegable amb les diferents categories o convocades en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, dins de l'apartat de Recursos Humans. En el desplegable, ha de triar la categoria pel torn lliure o, si és el cas, la categoria per promoció interna. En aquest últim cas, haurà d'assenyalar si pertany a la modalitat A o a la modalitat B de promoció interna.

Modalitat A de promoció interna: els qui procedisquen de categories pertanyents als grups o subgrups de titulació iguals o immediatament inferiors i, a més, de la mateixa especialització funcional que les places QUE CAL proveir, això és, de gestió i serveis.

Modalitat B de promoció interna: la resta d'aspirants de promoció interna.

Les persones aspirants només podran participar a través d'un dels dos sistemes d'accés assenyalats: torn lliure o promoció interna. La persona que no indique o no tinga durant el termini de presentació de

sol·licituds els requisits per a participar en el torn de promoció interna serà admesa d'ofici en el torn lliure sempre que complisca els requisits generals que s'hi exigeixen.

El contingent de persones amb diversitat funcional només estarà inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure. Quan la persona aspirant no acredite en el termini de presentació de sol·licituds els requisits per a acollir-se al contingent de diversitat funcional, serà automàticament exclosa d'aquest i concorrerà en les mateixes condicions que la resta d'aspirants del torn lliure, sempre que complisca els requisits generals exigits.

### 3. Taxa de participació.

La taxa de participació és de 25 . No obstant això, amb caràcter general, l'import de la taxa es minorarà en un 10 % si s'utilitzen en aquest procés exclusivament mitjans telemàtics.

### 4. Documentació que cal presentar relativa a reducció o exempció de la taxa o coneixement del castellà.

Després de registrar la instància de participació, en la mateixa plataforma s'han d'aportar de manera telemàtica els documents següents:

- a) Justificant de la causa de reducció o exempció de la taxa en el cas de víctima d'actes de violència. També s'ha de fer en el cas de família monoparental de categoria general o especial si el certificat ha sigut expedit fora de la Comunitat Valenciana.
- b) En el cas d'aspirants nacionals d'estats la llengua oficial dels quals no siga el castellà, diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2, expedit per l'organisme oficial competent.

· AUTOBAREM DE MÈRITS B, C1, C2 I AP PERSONAL GESTIÓ I SERVEIS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F121035>)

## ENLLAÇOS

· [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21218&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21218&version=amp)

## TAXES

### Import màxim

25.0

### Forma pagament

El pagament de la taxa s'ha de fer per via telemàtica dins del tràmit d'inscripció ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

Amb caràcter general, l'import de la taxa serà minorat en un 10 % si s'utilitzen en aquest procés exclusivament mitjans telemàtics.

### Exempció/reducció de taxes

\* Està exempt del pagament de la taxa, segons estableix la vigent Llei de taxes de la Generalitat Valenciana:

- El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %.

- El personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial, que recull el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

- Les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals s'acredite pels mitjans que preveu l'article 23 del Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, és a dir, mitjançant una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per un informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cada un dels drets i recursos. A la Comunitat Valenciana, són els centres Dona 24 hores els que estan autoritzats per a acreditar aquestes situacions.

\* Obtindrà una bonificació del 50 % de la taxa el personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

